

CIAM SIDERAL	1-Elaborar o diagnóstico polidimensional nas áreas social, pedagógica e psicológica de 100% dos socioeducandos no prazo máximo de 20 dias;	20
	2- Realizar 03 (três) atividades de práticas restaurativas à comunidade socioeducativa (socioeducandos, família e servidores);	10
	3-Realizar encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas no atendimento de 70% dos socioeducandos e de seus familiares;	10
	4- Garantir 100% dos registros técnicos atualizados, em todas as áreas de atendimento, nas pastas dos socioeducandos;	30
NOVA SEMILIBERDADE	1-Garantir a matrícula e acompanhamento escolar a 100% dos socioeducandos;	15
	2-Garantir no mínimo 42h/semana de atividades sociopsicopedagógicas para cada socioeducanda;	15
	3-Assegurar a realização de 03(três) eventos utilizando a metodologia das praticas restaurativas, sendo 02 para os adolescentes e família e 01 para os servidores;	10
	4- manter atualizados os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% dos socioeducandos;	30
SAS	1- Realizar 3 (tres) atividades de Praticas Restaurativas á Comunidade Socioeducativa (Socioeducandos, Familia e Servidores);	10
	2-Realizar encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas no atendimento de 70% dos socioeducandos e de seus familiares;	15
	3-Realizar atendimento técnico a 100% dos adolescentes custodiados;	30
	4-Realizar 04 (quatro)atividades de dialogos temáticos com os servidores trabalhando os Eixos do SINASE;	15
SEMI SANTARÉM	1-Garantir a matrícula e acompanhamento escolar a 100% dos socioeducandos;	15
	2-Garantir no mínimo 42h/semana de atividades sociopsicopedagógicas para cada socioeducanda;	15
	3-Assegurar a realização de 03(três) eventos utilizando a metodologia das praticas restaurativas, sendo 02 para os adolescentes e família e 01 para os servidores;	10
	4- Manter atualizados os registros dos procedimentos e atendimentos sociopedagógicos nas pastas de 100% das socioeducandas;	30

Protocolo: 318123

ERRATA

Referente ao Contrato nº. 41/17, celebrado entre FASEPA e EC.GARCIA DOS SANTOS, sob o DOE nº.33.619 de 17/05/18; **Onde se lê:** clausula oitava: **Leia-se;** clausula oitava e decima primeira. Responsável: Simão Pedro Martins Bastos;Presidente/FASEPA

Protocolo: 318428

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2018
PROCESSO Nº 2017/471440- FASEPA**

A FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SÓCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA, através do presente Pregoeiro nomeado pela **PORTARIA Nº 838 de 31 de agosto de 2017, publicada no D.O.E nº 33.451 de 04/09/2017**, avisa que será realizada licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR GRUPO, cujo objeto é a aquisição de UTENSÍLIOS DE COZINHA E PANIFICAÇÃO**, entrega única, para atender as necessidades das Unidades Operacionais da FASEPA de Belém e Mesorregião, Marabá e Santarém, conforme especificações e definições mínimas constantes no Termo de Referência, anexo I.

Data da Abertura: 11/06/2018

Hora da Abertura: 09h (horário de Brasília)

Local de Abertura: sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925609

Entrega do Edital: 29/05/2018

Orçamento: Programa de Trabalho: 08243144383920000 / 08243144383930000 / 08243144383940000 / 08243144383950000.

Elemento de Despesa: 339030

PI: 2120008392C / 2120008393C / 2120008394C / 2120008395C

Origem do Recurso: ESTADUAL

Ordenador: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital nos

endereços eletrônicos www.comprasgovernamentais.gov.br e www.

compraspara.pa.gov.br

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas com o pregoeiro

responsável, através do email: cpl.funccap@fasepa.pa.gov.br

Belém, 28 de maio de 2018.

Emmanuel Henrique Guimaraes dos Santos-Pregoeiro/FASEPA

Protocolo: 317922

SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA: SUPRIMENTO
DE FUNDOS-686- DO DIA 28/05/2018-**

OBJETIVO: OBJETIVO: cobrir despesas de pequeno vulto, com alimentação de adolescentes custodiados no CESEBA(PROC. 230361/2017- Mem403/2018).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8393

PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183317
FONTE DE RECURSO: 0101
NATUREZA DA DESPESA: 339030 - R\$ 300,00- (ALIMENTAÇÃO)
SERVIDORA: PÂMELA TAVARES DE OLIVEIRA
MATRICULA: 5941253/1
PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA APARTIR DA OB:10 Dias
PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias
ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 318022

**PORTARIA Nº 687, DE 28 DE MAIO DE 2018.
Processo nº 218777/2018.**

OBJETIVO: Custear despesas eventuais com pagamento de solicitação de certificado digital para operacionalização de pregão para servidor.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8338

Projeto Atividade: 68.8338

Ação: 183297

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339039 - P. JURIDICA (Serviço) - R\$ 267,00

SERVIDORA: ANTÔNIO CLÁUDIO RODRIGUES ALVES,**AGENTE ADMINISTRATIVOS, Matrícula 55587499/1.**

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

ORDENADOR DE DESPESA: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 318025

DIÁRIA**PORTARIA: 685- DO DIA 28/05/2018**

OBJETIVO: Acompanhar adolescentes em audiência (Processo 230361/2018-Mem 403/2018-CESEBA)

SERVIDORA: PÂMELA TAVARES DE OLIVEIRA

CARGO: PSICOLOGO- MATRICULA: 5941253/1

SERVIDOR: MARCIO HERCULANO CAVALCANTE

CARGO: MONITOR- MATRICULA: 5928117/ 1

SERVIDOR: EZIO MOYSES CARDOSO COSTA

CARGO: MONITOR- MATRICULA: 5902243/ 2

ORIGEM: SANTARÉM/PA - DESTINO:ALMEIRIM /PA

PERÍODO DE VIAGEM: 02 A 06/06/2018 - DIÁRIAS-4,5

ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 318012

PORTARIA: 678- DO DIA 24/05/2018

OBJETIVO: ESCOLTAR ADOLESCENTE, OUVIDO EM AUDIENCIA

(Processo 231968/2018-Mem 229/2018-DAS-UASE ANANINDEUA)

SERVIDOR: MARIO GUILHERME REIS COSTA

CARGO: 3º SARGENTO -PM- MATRICULA: 5199719/1

SERVIDOR : LUIZ OTAVIO LIMA BRITO

CARGO:3º SARGENTO- PM - MATRICULA: 5728258/1

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:CAPANEMA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 24/05/2018 - DIÁRIAS-0,5
ORDENADOR DE DESPESAS:SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS
Protocolo: 317940

FÉRIAS**PORTARIA Nº513/18 DE 28 DE MAIO DE 2018**

TRANSFERIR, o gozo das férias do servidor DIRCEU BIBIANO DUARTE,matrícula: 54189530/1 do período de 04/06/2018 a 03/07/2018,para o período de 18/06/2018 a 17/07/2018, concedida através da Portaria nº424/18, publicada no DOE Nº 33611 de 07/05/2018,por motivo de ordem pessoal Institucional. Ordenador responsável: Simão Pedro Martins Bastos

Protocolo: 318399

TORNAR SEM EFEITO

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA, TORNA SEM EFEITO, a publicação 315498/2018, referente ao Processo nº 222095/2018 - Portaria 645/2018, por viagem não realizada ao município de CASTANHAL/PA, em 22/05/2018, conforme MEMO 258/2018-ANAN.

SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS**PRESIDENTE DA FASEPA**

Protocolo: 318148

DEVOLUÇÃO DE RECURSO -28/05/2018 -

A FASEPA REGISTRA A DEVOLUÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO,

CONSIDERANDO MEMORANDO 196,230/2018, (CESEBA)

CONFORME ABAIXO DISCRIMINADO,

-PROCESSO. 61400/2018 (PORT. 225/2018)-PUBLICAÇÃO

-283699

-RECURSO DEVOLVIDO:ELEMENTO DE DESPESA 339030-

R\$86,00

- RECURSO DEVOLVIDO:ELEMENTO DE DESPESA 339033-

R\$50,00

-AGENTE SUPRIDO: MARIA DA GRAÇA FERNANDES

-MATRICULA Nº 5898229/2

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 318431

DEVOLUÇÃO DE RECURSO -28/05/2018 -

A FASEPA REGISTRA A DEVOLUÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO,

CONSIDERANDO MEMORANDO 320/2018, (CESEBA)

CONFORME ABAIXO DISCRIMINADO,

-PROCESSO.152729/2018 (PORT. 452/2018)-PUBLICAÇÃO

-299270

-RECURSO DEVOLVIDO: R\$50,00 (ELEMENTO DE DESPESA

339033)

-AGENTE SUPRIDO: RITA MONICA CLEMENTE

-MATRICULA Nº 57190379/ 1

ORDENADOR DE DESPESAS: SIMÃO PEDRO MARTINS BASTOS

Protocolo: 318318