

Portaria nº 0534/2018, de 30/05/2018

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com equipe que irá realizar Levantamento Entomológico da Fauna Flebotomínica.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Brasil Novo
Servidor: 0498789/ FRANCISCO FONTENELE DE PINHO (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 11/06/2018 a 15/06/2018
Ordenador de Despesa:
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/ SESP
 333.854.818-48

Protocolo: 319418**Portaria nº 0536/2018, de 30/05/2018**

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir viatura oficial, com equipe de servidores que irão realizar Supervisão, monitoramento, avaliação e Programação do controle das Leishmaniose e Raiva.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Brasil Novo / Medicilândia e Uruará.
Servidor: 0505756/ MANOEL DE LIMA FERREIRA (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 11/06/2018 a 15/06/2018
Ordenador de Despesa:
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/ SESP
 333.854.818-48

Protocolo: 319426**Portaria nº 0539/2018, de 30/05/2018**

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com servidores que irão, Tratar junto a DAF de assuntos administrativos, relacionados ao 10ºCRS/SESPA e Tratar junto a DAF, CONJUR e Gabinete de assuntos referente aos pregões eletrônicos 2018 que deverão ser executados por esta CPL- 10ºCRS/SESPA
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
Servidor: 57206438-1/ MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 12/06/2018 a 16/06/2018
Ordenador de Despesa:
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/ SESP
 333.854.818-48

Protocolo: 319444**TORNAR SEM EFEITO****TORNAR SEM EFEITO**

A publicação no DOE Nº 33624 De 24/05/2018, Nº do Protocolo: 315926 Referente à PORTARIA Nº 0329/2018 DE 23/05/2018.

Servidor: 504165/ JOSÉ AMÂNCIO DA SILVA (Agente de Saúde Pública)
 / 11,5 diárias (completa) de 28/05/2018 a 08/06/2018.
Origem: Altamira
Destino (s): Belém
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Altamira-PA, 30 de Maio de 2018.
 LUCAS EVANGELISTA UREL
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 319323

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 152 de 07 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar supervisão periódica nos serviços ambulatorial e hospitalar no Hospital Municipal de Limoeiro do Ajuru.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es):
 54192342-1 / ADENILTON BATISTA VEIGA (Atendente de Consultório Dentário)
 5913119-1 / ALAN CRISTHE MARQUES VULCÃO (Agente Administrativo)
 / 3,5 diárias (Completa) / de 16/05/2018 a 19/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319595**PORTARIA Nº 150 de 02 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar Visita Técnica com o objetivo de monitoramento e acompanhamento das atividades de Ouvidoria do SUS no referido município (Ouvidoria Ativa).
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA
Servidor(es):
 57190531-1 / ANTONIA DENIZE CARDOSO DAMASCENO (Agente Administrativo)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 17/05/2018 a 19/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319623**PORTARIA Nº 157 de 09 de Maio de 2018**

Objetivo: Avaliar e verificar inconsistências dos agravos endêmicos (Leishmaniose e Doença de Chagas) registrados no Sistema de Informação de Agravos de Notificação-SINAN.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA
Servidor(es):
 5177553-5 / ROSANGELA SODRÉ TRAVASSOS (Enfermeira)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 21/05/2018 a 23/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319702**PORTARIA Nº 172 de 14 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar avaliação dos indicadores do SISCAN, referentes ao 1º quadrimestre junto a equipe técnica do município.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es):
 5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)
 6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
 5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 21/05/2018 a 23/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319693**PORTARIA Nº 146 de 02 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar Cooperação Técnica para Implementação da Central de Regulação, conforme Agenda Técnica para os Centros Regionais.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA
Servidor(es):
 5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe de Divisão-DOCA)
 5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 17/05/2018 a 19/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319609**PORTARIA Nº 164 de 10 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento nas ações e avaliação do processo de trabalho do Núcleo de Apoio à Saúde da Família – NASF.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA
Servidor(es):
 5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)
 6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
 5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)
 5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 17/05/2018 a 19/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319670**PORTARIA Nº 171 de 14 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar visita técnica para Monitoramento e Acompanhamento das atividades de Ouvidoria do SUS do referido município (Ouvidoria Ativa).
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es):
 57190531-1 / ANTONIA DENIZE CARDOSO DAMASCENO (Agente Administrativo)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 21/05/2018 a 23/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319687**PORTARIA Nº 176 de 15 de Maio de 2018**

Objetivo: Realizar Monitoramento dos Instrumentos de Gestão do SUS.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA
Servidor(es):
 5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)
 5115272-1 / ELISABETH FREITAS GONÇALVES (Auxiliar de Informática)
 / 2,5 diárias (Completa) / de 21/05/2018 a 23/05/2018.
 JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa -
 Diretor do 13º CRS.

Protocolo: 319708

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA**PORTARIA Nº 399/2018 -GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/120633 de 19/03/2018.

RESOLVE:

I-ALTERAR, a PORTARIA Nº 830/2012 – GAB/DG/HOL de 01/11/2012, excluindo o servidor JOSE NILTON LIMA DA SILVA, Agente Administrativo, matrícula nº 57227342/1, do rol de servidores que percebem a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 02/04/2018.

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 02/04/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 24 de maio de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 319536**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 397/2018 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/189684 de 27/04/2018

RESOLVE:

I-DISTRATAR, a pedido a partir de 27/04/2018, o servidor ANTONIO RAFAEL WONG RAMOS Fisioterapeuta, matrícula nº 57195247/1, lotado na Divisão de Fisioterapia, admitido sob os regimes das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 27/04/2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de maio de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 319553**PORTARIA Nº 398/2018 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/181862 de 24/04/2018.

RESOLVE:

DISTRATAR, a pedido a partir de 01/05/2018, a servidora DANUSA NEVES SOMENSI, Médico matrícula nº 5889420/3, lotada na Divisão de Neurologia Clínica, admitida sob o regime das Leis Complementares 007/91 e 77/2011 – Servidor Temporário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 25 de maio de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 319551**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 391/2018-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2017/529449 de 07/12/2017.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora DANIELLI RODRIGUES DA SILVA PINHO, Fonoaudióloga, matrícula nº 57190990/3, lotada na Divisão de Fonoaudiologia, referente ao 1º triênio de 18/08/2014 a 17/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora DANIELLI RODRIGUES DA SILVA PINHO, Fonoaudióloga,