

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2018**

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.921.759/0001-29 e a IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.835.476/0001-01.

DO OBJETO: Aquisição de 02 (duas) assinaturas anuais do jornal Diário Oficial do Estado do Pará, com fornecimento diário em todos os dias que houver circulação do jornal.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no artigo 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93, considerando o valor para contratação.

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 800,00 (oitocentos reais)

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: UG 25101, Funcional Programática: 25101.03.122.1297.8338, Elemento de Despesa: 339139, Fonte de Recurso: 0101.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: OPHIR FILGUEIRAS CAVALCANTE JUNIOR, Procurador-Geral do Estado do Pará

FORO: Belém – Estado do Pará.

DATA: 20 de setembro de 2018.

OPHIR FILGUEIRAS CAVALCANTE JUNIOR

Procurador-Geral do Estado

**Protocolo: 364548**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Procurador-Geral do Estado do Pará, resolve ratificar o Termo de Dispensa de Licitação nº 003/2018 para contratação de assinatura anual do jornal Diário Oficial do Estado do Pará, através da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ.

Valor estimado: R\$ 800,00 (oitocentos reais).

Belém (PA), 20 de setembro de 2018.

OPHIR FILGUEIRAS CAVALCANTE JUNIOR

Procurador-Geral do Estado

**Protocolo: 364551**

FUNDAÇÃO PROPAZ

**ERRATA**

ERRATA DO RESUMO DA PORTARIA Nº 491 DE 17 DE SETEMBRO DE 2018, PUBLICADA NO D.O.E Nº 33.704, PAG. 10 DE 20.09.2018 – Protocolo: 363549.

**Onde se lê:**

Nº de Diárias: 01 e ½ (meia)

**Leia-se:**

Nº de Diárias: 01 e ½ (uma e meia)

**Protocolo: 364103**

SECRETARIA DE ESTADO  
DE ADMINISTRAÇÃO

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 350/2018-DAF/SEAD, DE 20 DE SETEMBRO DE 2018.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

**RESOLVE:**

**CONCEDER** 30 (trinta) dias de Férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo:

Nº	ID. FUNCIONAL	SERVIDOR(A)	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
01	94/1	ANTONIO CARLOS TEIXEIRA DA SILVA	2017/2018	11/10/2018 a 09/11/2018
02	8001288/3	BRUNO NAVARRO NEIVA	2017/2017	01/10/2018 a 30/10/2018
03	5918367/1	CAMILA LOBO DA GAMA ALVES	2017/2018	01/10/2018 a 30/10/2018
04	55589771/1	CARLOS AUGUSTO DE SOUZA ESTEVES	2017/2018	16/10/2018 a 14/11/2018
05	57193764/1	CLAUDIA DO SOCORRO NUNES DA ROCHA	2017/2018	16/10/2018 a 14/11/2018
06	27049/1	DORIVALDO NONATO DE ANDRADE PINTO	2017/2018	15/10/2018 a 13/11/2018
07	5183820/2	GILSON OLIVEIRA PENNA	2015/2016	01/10/2018 a 30/10/2018
08	305669/1	MILTON MODESTO FIGUEIREDO JUNIOR	2017/2018	08/10/2018 a 06/11/2018
09	57191156/2	NIDIA NAIARA OLIVEIRA DE SOUZA	2016/2017	01/10/2018 a 30/10/2018
10	4170/1	RAIMUNDA DE FATIMA SILVA	2016/2017	16/10/2018 a 14/11/2018
11	5105200/2	SONIA MARIA LOSADA MAIA AUAD	2017/2018	16/10/2018 a 14/11/2018
12	5105200/3	SONIA MARIA LOSADA MAIA AUAD	2017/2018	16/10/2018 a 14/11/2018
13	54191476/1	TELMA DO SOCORRO NUNES GALVÃO	2017/2018	25/10/2018 a 23/11/2018
14	7006730/1	VICENTE RICARTE DE ALMEIDA	2014/2015	01/10/2018 a 30/10/2018

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 20 DE SETEMBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 364367**

**PORTARIA Nº.656/2018-GS/SEAD DE 14 DE SETEMBRO DE 2018.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e considerando o disposto no Decreto nº. 1960, de 18 de janeiro de 2018;

**RESOLVE:**

**I-PRORROGAR**, de acordo com os arts 3º, § 1º, 4º, inciso I, e 5º §§ 1º e 2º do Decreto nº. 1960, de 18/01/2018, por 02 (dois) anos, com ônus para o Órgão Cessionário a cedência do servidor **VAGNER VASCONCELOS DA SILVA**, Id. Funcional nº. 57214639/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para o Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN.

**II-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 14 DE SETEMBRO DE 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 364227**

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Termo Aditivo: 002/2018/IOE.

Data de Assinatura: 06/08/2018.

Vigência: 09/08/2018 a 08/08/2019.

Objeto: Prorrogação contratual por 12 (doze) meses, com fundamento legal no art. 57, II da Lei n.º 8.666/93.

Valor total: R\$ 84.830,52 (Oitenta e Quatro Mil Oitocentos e Trinta Reais e Cinquenta e Dois Centavos)

Contrato: 033/2017/IOE.

Exercício: 2018

Orçamento:

Programa de Trabalho: 22.122.1297.8338;

Fonte: 0261.00.0000;

Elemento de Despesa: 33.90.37;

Plano Interno: 420.000.8338C

Contratado: STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA.

Endereço: Conjunto Benjamim Sodré, Rua Canaã, nº 01, Bairro: Parque Verde

CEP: 66.635-220, Belém-Pará.

E-mail: stylusservicos@hotmail.com

Fone: (91) 3351-0881

Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

**Protocolo: 364273**

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS  
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****Portaria nº 386 de 18 de setembro de 2018**

CONCEDER, a servidora KELVIA GUIMARÃES DE SOUSA, matrícula Nº 5894137/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças/Serviço Social, lotada na DAS/Coordenadoria de Assistência Social, licença para tratamento de saúde, de acordo

com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94(Regime Jurídico), no período de 01/08/2018 a 30/09/2018, devendo retornar ao serviço no dia 01/10/2018.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de agosto de 2018.

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 364266**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

PROCESSO Nº 2018/339522

Termo Aditivo: 1º

Data da Assinatura: 20.09.2018

Vigência: 20.09.2018 a 20.09.2019

Justificativa Prorrogação do prazo de vigência

Contrato: 120

Exercício: 2017

Dotação Orçamentária: 8242- 0261 - 339039

Contratada: **MPW CARDIOLOGIA CLÍNICA E METODOS**

**DIAGNOSTICOS EIRELI-ME**

CNPJ 19.608.729/0001-73

Endereço R EIXO W-1, N. 729 Bairro: Modulo II

CEP: 68.625-325 MUNICÍPIO: Paragominas /PA

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo: 364239**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Proc: 2018/335415

Termo Aditivo: 10º

Justificativa: Prorrogação de prazo do Contrato Original (conforme § 4º do Art. 57 da Lei Federal 8666/93).

Data da Assinatura: 01/09/2018

Vigência: 01/09/2018 a 01/03/2019

Contrato: 051

Exercício: 2013

Dotação Orçamentária: 54201-8338-339037-0261006361

Contratada: E. SANTOS LIMA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA

Endereço: Rua dos Caripunas nº3334, Bairro: Cremação, CEP

66.063-043, Fone (91) 3204-5067

Belém – PA.

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

**Protocolo: 364372**

**DIÁRIA****Portaria nº 385 de 18 de setembro de 2018**

CONCEDER, 03 e 1/2(três e meia)Diárias aos servidores, REJANE MARIA SEIXAS OLIVEIRA, matrícula nº 4007999/1, Técnico de Administração e Finanças, CELSO LUIS NOGUEIRA LIMA matrícula nº 3156982/1, Assistente Administrativo, RANGEL SILVA SALLES, matrícula nº 57234654/4, Gerente, e, ARLINDO LIMA