

Valor: R\$ 300,00
Fonte: 0660006357
 3390 39 : R\$ 300,00
Ordenador Responsável
Felipe Augusto Hanemann Coimbra

Protocolo: 336181

DIÁRIA

DIÁRIA

Portaria nº 147/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO
Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Santarém.

Destino: Altamira, Itaituba, Novo Progresso e Trairão.

Objetivo: Execução de fiscalização metrológica em instrumentos de pesar e medir.

Servidores: Antonio Jarbas Sá Figueiredo / **Matrícula:** 027
 Paulo Raimundo Rocha Miranda / **Matrícula:** 029

Períodos: 11/07 à 28/07/2018 – 17,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

DIÁRIA

Portaria nº 148/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO
Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Belém.

Destino: Curuçá, Igarapé-Açu, Maracanã, Marapanim, São Caetano de Odivelas e São Francisco do Pará.

Objetivo: Executar fiscalização metrológica em instrumentos de pesar e medir.

Servidores: Canuto Correa Marques / **Matrícula:** 008.
 José Roberto Alves Gomes / **Matrícula:** 252.

Períodos: 09/07 à 30/07/2018 – 21,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

DIÁRIA

Portaria nº 149/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO
Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Belém

Destino: Bannach, Conceição do Araguaia, Cumaru do Norte, Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia.

Objetivo: Executar fiscalização metrológica em instrumentos de pesar e medir.

Servidores: João Bentes Farias / **Matrícula:** 025
 Waldimir Conde Duarte Junior / **Matrícula:** 260

Períodos: 09/07 à 30/07/2018 – 21,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

DIÁRIA

Portaria nº 150/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO
Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Belém.

Destino: Nova Timboteua, Primavera, Salinópolis e São João de Pirabas.

Objetivo: Executar fiscalização metrológica em instrumentos de pesar e medir.

Servidores: Alício Brito Dias Filho / **Matrícula:** 033.
 Dagoberto Jorge da Costa / **Matrícula:** 009

Períodos: 09/07 à 28/07/2018 – 19,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

DIÁRIA

Portaria nº 152/2018 – GAB/IMETROPARA/INMETRO
Fundamento legal: O PRESIDENTE do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 5º, inciso I, da Lei Estadual nº 7.136, de 27 maio de 2008 e de acordo com o Decreto governamental publicado no DOE nº 33.599 de 17 de abril de 2018.

Origem: Belém

Destino: Baião, Cametá, Igarapé-Miri, Limoeiro do Ajuru, Mocajuba e Oeiras do Pará

Objetivo: Executar fiscalização metrológica em instrumentos de pesar e medir.

Servidores: Pedro Alexandre B. de Lima / **Matrícula:** 021.
 Afonso Carmona Leite / **Matrícula:** 367.

Períodos: 09/07 à 30/07/2018 – 21,5 diárias.

Ordenador: Felipe Augusto Hanemann Coimbra

Protocolo: 336172

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 218/18 de 09.07.2018. Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias à servidora Dilma Theodora Falcão de Menezes, matrícula nº 2021811/1, Técnico do Registro Mercantil, no período de 09-07-2018 a 07-08-2018, referente ao triênio de 02-01-2008 a 01-01-2011, conforme processo nº 2018/290445.CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA- Presidente

Protocolo: 336102

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA nº 215/18 de 09.07.2018. Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor Bruno Anderson Pereira Melo, Técnico do Registro Mercantil da UD de Abaetetuba, CPF nº 342.076.472-87, no valor de R\$ 1.020,00 (Hum mil e vinte reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação :72201.23.125.1450.6392 - Expansão do Registro Mercantil - 0261 - Fonte de Despesa - 33903096 - Material de Consumo - R\$ 150,00 - 33903696 - Outros Serviços - Pessoa Física-R\$320,00-33903996 - Outros Serviços - Pessoa Jurídica -R\$ 550,00-Total: R\$ 1.020,00-**Art. 2º** O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336018

PORTARIA nº 211/18 de 09.07.2018. Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos a servidora MARLENE FERNANDES DA CUNHA, matrícula nº 2022222/1 e CPF nº 098.035.482-04, Assistente Administrativo B, no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação: 72201.23.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas - 33903096 - Material de Consumo -R\$ 600,00-33903696 - Serviço - Pessoa Física R\$ 800,00 - 33903996 - Serviço - Pessoa Jurídica -R\$ 550,00 - 33903396 - Passagens- Transporte - R\$ 50,00 -Total: R\$ 2.000,00 **Art. 2º** O prazo para aplicação deverá ser de 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336030

DIÁRIA

PORTARIA Nº 213/18. De 09.07.2018. Art. 1º CONCEDER ao servidor MÁRCIO POMPEU BENDELACK, Coordenador da Unidade Desconcentrada - Ananindeua, matrícula nº 5935722/1, CPF nº 648.183.302-72, 2 e ½ (duas e meia) diárias, no valor de R\$ 337,50 (trezentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), com a finalidade de realizar serviços do registro mercantil na UD de Capanema, no período de 28 a 30 de junho conforme processo nº 2018/290219. CILENE SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336096

PORTARIA Nº 220/18 de 10.07.2018. Art. 1º CONCEDER aos servidores Wilson Luiz Alves Ferreira, Coordenador Regional, matrícula nº 5924471/1, CPF nº 659.365.232-68 e Klaus Alves Xabregas, Assessor de Administração de Contratos, matrícula nº 5936905/1, CPF nº 593.624.642-68, 4,0 (quatro) diárias, no valor de R\$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais) cada, para participarem de visita técnica nos municípios de Uruará/Pa e Altamira/Pa, no período de 02 e 06/07/2018, conforme processo nº. 2018/293578.CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336047

PORTARIA Nº 207/18 de 04-07-2018. Art. 1º CONCEDER ao servidor Mauro dos Santos Leônidas, Vice-Presidente, matrícula nº 466638/1, CPF nº 157.949.202-97, 1/2 (meia) diária, no valor de R\$ 159,00 (cento e cinquenta e nove reais), para participar de reunião dos Grupos de Trabalho do Comitê de Formação e Capacitação Empreendedora do Fórum Permanente das Microempresas e Pequeno Porte – FPMPE, no dia 05-07-18, em Brasília/DF, conforme processo nº. 2018/268092. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 335835

FÉRIAS

PORTARIA nº 217/18. de 09.07.2018. Art. 1º TRANSFERIR o gozo de férias do servidor Emina de Fátima Moraes de Miranda, Assistente Administrativo, matrícula nº 2022109/1, anteriormente marcadas para o dia 02-07-18 a 31-07-2018, referente ao período aquisitivo 15-05-2017 a 14-05-2018, o novo período será definido posteriormente, conforme o processo nº 2018/292165. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336098

PORTARIA Nº 219/18 de 10.07.2018. Art. 1º ESTABELECEER a programação de férias do mês de Agosto/2018 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ-JUCEPA, referente aos exercícios de 2016 a 2017 e 2017 a 2018conforme relação abaixo:

Nº	NOME	MATRICULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Luis Carlos Carvalho Cardoso	2022184/1	01/02/17 a 31/01/18	06/08/18 a 04/09/18
2	Pedro Sérgio Naves Bertonsim	5933896/1	03/07/17 a 02/07/18	02/08/18 a 31/08/18

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336116

PORTARIA Nº 216/18 de 09.07.2018. Art. 1º TRANSFERIR o gozo de férias da servidora DELMA BRABO MASCARENHAS DOS PRAZERES, Assistente Administrativo B, matrícula nº 2022095/1, anteriormente marcadas para o dia 02-07-18 a 31-07-2018, referente ao período aquisitivo 15-05-2017 a 14-05-2018, para o período de 09-07-2018 a 07-08-2018, conforme o processo nº 2018/290517. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA-Presidente

Protocolo: 336120

PORTARIA Nº 212/18 de 09.07.2018. Art. 1º ANTECIPAR o gozo de férias da servidora Maria do Socorro Porto Lima Torres, Coordenadora de Núcleo, matrícula nº 2022206/1, marcadas para o período de 23/07/18 a 21/08/18, referente ao período aquisitivo de 02/03/17 a 01/03/18, para o novo período de 16/07/2018 a 14/08/2018, conforme processo nº 2018/295158. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336092

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA nº 214/18 de 09.07.2018. Art. 1º PRORROGAR A CESSÃO da servidora Roberta Braga Fernandes, matrícula nº 54196690/2, Técnico em Administração e Finanças - Pedagogia, para a Secretaria de Estado de Planejamento - SEPLAN, no período de 01 de julho de 2018 a 28 de junho de 2020. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 336038

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

FÉRIAS

PORTARIA Nº 194/2018 DE 09 DE JULHO DE 2018

O Diretor-Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33599 de 17 de Abril de 2018.

RESOLVE:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora Marília Miléo Figueiró, Gerente Regional, matrícula nº 5918702/1, relativo ao período de 02 a 31/07/18, para gozo oportuno.

Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Jorge Otávio Bahia de Rezende

Diretor-Geral
 NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 336260

PORTARIA Nº 195/2018 DE 09 DE JULHO DE 2018

O Diretor-Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33599 de 17 de Abril de 2018.