

EXTRATO DE CONTRATO Nº 42/2018 – FUNDAÇÃO PROPAP Nº DO CONTRATO: 42/2018

EXERCÍCIO: 2018

OBJETO: Contratação de Empresa para o fornecimento de Material de Expediente, referente à participação da ata de registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº027/2017 SEAD/PA, para atender as necessidades da Fundação PROPAP. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 270.134,00 (Duzentos e Setenta Mil e Cento e Trinta e Quatro Reais).

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 05/07/2018 á 04/07/2019.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 14.122.1297.8338 ;Fonte – 0101;Natureza da Despesa – 339030 /Atividade – 14.422.1422.8222; Fonte – 0101; Natureza da Despesa – 339030/Atividade – 14.422.1422.8223; Fonte – 0101; Natureza da Despesa – 339030/Atividade – 14.422.1422.6677; Fonte – 0101; Natureza da Despesa – 339030

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e Decreto Estadual nº 876 de 28 de outubro de 2013. CONTRATADO: APOLO COMERCIAL - EPP.

CNPJ Nº: 02.567.637/0001-90.

ENDEREÇO: Av. Almirante Wandekolk, 270-B, Umarizal CEP.:66.055-030.

DATA DA ASSINATURA: 05/07/2018.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Monica Altman Ferreira Lima

Monica Altman Ferreira Lima

Presidente

Fundação PROPAP

Protocolo: 336898**DIÁRIA****RESUMO DA Portaria nº 396 DE 10 DE JULHO DE 2018**

Nome:Adrya Alyne Pinho de Lima

Cargo: Assessor Técnico

Nº de Diárias: 03 e ½ (três e meia)

Origem: Belém/PA

Destino: Marabá,Tucuruí e Xinguara/PA.

Período:10 à 13/07/2018.

Objetivo: Visita técnica intentando articulações de atores da rede de atendimento do sistema de garantia de crianças e adolescentes, alinhamento e levantamento de ações já realizadas nos municípios e ainda das necessidades de políticas públicas e planos de ação dos municípios supracitados.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MÔNICA ALTMAN FERREIRA LIMA

Presidente da Fundação PROPAP

Protocolo: 336719**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO****TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 483 DE 06 DE JULHO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/279686

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, JO BEZERRA DE SALES, Mat. 57176158/2, do cargo de Técnico em Gestão de Desenv. Ciência, Tecnologia e Inovação, lotado(a) na Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Técnica e Tecnológica – SECTET , a contar 01/06/2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 336765**PORTARIA Nº 487 DE 06 DE JULHO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/270525

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, KELREN CECILIA DOS SANTOS LIMA, Mat. 57192750/1, do cargo de Técnico de Enfermagem, lotado(a) na Santa Casa de Misericórdia do Pará – FSCMP, a contar 01/06/2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

Protocolo: 336761**PORTARIA Nº 489 DE 06 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/294316

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, LARRISA BRITO MARTINS, Mat. 57214345/1, do cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na Secretaria De Estado De Educação – SEDUC, a contar 12/03/2018, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 336759**PORTARIA Nº 484 DE 06 DE JULHO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/287274

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ELIANE MIRANDA COSTA, Mat. 57210416/1, do cargo de Especialista Em Educação Classe I, lotado(a) na Secretaria De Estado De Educação - SEDUC, a contar 06/03/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

Protocolo: 336764**PORTARIA Nº 488 DE 06 DE JULHO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/30725

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, THIAGO ANDRE LOUREIRO DE LIMA, Mat. 54191833/1, do cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na Secretaria de Estado de Saúde Publica - SESP, a contar 01/03/2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

Protocolo: 336755**PORTARIA Nº 486 DE 06 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/279489

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, MARCUS ALEXANDRE BRITO DE AVIZ, Mat. 54185152/2, do cargo de Medico, lotado(a) na Santa Casa de Misericórdia do Pará – FSCMP, a contar 31/05/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

Protocolo: 336762**PORTARIA Nº 482 DE 06 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/264146

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, MARCOS ANDRE SANTOS DA SILVA, Mat. 5940299/1, do cargo de Investigador De Policia, lotado(a) na Polícia Civil Do Estado Do Pará - PC, a contar 01/07/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 336752**PORTARIA Nº 485 DE 06 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº 2018/287209

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, EDIVANIA COELHO SANTOS, Mat. 57213150/1, do cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na Secretaria De Estado De Educação – SEDUC, a contar 24/04/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretaria de Estado de Administração

Protocolo: 336763**LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 284 /2018 – DE 10 DE JULHO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de

10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/283218;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora MARIA DA GRAÇA MAGALHÃES DE SOUZA, Id. Funcional nº 5076099/1, ocupante do cargo de Datilografo, lotada na Gerência de Documentação e Informação - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 16 de julho a 14 de agosto de 2018, referente ao triênio 15 de novembro de 2007 a 14 de novembro de 2010.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 10 DE JULHO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 336817**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****Portaria nº 283 /2018 – DE 10 DE JULHO DE 2018**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº:194378A/1 , de 04 de julho de 2018;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2018/304649,

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor PEDRO DE OLIVEIRA E SILVA JUNIOR, Id. Funcional nº 2143/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria de Gestão da Cadeia de Suprimento e Serviços Logísticos – DGL/SEAD, 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 04 a 08 de junho de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 04.06.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 10 DE JULHO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 336805**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº. 490/2018-GS/SEAD DE 10 DE JULHO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o Processo nº 2018/276491;

R E S O L V E:

I-DESIGNAR a servidora MARIA DA LUZ LEAL PENA, Id. Funcional nº. 3152944/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência do Sistema de Material e Serviços – SIMAS/SEAD, durante o impedimento da titular, SILVIA SOUZA NASCIMENTO FERREIRA, Id. Funcional nº. 3891/1, no período de 28/06/2018 a 27/07/2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 28.06.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 336848**PORTARIA Nº0471/2018- GS/SEAD DE 05 DE JULHO DE 2018**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO os termos no Processo nº2018/264297;

CONSIDERANDO o disposto no art. 199 da Lei 5.810 de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores EDMILSON CAMARA CORREA, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Identidade Funcional nº 5362016/1, JACITARA SILVA DA CONCEIÇÃO, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, Identidade Funcional nº 55948/1, MATIAS GAMA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional e Segurança, Identidade Funcional nº 26301/1, e GRACE KELLY PAMPLONA HENRIQUES FAGUNDES, ocupante do cargo de Assessor de Análise Normativa, Identidade Funcional nº 5917044/1, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Processo Administrativo.

II – Fixar, para a conclusão dos trabalhos, o prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, conforme estatui o Parágrafo Único do art. 201 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 05 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo: 336832