

**Portaria: 2118/2018** Objetivo: Realizar palestras educativas sobre o uso correto de agrotóxicos e mosca da carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: SALINOPOLIS, SÃO JOAO DE PIRABAS/PA Servidor: 058699783/ALEXANDRE TAVORA DE ALBUQUERQUE SILVA (ENGENHEIRO AGRONOMO) / 1,5 DIÁRIAS 30/07/2018 A 31/07/2018  
Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 338672**

**Portaria: 2097/2018** Objetivo: Realizar levantamento de detecção da mosca da carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: NOVO REPARTIMENTO/PA Destino: BREU BRANCO, GOIANESIA DO PARA, TUCURUI/PA Servidor: 5901322/ RENATA TRINDADE DE LIMA (ENGENHEIRO AGRONOMO) / 2,5 DIÁRIAS 25/07/2018 A 27/07/2018  
Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 338638**

**Portaria: 2104/2018** Objetivo: Realizar supervisão técnica e administrativa. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: TOME-AÇU/PA Servidor: 58684083/TATIANA CASTRO DE ASSIS (FISCAL ESTADUAL AGROPECUARIO) / 3,5 DIÁRIAS 30/07/2018 A 02/08/2018  
Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 338663**

**Portaria: 2102/2018** Objetivo: Realizar vigilância ativa e atualização cadastral em 12 propriedades rurais, sendo meia diária por dia. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IGARAPE-AÇU/PA Destino: MAGALHAES BARATA, MARACANA, MARAPANIM/PA Servidor: 571734631/SIDNEY RODRIGUES LOBO (TECNICO AGRICOLA) / 1,5 DIÁRIAS 23/07/2018 A 25/07/2018  
Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 338603**

**Portaria: 2092/2018** Objetivo: Realizar levantamento de detecção da mosca da carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALMEIRIM/PA Destino: GURUPA, PORTO DE MOZ, PRAINHA/PA Servidor: 808463321/ JOSE DEJANILDO DOS PASSOS DA PAIXAO (AGENTE DE DEFESA AGROPECUARIA) / 3,5 DIÁRIAS 16/07/2018 A 19/07/2018 Servidor: 59157972/MARCUS LUIZ SILVA DAMASCENO (AGENTE DE DEFESA AGROPECUARIA) / 3,5 DIÁRIAS 16/07/2018 A 19/07/2018  
Ordenador: SÁLVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 338474**

## EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 0265/2018 – 04.07.2018**

**O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:**

CONSIDERANDO que o SISATER é uma ferramenta de gestão para o desenvolvimento e manutenção de um sistema de informação que vise promover o planejamento e acompanhamento das ações de ATER;  
CONSIDERANDO que o SIGA é um Instrumento fundamental para contribuir com a regularização ambiental da agricultura familiar;

**CONSIDERANDO** a necessidade de integração entre os sistemas SIGA e SISATER;

**RESOLVE:**

**INDICAR**, os servidores adiante listados, para comporem o **GRUPO DE TRABALHO DE INTEGRAÇÃO SIGA/SISATER**, encarregado de Coordenar os trabalhos para, integrar os sistemas SIGA e SISATER:

JORGE AUGUSTO MACEDO DE SOUZA	57210927/1	Sociólogo	CPLAN
ANDRIO DE OLIVEIRA COHEN MELO	57211422/1	Eng.º Florestal	COPER
GLEISON JOSE KIYOSHI SATO BARROS	57175910/1	Anal. de Sistemas	CTIC
JAMERSON MONTEIRO RODRIGUES VIANA	5841380/3	Geógrafo	COTEC

As atividades do Grupo de Trabalho deverão pautar-se de acordo com os itens abaixo:

**I.** Revisar o Termo de Referência para Contratação de consultoria especializada para desenvolver aplicativos para cadastramento de informações de Beneficiário de ATER (PF e PJ), a Unidade de Produção (empreendimentos rurais), as Comunidades, as Organizações Sociais rurais, as atividades de ATER realizadas, Regularização ambiental, Crédito Rural, e PROATER Municipal nos ambientes Desktop, Web e Mobile, incluindo Treinamentos e Consultorias para os administradores e usuários.

**II.** O SIGA/SISATER deve ser uma ferramenta capaz de cumprir os seguintes objetivos:

- Captar, sistematizar e disseminar informações das atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural do Pará e de Regularização Ambiental da Agricultura Familiar;
- Sistematizar um Banco de Dados com informações sobre o Beneficiário de ATER (PF e PJ), a Unidade de Produção (empreendimentos rurais), as Comunidades, as Organizações Sociais rurais, as atividades de ATER, realizadas Regularização ambiental, Crédito Rural e PROATER Municipal;
- Possibilitar a elaboração de indicadores para o assessoramento, monitoramento e avaliação das atividades de ATER;
- Gerar relatórios e gráficos sobre o desempenho das unidades da EMATER-PARÁ;
- Coletar, processar, armazenar e disponibilizar informações resultantes da gestão de projetos/atividades, de Convênios e de Contratos;
- Promover a articulação das informações do SIGA/SISATER com os sistemas de informações dos âmbitos estadual e federal;
- Cadastrar a participação de técnicos em atividades de articulação e capacitação;

**III.** A coordenação do Grupo de Trabalho ficará a cargo da COTEC/LABGEO;

**IV.** O Grupo de Trabalho desenvolverá suas ações em conjunto com os responsáveis pelo Projeto/atividade Municípios Verdes.

DANIEL NUNES LOPES – Presidente

**PORTARIA Nº 0277/2018 – 09.07.2018**

**O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:**

**SUBSTITUIR**, da Comissão de Reavaliação/Avaliação de Bens Imóveis pertencentes à EMATER-PARÁ, Criada através da Portaria de nº 0019/2018, **NAZARACI MACEDO NATIVIDADE**, pelo Extensionista Rural I, Diretor Administrativo **JOSÉ CEZÁRIO ARIAS DE SOUZA** - Matrícula nº 3175057/1, a contar de 13 de junho de 2018.  
DANIEL NUNES LOPES - Presidente

**PORTARIA Nº0278/2018 – 10.07.2018**

**O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a contar de 01.08.2018 à 05.09.2018, o Técnico de Planejamento, Tecnólogo em Processamento de Dados **GLEISON JOSÉ KIYOSHI SATO BARROS**- Matrícula nº 57175910/1, para responder pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação/**CTIC**, em virtude do titular encontrar-se em gozo de Férias.  
DANIEL NUNES LOPES - Presidente

**PORTARIA Nº280/2018 – 11.07.2018**

**O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:**

**EXONERAR**, a pedido, a contar de 02/07/2018, do Emprego de Confiança **III LAURA WALDIVIA TEIXEIRA MAIA XERFAN**- Matrícula nº5895712/3.  
DANIEL NUNES LOPES - Presidente

**PORTARIA Nº0279/2018 – 11.07.2018**

**O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:**

**ADOTAR**, as seguintes medidas administrativas, relacionadas à situação funcional do Auxiliar de Administração, **JOÃO CARLOS MOREIRA PAMPLONA** - Matrícula nº 54189506/2, a contar de 09.07.2018, abaixo relacionadas:

**I-REMANEJAR** a pedido, do Núcleo Financeiro, para exercer suas funções na Seção de Controle Orçamentário/**COAFI**.

**II-DESIGNAR**, para exercer a Função Gratificada de Chefe da Seção de Controle Orçamentário/**COAFI**.

DANIEL NUNES LOPES - Presidente

**Protocolo: 338467**

### CONTRATO

**CONTRATO: 031/2018**

Data de Assinatura: 13/07/2018

Vigência: 13/07/2018 até 13/07/2019

Objeto: Constitui objeto do presente contrato, a Prestação de Serviços de pintura externa, com fornecimento de material necessário para a execução do serviço, como tinta, pincéis, baldes, rolos, massa acrílica entre outros, dos blocos especificados no Contrato.

Orçamento:

Programa: 1297

Fonte: 0101 - Tesouro

Projeto Atividade: 8338c

Elemento de despesa: 3390-39

Valor global: R\$ 7.000,00 (Sete mil reais)

Contratada: EMPRESA K.P. CARVALHO DA SILVA E.I.

Endereço: Passagem São José, nº 677 – Bairro: Marambaia - PA

CEP : 66620-752 – Belém - Pará

Ordenador: DANIEL NUNES LOPES

**Protocolo: 338352**

### CONVÊNIO

**TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO Nº 005/2018**

Data da assinatura : 13.07.2018

Vigência: 02 ( Dois) anos, contados a partir da data

de sua assinatura, ou seja, 13.07.18 à 13.07.2020.

Objeto: O presente convênio tem por objetivo a concessão de estágio curricular obrigatório nas dependências da empresa conveniada a alunos regularmente matriculados no(s) curso(s) de nível Superior da UNAMA.

Concedente: EMPRESA DE ASSIST.TÉC. E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ-EMATER-PARÁ.

Beneficiário ente Público: UNAMA - UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA

Presidente: Daniel Nunes Lopes

**Protocolo: 338276**

### TORNAR SEM EFEITO

**ERRATA DE PORTARIA DE FÉRIAS**

\_Portaria: 0203/2018, - Publicada no DOE nº 33.629 – 04.06.2018.

Onde se lê: conceder, a NADIA DO SOCORRO DA SILVA MATOS - matrícula: 5036232/1, férias regulares referentes a julho/2018, a contar de 02.07.2018 a 03.08.2018.

Leia-se: conceder, a NADIA DO SOCORRO DA SILVA MATOS - matrícula: 5036232/1, férias regulares referentes a julho/2018, a contar de 09.07.2018 a 10.08.2018..

DANIEL NUNES LOPES – Presidente

**Protocolo: 338437**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

**PORTARIA Nº. 1335/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 16 DE JULHO DE 2018.**

**O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade**, no uso de suas atribuições legais.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1742/2017-GAB/SEC de 10/10/2017, publicada no DOE nº. 33479 de 16/10/2017; prorrogado pela Portaria nº. 2205/2017-GAB/SEC, de 12/12/2017, publicada no DOE nº. 33517, de 14/12/2017, 3º e último ato de redesignação pela Portaria nº. 1109/2018-GAB/SEC, de 12/06/2018, publicada no DOE nº 33636 de 13/06/2018;

**CONSIDERANDO** as razões acostadas no teor do Memorando nº. 193271/2018/CORAM, datado de 03/07/2018, firmado pelo então presidente do Colegiado;

**CONSIDERANDO** ser imprescindível a devida continuidade aos trabalhos até completa elucidação dos fatos.

**RESOLVE:**

**I-SUBSTITUIR** da qualidade de presidente do aludido Colegiado, a contar de 03/07/2018, o servidor JAIME MARCELO ESTUMANO GONÇALVES CARDOSO, Mat. nº 57175443/2, assumindo tal condição a servidora ANDREIA RODRIGUES MONTEIRO, Mat. nº. 57173608/2;

**II-DESIGNAR** a servidora, efetiva e estável, SELMA SOLANGE MONTEIRO SANTOS, Mat. nº. 57215621/1, Téc. em Gestão de Meio Ambiente, para que, doravante, possa atuar como suplente em caso de eventual impossibilidade de qualquer um dos membros da referida Comissão;

**III-DETERMINAR** que a Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, através do setor competente, adote as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente Ato.

**DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

**THALES SAMUEL MATOS BELO**

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

**Protocolo: 338545**

**PORTARIA Nº01290/2018-DGAF/GAB/SEMAS**

Belém, 09 de julho de 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 85, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico nº 194286-A;

**RESOLVE:**

**I – Conceder** 12 (doze) dia de Licença Assistência ao servidor **MARCELO ANTONIO DE SA MEDEIROS**, matrícula 57196796/1, ocupante do cargo de Motorista, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 17/05/2018 a 28/05/2018.

**II – Determinar** à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

**MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES**

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SEMAS

**Protocolo: 338491**