

**RESOLVE:**

I-CONCEDER a servidora MARIA APARECIDA REIS VARANDA, Id. Funcional nº. 3264033/3, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, lotada no Núcleo Jurídico de Gestão de Pessoas – NUJUGP/SEAD, Licença para Atividade Política, pelo prazo de 03 (três) meses a contar do dia 06.07.2018.

II-Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 06.07.2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 DE SETEMBRO DE 2018

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359510**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****PORTARIA Nº 623 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/337921.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ELAINE SAMARA PINHEIRO MENDES DA SILVA, Mat. 5903507/1, do cargo de Técnico De Enfermagem, lotada no Hospital Ophir Loyola - HOL, a contar 01/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359047**

**PORTARIA Nº 625 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/357271.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, CAMILA FARIA CORREA, Mat. 5940166/1, do cargo de Investigador De Policia, lotada na Policia Civil Do Estado Do Pará - PC, a contar 09/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359055**

**PORTARIA Nº 624 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/364258.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, GILVANETE DE FATIMA PEREIRA SITUBA, Mat. 5600014/1, do cargo de Técnico De Enfermagem, lotada no Hospital Ophir Loyola - HOL, a contar 31/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359053**

**PORTARIA Nº 626 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/390862.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, JOAO ROGERIO PEREIRA DUARTE, Mat. 57191640/1, do cargo de Assistente Cultural, lotado na Secretaria De Estado De Cultura - SECULT, a contar 29/08/2018, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359057**

**PORTARIA Nº 627 DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/176168.**

**RESOLVE:**

I – Tornar sem efeito, a Portaria nº 526 de 25/07/2018, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.667 de 27/07/2018, que exonerou CRISTIANA GUERRA MATOS, Mat. 57217868/2, do cargo de Técnico De Administração E Finanças, lotada no Hospital Ophir Loyola - HOL, a contar de 20/04/2018.

II – Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei 5.810 de 24/01/94, CRISTIANA GUERRA MATOS, Mat. 57217868/2, do cargo de Técnico De Administração E Finanças, lotada no Hospital Ophir Loyola - HOL, a contar de 20/04/2018, **resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINITRAÇÃO, 03 de Setembro 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 359062**

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº343 /2018 – DE 04 DE SETEMBRO DE 2018**

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do Processo nº 2018/350025;

**RESOLVE:**

**I – CONCEDER** ao servidor REGINALDO LOPES DE AZEVEDO, Id. Funcional nº 6120695/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria de Estado de Administração- DAF/SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 05 de agosto a 03 de setembro de 2018, referente ao triênio 12.05.2015 a 11.05.2018

**II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 05.08.2018.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE SETEMBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 358931**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº344/2018 – DAF/SEAD DE 05 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

**RESOLVE:**

**I- CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor REGINALDO LOPES DE AZEVEDO, Id. Funcional nº 6120695/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF/SEAD, período de 04 de setembro a 03 de outubro de 2018, referente ao período aquisitivo de 12 de maio de 2017 a 11 de maio de 2018.

**II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 04.09.2018.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 05 DE SETEMBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 358925**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 345/2018-DAF/SEAD DE 06 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº. 32.686 de 17.07.2014;

**RESOLVE:**

**TRANSFERIR**, de **17/09/2018** a **16/10/2018** para **27/09/2018** a **26/10/2018**, por necessidade de serviço, o período de Férias concedido, através da Portaria nº. 320/2018-DAF/SEAD, de 20 de agosto de 2018, publicado no DOE nº. 33.683, de 21.08.2018, da servidora FRANCILENE CHAMMA CARVALHO, Id. Funcional nº 7006373/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Escritório, lotada na Coordenadoria de Compras Governamentais – DGL/SEAD.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 06 DE SETEMBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 359010**

**IMPrensa OFICIAL DO ESTADO****PORTARIA****PORTARIA N.º 126, DE 05 DE SETEMBRO 2018.**

O Presidente em exercício da **IMPrensa OFICIAL DO ESTADO – IOE**, no uso de suas atribuições e;

Considerando o que contém os autos do Processo n.º 054/2018/IOE.

**RESOLVE:** Dispensar de licitação para a aquisição de peças e componentes para CTP SCREEN PLATE RATE 4300 da empresa AGFA GEVAERT DO BRASIL LTDA, conforme fundamentado no processo em epígrafe, com amparo no Art.24, V da Lei Federal n.º8.666/93.

Registre-se, publique-se e cumpra-se,

**LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA**  
Presidente IOE

**Protocolo: 359001**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Dispensa: 003/2018

Processo: 054/2018

Data: 05/08/2018

Valor: R\$ 32.845,95 (Trinta e Dois Mil e Oitocentos e Quarenta e Cinco Reais e Noventa e Cinco Centavos)

Objeto: aquisição de peças e componentes para CTP SCREEN PLATE RATE 4300 conforme especificações e quantitativos estabelecidos Processo nº 054/2018

Fundamentação Legal: Art.24, V da Lei Federal n.º8.666/93.

Data da Ratificação: 11/09/2018

Orçamento:

Programa de Trabalho – 22.131.1424.8233

Natureza da Despesa – 3390.30

Fonte do Recurso – 0261.00.0000

Plano Interno – 419.000.8233C

Contratado: AGFA GEVAERT DO BRASIL LTDA (CNPJ nº 00.980.360/0002-88).

Endereço: Avenida Jorge Bei Maluf, 2073 e 2173, Suzano - SP.

e-mail: fernando.campiao@agfa.com

Telefone: (91) 3344-5220

Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

**Protocolo: 358997**

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ****LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 364 de 03 de setembro de 2018**

CONCEDER, ao servidor SANDRO CORDEIRO LORETTO, matrícula Nº 55585806/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotado na DAS/Gerência de Análise Técnica, 30(trinta)dias de Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, do período compreendido entre 10/09/2010 a 09/09/2013 a 13/09/2017, para usufruto no período de 01/10 a 30/10/2018, devendo retornar ao serviço no dia 31/10/2018.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de outubro de 2018.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro