

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 0160/2018-NGPR - 28/06/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/287249.

RESOLVE: CONCEDER 1/2 (meia) diária, ao servidor **Arnaldo Henrique de Oliveira**, Cargo de Motorista, matrícula 3272435/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Santa Barbara/PA**, no dia 03/07/2018, com o objetivo de conduzir a servidora Raissa Antunes, para acompanhar o início do curso de Gestão e Empreendedorismo no PIP **ATRAER. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 331441

PORTARIA Nº. 0162/2018 - NGPR - 28/06/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/287245.

RESOLVE: CONCEDER 1,5 (uma e meia) diárias, ao servidor **Yuri Yasunori da Silva Yoshikawa**, Cargo de Apoio Técnico - Transporte e Logística, matrícula 5905794/5, para custear as despesas com a viagem aos municípios de **Moju/PA e Barcarena/PA**, no período **03/07/2018 a 04/07/2018**, com objetivo: Conduzir a servidora Jurema Freire, para realização de sensibilização e mobilização para a execução do curso de Gestão e Empreendedorismo no PIP **São Manoel e Abovi. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 331445

PORTARIA Nº. 0159/2018-NGPR - 28/06/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/284207.

RESOLVE: CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias, ao servidor **Brian Jones Xavier de Almeida**, Cargo de Coordenador Técnico, matrícula 5927572/2, para custear as despesas com a viagem ao município de **São Francisco do Pará/PA**, no período 02/07/2018 a 04/07/2018, com o objetivo: Logística e Preparativos para Inauguração no PIP **KM 92. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 331439

PORTARIA Nº. 0161/2018-NGPR - 28/06/2018.

O GERENTE FINANCEIRO, no exercício de suas atribuições legais, estabelecidas pela PORTARIA Nº 1.018/2017 de 08 de Agosto de 2017 e de acordo com o processo nº 2018/287233.

RESOLVE: CONCEDER 1/2 (meia) diária, ao servidor **Arnaldo Henrique de Oliveira**, Cargo de Motorista, matrícula 3272435/1, para custear as despesas com a viagem ao município de **Santa Barbara/PA**, no dia 05/07/2018, com o objetivo de conduzir o servidor Brian Almeida, para realizar o encerramento do curso de Gestão e Empreendedorismo no PIP **ATRAER. Conforme Lei Estadual 5810/94.**

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

AARÃO PETER

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 331443

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 1700/2018

ADEPARÁ, 14 DE JUNHO DE 2018

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO as diretrizes emanadas pela Lei 7.782/2014 (PCCR), Art.14, e processo nº 2018/223793.

RESOLVE:

Conceder a contar de 18/05/2018 a Gratificação de Titulação a servidora **CLARA ANGELICA CORREA BRANDAO**, matrícula 54194097/2, Fiscal Estadual Agropecuário: Agrônoma, Título de Mestrado em Defesa Sanitária Vegetal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Geral, em exercício

Protocolo: 331585

PORTARIA Nº 1844 /2018

ADEPARÁ, DE 26 DE JUNHO DE 2018

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº. 5810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico nº: 39910/2018 de 14/06/2018;

RESOLVE:

CONCEDER ao (à) servidor (a) **MARIO TAVARES DE PAULA**, matrícula nº 8010889/1, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário - Engenheiro Agrônomo, lotado na ADEPARÁ, 30 dias de **Licença por motivo de doença em pessoa da família**, no período de 18/05/2018 a 16/06/2018.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro.

ANDREIA GONCALVES DE CARVALHO

Gerente da Área de Gestão de Pessoas, em exercício

Protocolo: 331606

PORTARIA Nº1846/2018

ADEPARÁ, DE 26 DE JUNHO DE 2018

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o que determina o Art. 72, inciso I, Art. 74 parágrafo 1º e 2º, Art. 75, inciso I e II, Art. 76, parágrafo 1º da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

Excluir as férias regulamentares do(a) servidor(a) da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, publicado no DOE 33644 de 26/06/2018, referente ao mês de **JULHO/2018**, conforme mapa abaixo.

MAPA DE FÉRIAS REFERENTES AO MÊS DE JULHO/2018

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	GOZO	LOTAÇÃO
55588125/1	JOYLSON BENTES CANTO	2016/2017	07.07.18 A 05.08.18	INHANGAPI

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro

ANDREIA GONCALVES DE CARVALHO

Gerência de Área de Gestão de Pessoa, em exercício

Protocolo: 331721

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 1845 /2018

ADEPARÁ - DE 26 DE JUNHO DE 2018

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente da Área de Gestão de Pessoas, atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso VII e artigo 18, inciso XIX do Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e ainda o Laudo Médico Nº 194085A/1 de 12/06/2018.

RESOLVE:

CONCEDER ao (à) servidor (a) efetivo (a) da ADEPARÁ, **LUIZ CARLOS DE MELLO VIEIRA**, Matrícula Nº 3162613/4, ocupante do cargo de Auxiliar de Campo, 30 dias de **Licença Para Tratamento de Saúde** no período de 21/05/2018 a 12/06/2018.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRE-SE.

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro

ANDREIA GONCALVES DE CARVALHO

Gerente de Área de Gestão de Pessoa, em exercício

Protocolo: 331612

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 59/2018 - POSITIVO TECNOLOGIA S.A.

Objeto: Aquisição de itens de informática.

Item	Descrição	Quantidade
1	Computador tipo 1 (com sistema operacional)	400 und

Valor Total: R\$ 1.160.000,00

Data Assinatura: 18/06/2018

Vigência: 18/06/2018 à 17/06/2019

Pregão Eletrônico nº 10/2018 - Processo nº 2018/100405

Contratado: POSITIVO TECNOLOGIA S.A., CNPJ nº 81.243.735/0019-77.

Endereço: na rua Javari, nº1255 - Lote 257-B - Distrito Industria I, cidade de Manaus/AM.

Ordenador: Sálvio Carlos Freire da Silva

Protocolo: 331621

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Nº 58/2018 - S2 COMÉRCIOS E SERVIÇOS EIRELI.

Objeto: Aquisição de itens de informática.

Item	Descrição	Quantidade
4	Notebook	32 und

Valor Total: R\$ 150.000,00

Data Assinatura: 18/06/2018

Vigência: 18/06/2018 à 17/06/2019

Pregão Eletrônico nº 10/2018 - Processo nº 2018/100405

Contratado: S2 COMÉRCIOS E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ nº 23.698.288/0001-15.

Endereço: Av. Anhanguera 1022, Bairro Buritizal CEP: 68902-860, Macapá/AP

Ordenador: Sálvio Carlos Freire da Silva

Protocolo: 331613

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 038/2013

TERMO ADITIVO Nº: 01

CONTRATO Nº: 038/2013

VALOR MENSAL: R\$ 954,25

VALOR TOTAL (ESTIMADO): R\$ 11.451,00

VIGÊNCIA: 01/07/2018 a 30/06/2019

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Contrato de locação de imóvel para funcionamento do escritório da ADEPARÁ no Município de ANAPÚ.

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de (Doze) 12 meses.

EXERCÍCIO: 2018

CONTRATADO: MARIA PATRÍCIA NASCIMENTO DE ALMEIDA.

ORDENADOR: SÁLPIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 331730

2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO: 040/2016

Processo: 2016/244212

Objeto: Prorrogação em mais **12 (Doze) Meses**, serviço de Manutenção preventiva e corretiva de Equipamentos de Ar condicionado.

Valor Total: R\$ 234.647,40.

Data assinatura: 22/06/2018

Contratado: **BRAGA GONCALVES & CIA LTDA**

CNPJ: 08.686.053/0001-10

Ordenador: Sálvio Carlos Freire da Silva

Protocolo: 331769

EXTRATO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 045/2013

TERMO ADITIVO Nº: 01

CONTRATO Nº: 045/2013

VALOR MENSAL: R\$ 949,21

VALOR TOTAL (ESTIMADO): R\$ 11.390,52

VIGÊNCIA: 01/07/2018 a 30/06/2019

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Contrato de locação de imóvel para funcionamento do escritório da ADEPARÁ no Município de BREVIANCO.

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de (Doze) 12 meses.

EXERCÍCIO: 2018

CONTRATADO: JOSÉ VALDISAR SOUZA PEREIRA

ORDENADOR: SÁLPIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 331742

DIÁRIA

Portaria: 1880/2018 Objetivo: Realizar supervisão administrativa e operacional e suporte logístico. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ABAETETUBA/PA Destino: CAMETA, LIMOEIRO DO AJURU, OEIRAS DO PARA/PA Servidor: 33257639287/IRACI RIBEIRO DOS SANTOS JUNIOR (GERENTE REGIONAL) / 4,5 DIÁRIAS / 02/07/2018 A 06/07/2018 Ordenador: SÁLPIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 331678