

**Portaria de suprimento de fundo nº 268/2018;** beneficiário: RAIMUNDO ANDRÉ RODRIGUES DE SOUZA; matrícula: 5809053; função: Extensionista Rural II; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas com AÇÕES de ATER no ESLOC de Mojuí dos Campos; município: Mojuí dos Campos - PA; programa: 1437; projeto atividade: 8368-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 300,00; 3390-39=R\$ 300,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326254**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 064/2018;**BENEFICIÁRIO: WILSON LEONARDO CASTRO RODRIGUES; Matrícula: 55586023;Função: Extensionista Rural I;PROGRAMA: 1446;PROJETO-ATIVIDADE: 8447; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Marapanim; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

**Protocolo: 326709**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 063/2018;**BENEFICIÁRIO: PEDRO PAULO DOS SANTOS MEDEIROS; Matrícula: 3178943;Função: Extensionista Rural II;PROGRAMA: 1437;PROJETO-ATIVIDADE: 8368; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Santa Maria do Pará; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

**Protocolo: 326704**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 061/2018;**BENEFICIÁRIO: ANDERSON CORREA CASTRO; Matrícula: 541974142;Função: Extensionista Rural I;PROGRAMA: 1446;PROJETO-ATIVIDADE: 8447; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: São Caetano de Odivelas; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

**Protocolo: 326668**

**Portaria de suprimento de fundo nº 263/2018;** beneficiário: MILTON PIRES FERREIRA; matrícula: 5035988; função: EXTENSIONISTA RURAL II; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas das AÇÕES no ESLOC de Primavera; município: Primavera - PA; programa: 1446; projeto atividade: 8447-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 300,00; 3390-39=R\$ 100,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326181**

**Portaria de suprimento de fundo nº 259/2018;** beneficiário: THOMAZ WELLINGTON NASCIMENTO DA SILVA; matrícula: 57210947; função: Extensionista Rural; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas das ações de ATER no ESLOC de Santarém Novo; município: Santarém Novo - PA; programa: 1446; projeto atividade: 8447-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 300,00; 3390-39=R\$ 100,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326150**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 058/2018;** BENEFICIÁRIO: SYLVIA ELEN VILANOVA MONTEIRO; Matrícula: 3170853-1;Função: Assistente Administrativo; PROGRAMA: 1446;PROJETO-ATIVIDADE: 8447; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Escritório Regional;MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 1.400,00; 33903996 = R\$ 2.000,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

**Protocolo: 326578**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 062/2018;**BENEFICIÁRIO: RAIMUNDO MARQUES DA SILVA; Matrícula: 5036305;Função: Extensionista Rural II;PROGRAMA: 1446;PROJETO-ATIVIDADE: 8447; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Magalhães Barata; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

**Protocolo: 326687**

**Portaria de suprimento de fundo nº 271/2018;** beneficiário: DARCILEIDE TRINDADE CORREA; matrícula: 55589479; função: Extensionista Rural II; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas das AÇÕES de ATER do Esloc de Afuá; município: Afuá - PA; programa: 1437; projeto atividade: 8368-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 200,00; 3390-39=R\$ 200,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326272**

**Portaria de suprimento de fundo nº 269/2018;** beneficiário: RAIMUNDO NONATO DA SILVA CONCEIÇÃO; matrícula: 3173488; função: Extensionista Rural I; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas com manutenção do Esloc de Canaã dos Carajás; município: Canaã dos Carajás - PA; programa: 1446; projeto atividade: 8447-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 300,00; 3390-39=R\$ 200,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326260**

**Portaria de suprimento de fundo nº 273/2018;** beneficiário: JOSÉ LUIZ DO CARMO LOPES; matrícula: 3178323; função: Extensionista Rural II; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas com manutenção do ESLOC de Goianésia do Pará; município: Goianésia do Pará - PA; programa: 1446; projeto atividade: 8447-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 500,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326280**

**Portaria de suprimento de fundo nº 265/2018;** beneficiário: MAURICIO LIMA KAVALERSKI; matrícula: 57212723; função: Extensionista Rural II; objetivo: suprimento de fundos para atender despesas com manutenção do ESLOC. De Brejo Grande do Araguaia; município: Brejo Grande do Araguaia - PA; programa: 1446; projeto atividade: 8447-C; fonte: 0101; elemento de despesa: 3390-30=R\$ 300,00; 3390-39=R\$ 200,00; prazo de aplicação: 60 dias-comprovação: 15 dias. Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

**Protocolo: 326225**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 1080/2018 - GAB/SEMAS Belém, 08 de junho de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018.

Considerando os termos do Ofício nº243/2018-GEP/GAB/IDEFLO-BIO;

RESOLVE:

I - REVOGAR, a contar de 01/04/2018 a Portaria nº 0202/2015-GAB/SECTAM de 02/03/2015, publicada nº DOE 32.840 de 05/03/2015, que cedeu o servidor CARLOS ALBERTO PACHECO DE VILHENA, matrícula nº 57175294/1, ocupante do cargo de Economista, para o Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-BIO.

II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT que, através do setor competente tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

**Protocolo: 326512**

#### PORTARIA Nº 01114/2018-GAB/SEMAS

##### Belém, 12 de junho de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015;

Considerando o Processo nº 2018/248529;

Considerando os termos da Instrução Normativa nº1 de 31/05/2016, publicada no DOE Nº33138 de 01/06/2016;

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a contar de 02/04/2018, a Gratificação Por Tempo Integral, concedido ao servidor ELIZEU RAFAEL FERREIRA GAMA, matrícula nº 5906112/2, ocupante da função de Assistente Administrativo, através da Portaria nº 01810/2016-GAB/SEMA de 21/10/2016, publicada no DOE Nº 33.239 de 26/10/2016.

II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia - SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS.

**Protocolo: 326257**

**PORTARIA Nº 1131-GAB/SEC BELÉM, 13 DE JUNHO DE 2018.** Institui a Comissão de Inventário e Avaliação de Bens Móveis da Secretaria de Estado e Meio Ambiente e Sustentabilidade -SEMAS e dá outras providências.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição Estadual, CONSIDERANDO que Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, dentre outras disposições, versa sobre a obrigatoriedade de avaliação dos bens da Administração Pública para fins de alienação;

CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 6.555, de 3 de julho de 2003, que dispõe sobre a alienação, por doação, para fins de uso de interesses exclusivamente social, de bens móveis, considerados inservíveis, pelos órgãos da administração pública direta, indireta e fundacional, do Estado do Pará, e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 0280, de 25 de julho de 2003, que dispõe sobre a utilização do Sistema de Patrimônio - SISPAT pelos órgãos da Administração Pública Estadual, e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 962, de 19 setembro de 2008, da Secretaria de Estado de Administração, que aprova Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 27059/2018, em especial o teor do Memorando nº. 191146-GEMAP/COAD/DGAF/SAGAT, de 18/05/2018;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir comissão específica para realizar o inventário e proceder a avaliação dos bens móveis desta Secretaria, nos moldes orientados no Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado;

CONSIDERANDO a importância da integridade do patrimônio público, devendo a Administração Pública prezar pela sua conservação e,

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, em especial os da legalidade e eficiência,

**RESOLVE:**

Art 1º. Instituir a Comissão de Inventário e Avaliação de Bens Móveis da Secretaria de Estado e Meio Ambiente e Sustentabilidade -SEMAS.

Art. 2º A Comissão de que trata o art. 1º desta Portaria será composta pelos seguintes servidores:

a) ROSEMBERG SILVA SOUZA, matrícula nº 57175419/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional/Gerente;

b) JOSE ROSINALDO DOS REIS OLIVEIRA, matrícula nº 57175462/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional;

c) WILSON ROCHA MARTINS, matrícula nº 57201901/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo;

d) LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES, matrícula nº 5875730/3, ocupante do cargo de Motorista, lotados na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF e,

e) EVALDO PEREIRA RIBEIRO, matrícula: 57215455/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática/Gerente, lotada na Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI.

Art. 3º Compete à Comissão de Inventário e Avaliação de Bens Móveis da SEMAS realizar levantamento físico e contábil, classificar, avaliar e propor as formas de desfazimento necessários aos bens móveis constantes no acervo patrimonial desta Secretaria, pelo período de 01(um) ano.

Art. 4º A Comissão terá como Presidente, o servidor ROSEMBERG SILVA SOUZA, a quem competirá conduzir todos os trabalhos realizados pela Comissão.

Art. 5º A execução das atividades da Comissão pelos servidores participantes será incluída como exercício efetivo de suas funções institucionais, sendo considerada como serviço público relevante.

Art. 6º Caberá à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SAGAT que, através do setor competente, tome devida providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Art. 7º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 21 de Maio de 2018.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade SEMAS/PA

**Protocolo: 326503**

### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

#### DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

SERVIDOR: MARIA LUCIANA FROTA DA CONCEIÇÃO

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

A CONTAR DE: 31/05/2018

SERVIDOR: VÍCTOR HUGO RAMOS REIS

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA/ADVOGADO

A CONTAR DE: 11/06/2018

**Protocolo: 326127**