

## RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo.

Matrícula nº	Nome	Período Aquisitivo	Período Concessivo
29033-1	Aldemira Santos Silva Gomes	2017/2018	16/10 a 14/11/2018
5074487-1	Bernadete de Jesus Barros Almeida	2017/2018	15/10 a 13/11/2018
54189235-3	Débora Cibelle dos Anjos Pena	2017/2018	01/10 a 30/10/2018
54197843-2	Hugo Penna Hachem	2016/2017	01/10 a 30/10/2018
28711-1	Isabel Edilamar da Silva Sadala	2016/2016	01/10 a 30/10/2018
57193157-2	Larissa Maia Pinheiro Eluan	2016/2017	03/10 a 01/11/2018
3252990-1	Maria José Silva Araújo	2017/2018	16/10 a 14/11/2018
3255506-1	Olinda Koga Teixeira	2017/2018	15/10 a 13/11/2018
57189502-1	Raymundo Nonnato da Frota Costa Junior	2017/2018	01/10 a 30/10/2018
25674-1	Roberto Silva da Costa	2017/2018	01/10 a 30/10/2018
27324-1	Sueli Telma Paraguassu de Carvalho	2016/2017	18/10 a 16/11/2018
3254194-1	Sandra Maria Couto Cabral Bender	2017/2017	01/10 a 30/10/2018
5843987-2	Syane de Fátima Braga Neves	2017/2018	01/10 a 30/10/2018

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 10 de setembro de 2018.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO  
Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 360739**

**PORTARIA Nº 406, DE 11 DE SETEMBRO DE 2018**

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 045/2015 - GS, de 28 de janeiro de 2015, publicada no DOE nº 32.820 de 02/02/2015 e, considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando a CI nº 019/2018, de 24/08/2018- CINFRA;

## RESOLVE:

FORMALIZAR a Transferência, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias do servidor FERNANDO AUGUSTO SANTOS DA COSTA, matrícula nº 28916/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, concedidas através da Portaria nº 094 de 02/03/2018, publicada no DOE nº 33.572, de 07/03/2018, referente ao exercício 2017/2018, para o período de 27/08 a 25/09/2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 11 de setembro de 2018.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO  
Diretora Administrativa e Financeira

**PORTARIA Nº 407, DE 11 DE SETEMBRO DE 2018**

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e

Considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

Considerando o Requerimento da servidora, de 10/09/2018- Controle Interno,

## RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora Ana Rosa Teixeira Cardoso, matrícula nº 26808/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, no período de 10/09 a 09/10/2018, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 11 de setembro 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 360298**

**AVISO DE ABERTURA DE CERTAME LICITATÓRIO****PROCESSO: 2018/245615**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA A SER REALIZADO NO ELEVADOR DE MARCA "ATLAS SCHINDLER".

ABERTURA DA SESSÃO: 26/09/2018, às 09:00 horas, horário de Brasília

LOCAL DA SESSÃO: www.comprasgovernamentais.gov.br

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

19101.04.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas.

339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

0101 - Estadual.

ORDENADORA DE DESPESA: Wanda Maria Carvalho de Carvalho  
Edital disponível nos sites: www.seplan.pa.gov.br, www.compraspara.pa.gov.br e www.comprasgovernamentais.gov.br  
Belém, 05 de setembro de 2018.

GEMERSON ALENCAR DE SOUSA

Pregoeiro - CPL/SEPLAN/PA

Portaria 130/2017 - 15 de maio de 2017

**Protocolo: 360590**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 0805 DE 31 DE AGOSTO DE 2018**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.138, parágrafo único, incisos II e V da Constituição Estadual e,

**CONSIDERANDO** o teor do Processo nº 2018/391713 - DCC/DGTES.

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a servidora **MARINALDA DO SOCORRO DIAS VILHENA**, matrícula nº 5707099/7, para responder pela Divisão de Controle de Cargos, no período de 11/09/2018 a 15/09/2018, em substituição ao titular que neste período encontra-se ausente, participando da Visita Técnica no Hospital Regional de Salinópolis.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,  
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 31.08.2018.

**VITOR MANUEL JESUS MATEUS**

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

**Protocolo: 361192**

**PORTARIA Nº 728, DE 28 DE AGOSTO DE 2018.**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997, bem como pelas atribuições legais expressas no art.138, parágrafo único, incisos II e V da Constituição Estadual e,

**CONSIDERANDO** a Política Nacional de Humanização da Atenção e da Gestão do SUS (PNH), criada em 2003, estruturada a partir de princípios, método, diretrizes e dispositivos;

**CONSIDERANDO** que a PNH se apresenta como política transversal, capaz de interferir na qualificação dos modelos de atenção e de gestão, na melhoria do acesso, no acolhimento do usuário e trabalhadores e na qualidade dos serviços prestados no âmbito do SUS, além de apostar na inclusão de trabalhadores, usuários e gestores na produção e gestão do cuidado e dos processos de trabalho;

**CONSIDERANDO** que o referencial da PNH pressupõe que *humanizar* requer a valorização dos diferentes sujeitos implicados no processo de saúde, envolvendo a implementação de medidas concretas para alterar os modos de organizar e ofertar as práticas de atenção-cuidado-gestão, interferindo assim nas relações dos serviços com os usuários, promovendo mudanças na qualidade e resultados das ações de saúde;

**CONSIDERANDO** que a Diretriz Acolhimento e seus dispositivos trazem contribuições para este cenário, uma vez que a materialização desses dispositivos possibilitam a revisão cotidiana das práticas de gestão e atenção;

**CONSIDERANDO** o acolhimento uma postura prática e ética que abre caminho para que cada trabalhador estabeleça outras relações com os usuários, e como efeito o aumento do grau de confiança e compromisso desses usuários com as equipes e os serviços;

**CONSIDERANDO** que a Coordenação Geral da Política Nacional de Humanização - (CGPNH), da Secretaria de Atenção à Saúde (SAS) e Ministério da Saúde (MS) propõe o Projeto de Qualificação das Práticas de Cuidado a partir das portas de entrada do SUS com base na Política Nacional de Humanização para todas as Secretarias Estaduais de Saúde da federação, que tem por objetivo qualificar o acesso e as práticas de cuidado por meio da implantação/implementação da diretriz Acolhimento da PNH nos serviços de saúde, conforme definição em cada estado;

**RESOLVE:**

Art. 1º Constituir o Grupo Executivo Estadual (GEE) e Grupo Executivo Local (GEL) para gerir o processo de implantação/implementação do Projeto de Qualificação das Práticas de Cuidado a partir das portas de entrada do SUS, na Unidade de Saúde Local: Centro de Atenção Psicossocial - CAPS Renascer.

Art. 2º Designar os seguintes membros para constituir o Grupo Executivo Estadual (GEE):

**SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE DO PARÁ (SESPA)**

GABINETE DA SESPA		
Membro	Lotação	Função
Maria Eunice Begot da Silva Dantas	Gabinete	Assessoria
Terezinha de Jesus Moraes Cordeiro	Gabinete	Assessoria
DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE (DGTES)		
Membro	Lotação	Função
David Souza Figueiredo	DGTES	Diretor
Luiz Guilherme Nascimento Martins	Coordenação Estadual de Humanização (CEH)	Coordenador
Greice Emanuele Vieira Pinheiro	Coordenação Estadual de Humanização (CEH)	Administrativa
Sônia Cristina Arias Bahia	Coordenação de Educação na Saúde (CES)	Coordenadora
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE REDES ASSISTENCIAIS (DDRA)		
Membro	Lotação	Função
Maria da Conceição de Souza Oliveira	DDRA	Diretora
Patrícia Santos Martins	Coordenação Estadual de Atenção Oncológica (CEAO)	Coordenadora
Claudiana Matos Belo	Departamento de Organização e Avaliação de Serviços sob Gestão Estadual - DOASGE	Técnica
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (DDASS)		
Membro	Lotação	Função
Gilberto Oliveira Penna	DDASS	Diretor
Lia Trindade Borges	Ouvidoria	Assessora

**PORTARIA Nº 1002 DE 10 DE SETEMBRO DE 2018**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

**CONSIDERANDO** o teor do processo nº 2018/234349.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, a servidora **MAURA FABIOLA DE LIMA LOPES MOUTA**, cargo NUTRICIONISTA, matrícula nº 57197341/1, do 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE para a UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - MATERNO INFANTIL.

**PORTARIA Nº 1003 DE 10 DE SETEMBRO DE 2018**

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

**CONSIDERANDO** o teor do processo nº 2018/402974.

**RESOLVE:**

**REMOVER**, a contar de **05/09/2018**, a servidora **REGINA KELI FERREIRA FELIX**, cargo TECNICO DE ENFERMAGEM, matrícula nº 54187845/2, do DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS para a UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - MATERNO INFANTIL.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 10.09.2018.

**DAVID SOUZA FIGUEIREDO**

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESPA

**Protocolo: 361196**