

## IMPrensa OFICIAL DO ESTADO

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

Termo Aditivo: 003/2018/IOE.  
 Data de Assinatura: 06/09/2018.  
 Vigência: 08/09/2018 a 07/09/2019.  
 Justificativa: Prorrogação contratual por 12 (doze) meses, com fundamento legal no art. 57, II da Lei n.º 8.666/93.  
 Valor: R\$ 218.520,00 (Duzentos e Dezoito Mil Quinhentos e Vinte Reais).  
 Contrato: 029/2016/IOE.  
 Exercício: 2018  
 Orçamento:  
 Fonte de Recurso: 0261.00.0000;  
 Programa de Trabalho: 22.126.1424.8238;  
 Elemento de Despesa: 3390.40;  
 Plano Interno: 419.000.8238C.  
 Contratado: **STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA** (CNPJ Nº 05.388.674/0002-00)  
 Endereço: Tv Rui Barbosa nº 891, Reduto, Belém, PA, CEP 66053-260  
 E-mail: admbelem2@stoque.com.br  
 Fone: (91) 3259-1995  
 Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

**Protocolo: 361984**

### AVISO DE LICITAÇÃO

#### IMPrensa OFICIAL DO ESTADO

#### MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

**Número: 020/2018/IOE**

Objeto: A presente licitação tem por objeto a aquisição de MacBooks, conforme especificações constantes no Anexo II – Termo de Referência do Edital.

Local de abertura: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Data da Abertura: 27/09/2018.

Hora da Abertura: 09:00 horas. (Horário de Brasília-DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

UASG: 925608 – Imprensa Oficial Do Estado – IOE, localizada na Travessa do Chaco n.º 2271, Bairro: Marco – CEP: 66.093-542 – Belém-Pará;

RECEBIMENTO DE PROPOSTA: A partir do dia 17/09/2018, no site do COMPRASNET.

A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal – COMPRASNET, no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará (COMPRAS PARÁ), no endereço [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) e no site da Imprensa Oficial do Estado no endereço [www.ioepa.com.br](http://www.ioepa.com.br).

Belém (PA), 14 de setembro de 2018.

Luís Cláudio Rocha Lima

Presidente – IOE

**Protocolo: 362170**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA N.º 129/IOE, de 13 de setembro de 2018.

O Presidente da Imprensa Oficial do Estado no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora JOANA CRISTINA PINTO DA ROCHA COSTA, matrícula nº 702285/1, CPF/MF 189.730.192-87, Suprimento de Fundos, no valor de R\$ 2.300,00, (Dois mil e trezentos reais) destinados a atender as despesas urgentes e de Pronto Pagamento, a partir dos recursos, devendo os dispêndios a ser aplicado na seguinte NATUREZA DE DESPESA:

Classificação da Despesa:

22.122.1297.8338.3390-30 - R\$ 1.500,00 - Consumo

22.122.1297.8338-3390-39 - R\$ 200,00 - Pessoa Jurídica

22.122.1297.8339.3390-36 - R\$ 600,00 - Pessoa Física

Art. 2º o período de aplicação e de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da ordem bancária, o responsável deverá prestar contas no prazo máximo 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUÍS CLÁUDIO ROCHA

Presidente

**Protocolo: 362012**

## INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 271 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 253/2018, de 23/08/2018, publicado no DOE nº 33.686, de 24/08/2018.

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

**CONSIDERANDO** ainda, os termos do Processo nº 2018/375822 de 21 de agosto de 2018.

**RESOLVE:**

**I – CONCEDER** a servidora Maria Goreth Silva Duarte, matrícula funcional nº 54193915/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 17/09/2018 a 16/10/2018, correspondente ao triênio 2011-2014.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 14 de setembro de 2018.

**Railson Lemos Mota**

Diretor de Administração e Finanças, em exercício

**Protocolo: 362164**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

#### PORTARIA Nº 268 DE 12 DE SETEMBRO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 253/2018, de 23/08/2018, publicado no DOE nº 33.686, de 24/08/2018.

**CONSIDERANDO** que os servidores ocupantes, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração bem como os contratados por tempo determinado, estão inscritos no Regime Geral de Previdência Social, de acordo com a Emenda Constitucional 20, de 15 de dezembro de 1998,

**CONSIDERANDO** que devem ser observados os preceitos da legislação federal, em especial a Lei nº 8.213/91 e o Decreto nº 3.048/99; e

**CONSIDERANDO** ainda, a Comunicação de Decisão nº 62346650, espécie 31, de 05 de julho de 2018.

**RESOLVE:**

**FORMALIZAR** a concessão à servidora Wilcely Simões dos Anjos, Id. Funcional nº 5935890/1, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas - CODP, de 195 (cento e noventa e cinco) dias de Afastamento para Tratamento de Saúde, no período de 25/06/2018 a 05/01/2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.**

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 12 de setembro de 2018.

**Railson Lemos Mota**

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

**Protocolo: 361903**

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

#### PORTARIA Nº 274 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 253/2018, de 23/08/2018, publicado no DOE nº 33.686, de 24/08/2018.

**CONSIDERANDO** os termos do Processo nº 2013/567933, vol. 9, de 26/11/2013, que dispõe sobre a Designação de Servidor.

**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e

**CONSIDERANDO** que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;

**RESOLVE:**

**I – DESIGNAR** a servidora desta autarquia, Camila Marinho Almeida Costa, Id. funcional nº 54195652/1, ocupante do cargo

de Técnico em Gestão de Informática, lotada na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 034/2014, firmado com a empresa Systemscopy LTDA - EPP, CNPJ nº 05.352.726/0001-07, que tem como objeto a prestação de serviços de outsourcing de impressão, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão Eletrônico n.º 012/2014.

**II – DESIGNAR** o servidor Marco Antônio Martins, Id. funcional nº 55589560/1, ocupante do cargo Técnico em Gestão de Informática/Coordenador, como suplente;

**III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser revogada a qualquer tempo a critério da autoridade competente.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.**

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 14 de setembro de 2018.

**Railson Lemos Mota**

Diretor de Administração e Finanças, em exercício.

**Protocolo: 362172**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 273 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 253/2018, de 23/08/2018, publicado no DOE nº 33.686, de 24/08/2018.

**CONSIDERANDO** os termos do processo 2018/416560 PAE, de 13/09/2018 que dispõe sobre alteração do período de gozo de férias de servidor deste Instituto.

**RESOLVE:**

**I - CONCEDER**, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 25/10/2018 a 23/11/2018, a servidora **ANA ROSA SILVA DE MAGALHÃES DO ESPÍRITO SANTO**, matrícula nº 57225991/3, ocupante do cargo de Coordenador e lotada na Coordenadoria de Cadastro e Habilitação, referente ao período aquisitivo 01/11/2016 a 31/10/2017.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.**

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 14 de Setembro de 2018.

**Railson Lemos Mota**

Diretor de Administração e Finanças, em exercício

**Protocolo: 362149**

#### PORTARIA Nº 272 DE 14 DE SETEMBRO DE 2018

O Diretor de Administração e Finanças, em exercício, do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 253/2018, de 23/08/2018, publicado no DOE nº 33.686, de 24/08/2018.

**CONSIDERANDO** os termos do processo 2018/414113 PAE, de 12/09/2018 que dispõe sobre marcação de período de gozo de férias de servidor deste Instituto.

**RESOLVE:**

**I - CONCEDER**, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 16/10/2018 a 14/11/2018, a servidora **MARIA JOSÉ PAES BARRETO FRANCO DE MACEDO**, matrícula nº 57225991/3, ocupante do cargo de Assistente Administrativo/Secretária de Diretoria, referente ao período aquisitivo 06/07/2017 a 05/07/2018.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.**

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 14 de Setembro de 2018.

**Railson Lemos Mota**

Diretor de Administração e Finanças, em exercício

**Protocolo: 362146**

### RESERVA REMUNERADA POLÍCIA MILITAR REPUBLICADA POR TER SAÍDO COM INCORREÇÃO PORTARIA RR Nº 2769, DE 23 DE AGOSTO DE 2018.

**Proc. nº. 2018/344526**

Fundamentação: de acordo com o art. 1º da Lei Estadual nº 5.681/1991, combinado com o art. 45, § 9º da Constituição Estadual, e os artigos 101, inciso I e 102 da Lei nº 5.251/1985; art. 52, § 1º, alínea "a", da Lei Estadual nº 5.251/1985, combinado com o art. 93, parágrafo único, da Lei nº 4.491/1973; art. 2º-A da Lei Estadual nº 7.807/14; art. 1º, inciso I, do Decreto nº 2.940/1983; art. 1º, inciso I, alínea "b", do Decreto nº 4.490/1986; art. 1º, Categoria "C" do Decreto nº 1.461/1981 c/c Portaria nº 001/99 – DRH/3; art. 1º, item I, do Decreto nº