

**PORTARIA Nº654/2018 - RELOTAÇÃO**

O Presidente do INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 5º, alínea "b" da Lei Estadual nº 4.584, de 08 de outubro de 1975.

Considerando o memorando nº018/2018 - GCQ/DEAF.

R E S O L V E:

**RELOTAR**, o servidor, **Alci Heleno da Silva Santos**, matrícula nº316.6074/1, ocupante do cargo Agrimensor, da Gerência de Georreferenciamento Operacional - GEO-1 para a Gerência Comunidades Quilombolas, a partir de 12 de junho de 2018.

Publique-se.

**Max André Brandão da Costa**

Presidente

Gabinete da Presidência do Instituto de Terras do Pará - ITERPA, 21 de junho de 2018

**Protocolo: 331212**

**ERRATA****ERRATA DO EXTRATO DO TERMO DE PAGAMENTO DE INDENIZAÇÃO 001/2018****CONTRATO Nº 003/2017**

ERRATA DA PUBLICAÇÃO Nº 329617, DOE Nº 33644, DE 26/06/2018, REFERENTE AO TERMO DE PAGAMENTO DE INDENIZAÇÃO 001/2018 - CONTRATO Nº 003/2017 - VS DELGADO COMÉRCIO EIRELLI - EPP - CNPJ: 12.665.218/0001-44

- ONDE SELÊ: "DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROJETO/ATIVIDADE: 56.201.21.122.1297.8338, ELEMENTO DE DESPESA: 339030, FONTE: 0661/0261", **LEIA-SE: "DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - PROJETO/ATIVIDADE: 56.201.21.122.1297.8338, ELEMENTO DE DESPESA: 339093, FONTE: 0661/0261"**

**Protocolo: 330817**

## NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

**DIÁRIA****PORTARIA Nº. 0154/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE FINANCEIRO**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/284260.

**RESOLVE: CONCEDER 1/2** (meia) diária, ao servidor **Brian Jones Xavier de Almeida**, Cargo de Coordenador Técnico, matrícula 5927572/2, para custear as despesas com a viagem ao município de **Santa Barbara/PA**, no dia 05/07/2018, com o objetivo: Acompanhamento para o encerramento do curso Gestão e Empreendedorismo no PIP **ATRAER**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**AARÃO PETTER**

Gerente Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 330987**

**PORTARIA Nº. 0157/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecida na Lei Estadual nº 6.797, de 16 de novembro de 2005 e de acordo com o processo nº 2018/284136.

**RESOLVE: CONCEDER 5,5** (cinco e meia) diárias, ao servidor **Aarão Petter**, Gerente Administrativo e Financeiro, matrícula 5903253/2, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Limoeiro do Ajuru/PA e Oeiras do Pará/PA**, no período 04/07/2018 a 09/07/2018, com o objetivo: visita às associações para realização de Auditoria Patrimonial e Financeira no PIP **IEPA e SARACA**. Sensibilização e mobilização para execução do curso de Monitoramento e Patrimonial no PIP **APRESAP**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**Valdo Luiz dos Santos Gaspar**

Gerente Executivo do Núcleo de Gerenciamento Pará Rural

**Protocolo: 330998**

**PORTARIA Nº. 0158/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE FINANCEIRO**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/284247.

**RESOLVE: CONCEDER 1/5** (uma e meia) diárias, a servidora **Jurema Elizabeth da Silva**, Cargo de Apoio Técnico, matrícula 5935496/1, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Moju/PA e Barcarena/PA**, no período 03/07/2018 a 04/07/2018, com o objetivo: visita às associações para realização da sensibilização e mobilização do curso de Gestão e Empreendedorismo no PIP **São Manoel e Abovi**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**AARÃO PETTER**

Gerente Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 331001**

**PORTARIA Nº. 0155/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecida na Lei Estadual nº 6.797, de 16 de novembro de 2005 e de acordo com o processo nº 2018/284225.

**RESOLVE: CONCEDER 1/2** (meia) diária, a servidora **Raissa Sabrina Antunes Silva**, Cargo Apoio Técnico, matrícula 5935531/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Santa Barbara /PA**, no dia **03/07/2018**, com o objetivo: Acompanhamento do início do curso Gestão e Empreendedorismo no PIP **ATRAER**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**Valdo Luiz dos Santos Gaspar**

Gerente Executivo do Núcleo de Gerenciamento Pará Rural

**Protocolo: 330988**

**PORTARIA Nº. 0153/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE FINANCEIRO**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela portaria nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/284171.

**RESOLVE: CONCEDER 3,5** (três e meia) diárias, as servidoras **Jurema Elizabeth da Silva**, Cargo de Apoio Técnico, matrícula 5935496/1 e **Raissa Sabrina Antunes Silva**, Cargo Apoio Técnico, matrícula 5935531/1 para custear as despesas com a viagem ao município de **Muaná/PA**, no período 05/07/2018 a 08/07/2018, com o objetivo: Uma visita para realizar sensibilização e mobilização para execução do curso Gestão e Empreendedorismo no **AFLOMAR e COOPMAR**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**AARÃO PETTER**

Gerente Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 330980**

**PORTARIA Nº. 0156/2018-NGPR - 26/06/2018.**

**O GERENTE EXECUTIVO DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL - NGPR**, no exercício de suas atribuições legais, estabelecida na Lei Estadual nº 6.797, de 16 de novembro de 2005 e de acordo com o processo nº 2018/284156.

**RESOLVE: CONCEDER 5,5** (cinco e meia) diárias, aos servidores **Rodrigo Oliveira Aguiar**, Cargo Apoio Técnico, matrícula 5933061/1 **Conceição Sampaio Carnaúba**, Cargo Gerente Operacional, matrícula 8014456/3, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Limoeiro do Ajuru/PA e Oeiras do Pará/PA**, no período **04/07/2018 a 09/07/2018**, com o objetivo: uma visita às associações para realização de Auditoria Patrimonial e Financeira no PIP **Iepa e Saraca**. Sensibilização e mobilização para execução do curso ; Monitoramento Patrimonial no PIP **Apresap**. **Conforme Lei Estadual 5810/94.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.**

**Valdo Luiz dos Santos Gaspar**

Gerente Executivo do Núcleo de Gerenciamento Pará Rural

**Protocolo: 330996**

**TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 004/2018**

Cedente: Núcleo de Gerenciamento do Pará Rural - Ngpr

Cessionária : Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajas.

Objeto: Trator Agrícola 4 cilindros, 75 Cv, Modelo: TT3040.

Data da Assinatura: 24/05/2018 à 23/05/2020.

Ordenador: Valdo Luiz dos Santos Gaspar

**Protocolo: 330382**

## AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

**DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****POTARIA DE Nº 1872/2018 - ADEPARÁ, DE 27 DE JUNHO DE 2018**

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, em exercício, no uso das atribuições que lhe foram atribuídas no Art.22, da lei estadual de nº 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº. 870, de 04 de outubro de 2013.

RESOLVE:

I - DESIGNAR o servidor **ROBERTO BORGES FERREIRA**, inscrito no CPF/MF nº 570.638.182-87, ocupante do cargo de GERENTE, de forma a fiscalizar e acompanhar todas as atividades do contrato nº 052/2018, celebrado entre a empresa **BRASIL RENT A CAR LTDA - EPP e a ADEPARÁ** (processo 107886/2018), a contar de 04 de junho de 2018.

REGISTRE, PUBLIQUE-SE E CUMPRAS-SE.

**SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA**

Diretor Geral, em exercício.

**Protocolo: 331123**

**CONTRATO****EXTRATO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 064/2018**

CONTRATO Nº: 064/2018.

VALOR TOTAL (ESTIMADO): R\$ 5.616,00,00.

VIGÊNCIA: 21/06/2018 a 20/06/2019.

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Contrato de Locação de Imóvel para atendimento à sede da ADEPARÁ no Município de Santa Maria das Barreiras (Vila Nova Esperança).

EXERCÍCIO: 2018.

CONTRATADO: JOSSEVAL BATISTA DA SILVA.

ORDENADOR: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA.

**Protocolo: 331028**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

Portaria: 1854/2018

Prazo de Aplicação (em dias): 60

Prazo de prestação de contas (em dias): 15

Servidor:

571918431/GILMAR CERQUEIRA SANTOS (TECNICO AGRICOLA)

Natureza da Despesa / Valor:

33.90.30/ R\$ 1.000,00

Observação: Decreto Nº 1.180, de 12/08/2008

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331127**

Portaria: 1855/2018

Prazo de Aplicação (em dias): 60

Prazo de prestação de contas (em dias): 15

Servidor:

59334171/DENIS ALVES MARTINS (GERENTE)

Natureza da Despesa / Valor:

33.90.30/ R\$ 1.500,00

33.90.36/ R\$ 1.000,00

33.90.47/ R\$ 200,00

Observação: Decreto Nº 1.180, de 12/08/2008

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331145**

Portaria: 1855/2018

Prazo de Aplicação (em dias): 60

Prazo de prestação de contas (em dias): 15

Servidor:

55586142/URSULLA DE MESQUITA TAVARES (FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO)

Natureza da Despesa / Valor:

33.90.30/ R\$ 4.000,00

Observação: Decreto Nº 1.180, de 12/08/2008

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331114**

Portaria: 1853/2018

Prazo de Aplicação (em dias): 60

Prazo de prestação de contas (em dias): 15

Servidor:

541820762/LUCIANO CERVO (GERENTE REGIONAL)

Natureza da Despesa / Valor:

33.90.30/ R\$ 3.000,00

Observação: Decreto Nº 1.180, de 12/08/2008

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331086**

**DIÁRIA**

**Portaria: 1864/2018** Objetivo: Substituir o gerente durante período de licença saúde. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO GERALDO DO ARAGUAIA/PA Destino: TUCUMÁ/PA Servidor: 5871042/FABIO ALAN QUEIROZ CORREA (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 4,5 DIÁRIAS / 02/07/2018 A 06/07/2018

Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331180**

**Portaria: 1863/2018** Objetivo: Dar apoio administrativo. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: TUCUMÁ/PA Servidor: 57176022/JUAREZ FARIAS PONTES NETO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 02/07/2018 A 06/07/2018

Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331184**

**Portaria: 1859/2018** Objetivo: Entregar amostra biológica no laboratório Nacional Agropecuário - LANAGRO. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: PEDRO LEOPOLDO/MG Servidor: 571897871/AUREA SIRLENE FERREIRA PERES FIGUEIREDO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 1,5 DIÁRIAS / 27/06/2018 A 28/06/2018

Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331160**

**Portaria: 1876/2018** Objetivo: Realizar fiscalização e controle de trânsito de animais em aglomeração. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETUBA/PA Destino: ACARA/PA Servidor: 555888211/FABIO MACIEL FURTADO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 2,5 DIÁRIAS / 28/06/2018 A 30/06/2018

Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 331216**