

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 25.06.2018.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELEM 23 DE JULHO DE 2018  
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 341948**

#### TORNAR SEM EFEITO

**PORTARIA Nº. 523/2018-GS/SEAD DE 24 DE JULHO DE 2018.**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 20 de julho de 2018, publicado no Diário Oficial nº. 33.662 de 23.07.2018;

R E S O L V E:  
TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº. 0409/2018-GS/SEAD de 06 de junho de 2018, publicada no DOE nº. 33.648 de 03.07.2018.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 24 DE JULHO DE 2018.

RUTH PINA  
Secretária de Estado de Administração em exercício

**Protocolo: 341993**

#### OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 0524/2018-GS/SEAD DE 24 DE JULHO DE 2018**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 20 de julho de 2018, publicado no Diário Oficial nº. 33.662 de 23.07.2018, e;

CONSIDERANDO o Processo nº. 2018/240750 de 29.05.2018;  
R E S O L V E:  
I-CONCEDER ao servidor RAIMUNDO NONATO BARBOSA PIMENTEL, Id. Funcional nº 6119999/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Serviços – GESV/DAF/SEAD, Gratificação de Atividade de Motorista - GAM, a partir de 16.07.2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a 16.07.2018.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 24 DE JULHO DE 2018.

RUTH PINA  
Secretária de Estado de Administração em exercício

**Protocolo: 341997**

**PORTARIA Nº 302/2018 – DE 23 DE JULHO DE 2018.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014, de 02/07/2014, publicada no DOE nº 32.676, de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10/07/2014, publicada no DOE nº 32.686, de 17/07/2014 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e o Laudo Médico nº: 40728, de 17 de julho de 2018;

CONSIDERANDO ainda, o Processo nº 2018/326902,  
RESOLVE:

I – PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, a Licença para Tratamento de Saúde concedida, através da Portaria nº. 109/2018 de 14.03.2018, à servidora SILVIA NAZARÉ MENDES DE FARIAS, Id. Funcional nº 4162/1 ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão da Política de Saúde Ocupacional do Servidor - SEAD, período de 21 de junho a 19 de agosto de 2018.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 21.06.2018.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 23 DE JULHO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 341962**

#### CONVÊNIO Nº 007/2018

Exercício: 2018

Objeto: Conceder estágio curricular remunerado e não remunerado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores de graduação, nos órgãos da Administração Direta, Entidades Autárquicas e Fundações do Governo do Estado do Pará.

Vigência do Convênio: 26/07/2018 a 25/07/2023

Valor: R\$ 0,00

Dotação Orçamentária: 00000

Fonte de Recurso: 00000

Data da Assinatura: 26/07/2018

PARTES:

Beneficiário: CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI

Concedente: Governo do Estado do Pará através da Secretaria de Estado de

Administração - SEAD

**Protocolo: 342289**

#### PORTARIA Nº 505 /2018-GS/SEAD DE 16 DE JULHO DE 2018

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e;

CONSIDERANDO o relatório do pregoeiro que conduziu os procedimentos licitatórios na modalidade Pregão – SEAD nº 27/2017, objetivando a contratação de empresa especializada no fornecimento de Material de Expediente, para os órgãos e entidades do Estado do Pará;

CONSIDERANDO Manifestação Jurídica Nº 058/2018 NUJU/GA/SEAD, ratificada pelo Coordenador da CJUR/SEAD, no processo nº 2017/365946, que recomenda a constituição de Comissão de Processo Administrativo, para apurar os fatos;

CONSIDERANDO o disposto do § 2º, do art. 86, *caput* do art. 87 e §§ 2º e 3º, todos da lei 8.666/93 – Licitações e contratos Administrativos, com as alterações introduzidas, estabelecendo a instauração do devido Processo Administrativo e o necessário rito apuratório;

CONSIDERANDO a estreita observância aos preceitos do contraditório e da ampla defesa, nos termos do art. 5º, LV, da Constituição Federal.

RESOLVE:

I – DESIGNAR os servidores LUIZ SERGIO DA SILVA LISTO, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, Identidade Funcional nº 1228/ 1, MARGARETH SOARES DE ARAUJO, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, Identidade Funcional nº 51855856/ 4 e OTIAN JOSE MORAIS NETO, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, Identidade Funcional nº 5917044/ 1, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a Comissão de Processo Administrativo.

II DESIGNAR como equipe de apoio os servidores WASHINGTON RICARDO DE MENEZES SANTOS, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, Identidade Funcional nº 57175978/1, MILKNER NAZARENO MIRANDA DA ROCHA FILHO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Identidade Funcional nº 54197884/2 e LAURÉCIO SILVINO COUTO DA ROCHA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Identidade Funcional nº 58980/1

III – Fixar, para a conclusão dos trabalhos, o prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE JULHO DE 2018.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 342338**

## IMPrensa Oficial do Estado

#### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 107 de 25 de Julho de 2018

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições,  
Resolve:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, no período de 03.09.2018 a 02.10.2018, com retorno as suas atividades no dia 03.10.2018.

| NOME                             | MATRÍCULA | PERÍODO AQUISITIVO |
|----------------------------------|-----------|--------------------|
| ANSELMO DA PURIFICAÇÃO DOS ANJOS | 3150674/1 | 2017/2018          |
| ANTONIO FERREIRA COSTA SILVA     | 3150640/1 | 2017/2018          |
| ARIVALDO BARROS FERREIRA         | 2009110/1 | 2017/2018          |
| JOSÉ ROBERTO DIAS DOS SANTOS     | 3150364/1 | 2017/2018          |
| LUCINEIA DA COSTA LIMA           | 2009188/1 | 2017/2018          |
| MARIA DO SOCORRO ARAÚJO MARQUES  | 5163137/1 | 2017/2018          |
| RAIMUNDO COSME POUSADA DOS REIS  | 3254372/1 | 2017/2018          |
| REGINA LÚCIA ALVES PIMENTEL      | 3151930/1 | 2017/2018          |
| VILMA SOARES                     | 3151891/1 | 2017/2018          |

Registre-se, publique-se e cumpra-se  
LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA  
Presidente

**Protocolo: 342218**

## INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

#### CONTRATO

#### CONTRATO: 028/2018

Processo: 2017/478416

Valor: R\$ 83.464,80

Modalidade: Pregão Eletrônico SEAD/DGL/SRP Nº.002/2017

OBJETO: Serviços terceirizados de (02) telefonistas, nas instalações do IASEP.

Data de Assinatura: 18/07/2018.

Vigência: 18.07.2018 a 18.07.2019

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 0261

Elemento de Despesa: 339039

CONTRATADA: AVAL EMPRESA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.

CNPJ: nº. 00.331.788/0024-05

Endereço: Setor de Indústria e Abastecimento – Sai Trecho 17, rua 10, Lote 285,

CEP: 71.200-228

Ordenador: Iris Ayres De Azevedo Gama

**Protocolo: 341974**

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

#### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 206 DE 25 DE JULHO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 196/2018, de 09/07/2018 publicada no DOE nº 33.653 de 10/07/2018.

CONSIDERANDO o Despacho da COAS, de 24/07/2018, no Vol. II, do Processo nº 2014/409489, de 05/09/2014, que dispõe sobre a Substituição de Fiscal de Contrato e Suplente.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e.

CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação.

RESOLVE:

I – SUBSTITUIR o servidor desta autarquia, Paulo Roberto Craveiro Gonçalves, Id. funcional nº 5918857/3, ocupante da função de Assistente Administrativo, lotado no Núcleo de Planejamento, Fiscal do Contrato Administrativo nº 02/2018, pelo servidor José Mauricio Vieira Barata Junior, Id. funcional nº 5888375/4, ocupante da função de Técnico de Administração e Finanças.

II – DESIGNAR a servidora Lorena Maria Matos Forte, Id. funcional nº 5934503/2, ocupante da função de Assistente Administrativo, como suplente.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 25 de julho de 2018.

Railson Lemos Mota

Diretor de Administração e Finanças, em exercício

**Protocolo: 342224**

#### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 213 DE 25 DE JULHO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 196/2018, de 09/07/2018 publicada no DOE nº 33.653 de 10/07/2018.

CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º 29/2018, de 25/07/2018.

RESOLVE:

I - Designar o servidor Deivison Cavalcante Pereira, matrícula nº 54193923/1 ocupante de Procurador Autárquico/Coordenador do Consultivo para responder pela Procuradoria do Instituto de