

LUCIANE SILVA TELES DE BARROS	2017/2018	10	09/07/18 a 18/07/18
MARIA JOSÉ FERNANDES RIBEIRO	2017/2018	30	11/07/18 a 09/08/18
PATRICIA DO SOCORRO CAMPOS MARTINS	2017/2018	19	09/07/18 a 27/07/18
ROBERTA DE LIMA COUCEIRO	2017/2018	16	16/07/18 a 31/07/18
SÔNIA MARIA DE ARAÚJO BEZERRA	2017/2018	15	09/07/18 a 23/07/18

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
Belém/PA, 12 de julho de 2018.

CÉSAR MAURÍCIO DE ABREU MELLO – CEL QOPM RG 21133  
Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

**Protocolo: 337951**

## PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

### Portaria nº 414/2018-PGE.G., 12 de julho de 2018

O Procurador-Geral Adjunto Administrativo, no uso das suas atribuições legais ...

RESOLVE:

TRANSFERIR o gozo de residual de férias referente ao período aquisitivo 2016/2017 da Procuradora do Estado Carolina Ormanes Massoud, id. Funcional 5858909/1, para o período de 19.07 a 27.07.18.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GUSTAVO TAVARES MONTEIRO

Procurador-Geral Adjunto Administrativo

**Protocolo: 338022**

## SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 491 DE 10 DE JULHO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda, Considerando os termos do Proc.º 2018/303146.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, IVETE ANDRADE CARVALHO, Mat. 57233814/1, do cargo de Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, a contar 01/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337733**

#### PORTARIA Nº 492 DE 10 DE JULHO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda, Considerando os termos do Proc.º 2018/279543.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ALICE JANE CARDOSO FACANHA, Mat. 5940172/1, do cargo de Investigador de Polícia, lotada na Polícia Civil do Estado do Pará - PC, a contar 29/06/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337731**

#### PORTARIA Nº 493 DE 10 DE JULHO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda, Considerando os termos do Proc.º 2018/302892.

RESOLVE:

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ENIL DO SOCORRO DE SOUSA PUREZA, Mat. 5269504/3, do cargo de Professor Classe II, lotada na Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, a contar 01/03/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 10 de Julho de 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337735**

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 286 /2018 – DE 12 DE JULHO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/192780;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora ANGELA DE RONCALE DOS SANTOS NUNES, Id. Funcional nº 4057/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada no Núcleo Jurídico de Gestão de Pessoas - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 04 de julho a 02 de agosto de 2018, referente ao triênio 16 de junho de 2009 a 15 de junho de 2012.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 04.07.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 12 DE JULHO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 337977**

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### PORTARIA Nº 464/2018 - GS/SEAD DE 03 DE JULHO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

CONSIDERANDO o processo nº 2018/292861 de 29 de junho de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR a servidora LEUDICY MARIA DE SOUZA LEÃO, Id. Funcional nº 5941543/1, ocupante do cargo de Coordenadora da Estação Cidadania Parauapebas Carajás, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 32/2018, firmado com a empresa N.E. COMERCIO DE ARMARINHO LTDA, que tem como objeto o fornecimento de material de expediente (copos descartáveis) em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas na Cotação de Preço nº 17/2018, para atender a Estação Cidadania de Parauapebas, e a servidora MARIA BERNADETE DELA FLORA CRUZ, Id. Funcional nº 1376/22, ocupante do cargo de Diretora, como SUPLENTE para responder durante o impedimento legal do Titular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337768**

#### PORTARIA Nº 462/2018 - GS/SEAD DE 03 DE JULHO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2018/292716 de 29 de junho de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR a servidora LEUDICY MARIA DE SOUZA LEÃO, Id. Funcional nº 5941543/1, ocupante do cargo de Coordenadora da Estação Cidadania Parauapebas Carajás, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 13/2018, firmado com a empresa LIMPAP LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Recepcionista, para a Unidade do Serviço de Atendimento a População/Estação Cidadania de Parauapebas, e a servidora MARIA BERNADETE DELA FLORA CRUZ, Id. Funcional nº 1376/22, ocupante do cargo de Diretora, como SUPLENTE para responder durante o impedimento legal do Titular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337771**

#### PORTARIA Nº 463/2018 - GS/SEAD DE 03 DE JULHO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2018/292788 de 29 de junho de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º- DESIGNAR a servidora LEUDICY MARIA DE SOUZA LEÃO, Id. Funcional nº 5941543/1, ocupante do cargo de Coordenadora da Estação Cidadania Parauapebas Carajás, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 31/2018, firmado com a empresa COMPANHIA DO PAPEL EIRELLI - EPP, que tem como objeto o fornecimento de material de consumo (café e açúcar) em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas na Cotação de Preço nº 15/2018, para atender a Estação Cidadania de Parauapebas, e a servidora MARIA BERNADETE DELA FLORA CRUZ, Id. Funcional nº 1376/22, ocupante do cargo de Diretora, como SUPLENTE para responder durante o impedimento legal do Titular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337769**

### DIÁRIA

#### Portaria nº292/2018-DAF/SEAD de 13 de julho de 2018

Objetivo: Realizar inspeções de ambiente de trabalho da ADEPARÁ e em outras unidades de órgãos do executivo Estadual.

Servidora: Claudia Nazaré Medeiros da Silva

Cargo: Gerente

Id. Funcional nº5127793/4

Origem: Belém/PA – Brasil

Destinos: São Miguel do Guamá/PA, Ourém/PA, Irituia/PA– Brasil

Período: 17.07 a 20.07.2018

Nº de diárias: 3 e ½

Ordenadora: Vania Cristina Sousa Rodrigues

**Protocolo: 337800**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº.496/2018-GS/SEAD DE 12 DE JULHO DE 2018.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e

CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

I- CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora VÂNIA CRISTINA DE SOUSA RODRIGUES Id. Funcional nº.8014467/2 ocupante do cargo de DIRETOR, de 01.08.2018 a 30.08.2018, referente ao período aquisitivo 02/07/2017 a 01/07/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 12 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 337956**