

**PORTARIA Nº 683 DE 25 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/427146.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ROSANA RODRIGUES ALEIXO E SILVA, Mat. 54190469/1, do cargo de Professor Classe II, lotada na Secretaria De Estado De Educação - SEDUC, a contar 01/04/2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 25 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 366736**

**PORTARIA Nº 663 DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/344308.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, GILSON OLIVEIRA REIS, Mat. 116122/2, do cargo de Administrador, lotado na Secretaria De Estado De Saúde Pública - SESP, a contar 31/07/2018, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 366695**

**PORTARIA Nº 672 DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.**

A **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

Considerando os termos do Proc.nº **2018/142366.**

**RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ELISANGELA FERREIRA DA SILVA, Mat. 5890866/1, do cargo de Técnico De Enfermagem, lotada no Hospital Ophir Loyola - HOL, a contar 02/04/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 21 de Setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**

Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 366714**

**ERRATA**

**ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 30/2017 - SEAD**

**Onde se Lê:** Vigência: 06/12/2017 a 05/12/2018

**Leia-se:** Vigência: 06/02/2018 a 05/02/2019

**Protocolo: 366586**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 35/2016**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 05.247.283/0001-94, e o CAPEMISA SEGURADORA DE VIDA E PREVIDÊNCIA S.A. sediada na Avenida

Conselheiro Furtado nº 2865 – sala 07 e 08 – Térreo, Bairro São Brás, Belém-PA, sob o CNPJ/MF nº 08.602.745/0038-24.

OBJETO: prorrogação do prazo de vigência do contrato original.

DATA DA ASSINATURA: 24/09/2018

VIGÊNCIA: 04/10/18 a 03/10/20

ORDENADORA: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**Protocolo: 366473**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº376/2018 – DAF/SEAD DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

**RESOLVE:**

**I- CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MICHELLE ROSSY PRINCE, Id. Funcional nº57192797/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Gestão de Pessoas – DPP/SEAD, período de 24 de setembro a 23 de outubro de 2018, referente ao período aquisitivo de 28 de janeiro de 2015 a 27 de janeiro de 2016.

**II-** Os efeitos desta Portaria retroagirão a 24.09.2018.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 26 DE SETEMBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 366413**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD)  
SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO (SECOM)  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR  
CONCURSO PÚBLICO C-205  
EDITAL Nº 10/SEAD-SECOM/PA, DE 26 DE SETEMBRO DE 2018.**

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e a Secretaria de Estado de Comunicação – SECOM, representadas por seus Secretários de Estado, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, tornam público o **EDITAL DE RESULTADO DA PROVA OBJETIVA – PÓS-RECURSO**, do Concurso Público aberto pelo Edital nº 01/2018, nos seguintes termos:

**Art. 1º** Após análise dos recursos impetrados contra o resultado da Prova Objetiva - preliminar fica ALTERADO o resultado divulgado através do Edital de Resultado da Prova Objetiva – Preliminar e seu Anexo Único, em 18 de setembro de 2018, para o cargo de 402 - PUBLICITÁRIO.

I- Fica mantido o gabarito divulgado no dia 03 de setembro de 2018, por meio do Edital nº 08/SEAD-SECOM/PA de 31 de agosto de 2018.

II - Fica divulgado no **ANEXO ÚNICO** deste Edital o Resultado da Prova Objetiva Pós-Recursos, dos candidatos que atingiram a nota prevista para a Prova Objetiva, conforme subitens 10.3 e 10.3.1 do Edital de Abertura nº 01/2018.

III - O candidato poderá consultar individualmente a resposta do recurso contra o resultado da Prova Objetiva no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) no link **Consultar resposta do recurso contra o resultado da Prova Objetiva.**

IV - As respostas aos recursos interpostos pelos candidatos estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.aocp.com.br](http://www.aocp.com.br) por 10 (dez) dias, a contar da data de publicação deste edital.

**Art. 2º** Esta divulgação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Belém/PA, 26 de setembro de 2018.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**

Secretária de Estado de Administração

**JOSÉ NÉLIO SILVA PALHETA**

Secretário de Estado de Comunicação

**ANEXO ÚNICO**

401 - JORNALISTA								
NOME	INSCRIÇÃO	Língua Portuguesa	Raciocínio Lógico e Matemático	Legislação Geral	Ética e Qualidade no Serviço Público	Noções de Informática	Conhecimentos Específicos	NOTA DA PROVA OBJETIVA
Ádria Souza Ramos De Azevedo	62700163	1.20	0.80	0.60	0.60	0.60	5.20	9.00
Adrielle Lopes De Sousa	62700765	1.20	0.40	0.60	0.40	0.60	3.60	6.80
Alana Monique Leal De Oliveira	62700609	1.00	0.80	0.40	0.20	0.60	3.40	6.40
Alan Milhomem Da Silva	62700331	1.20	0.80	0.60	0.40	0.60	4.60	8.20
Alesson Luis Rodrigues Lameira	62700554	1.20	0.80	0.40	0.40	0.60	3.80	7.20
Alexandra Jamile Cavalcanti Rodrigues	62700544	1.20	0.60	0.80	0.60	0.60	4.20	8.00
Alexandre Yuri Pinto Do Nascimento	62700541	0.40	0.60	0.60	0.40	0.60	3.80	6.40
Alice Martins Moraes	62700043	1.20	0.60	0.80	0.60	0.60	4.20	8.00
Alice Rejane De Almeida Santos	62700753	1.20	0.60	0.80	0.40	0.60	4.40	8.00
Aline Gomes Monteiro	62700880	1.20	0.80	0.80	0.40	0.60	4.20	8.00
Alinne Cristina Moraes Teixeira	62700278	1.20	0.80	0.60	0.20	0.60	3.60	7.00
Amanda Beatriz Mardock Braga	62700965	1.00	0.80	0.00	0.20	0.60	3.80	6.40
Amanda Caroliny Alves Nascimento	62700681	0.60	0.80	0.60	0.20	0.60	4.20	7.00