

que as informações qualitativas deverão ser inseridas com data de origem anterior a 31 de dezembro de 2018.

Art. 38. Compete à SEFA, à SEPLAN, à SEAD e à AGE, em consonância com suas respectivas responsabilidades funcionais, zelarem pelo cumprimento do disposto nesta Portaria, no âmbito do Poder Executivo Estadual.

Art. 39. Sem prejuízo da competência e autonomia constitucional, aplicam-se aos órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública e dos demais órgãos constitucionais independentes, no que couber, as disposições desta Portaria.

Art. 40. As Secretarias de Estado da Fazenda, de Planejamento, de Administração e a Auditoria Geral do Estado poderão instituir normas complementares para o cumprimento desta Portaria.

Art. 41. Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

NILO EMANOEL RENDEIRO DE NORONHA

Secretário de Estado da Fazenda

JOSÉ ALBERTO DA SILVA COLARES

Secretário de Estado de Planejamento

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

ROBERTO PAULO AMORAS

Auditor Geral do Estado

ANEXO I

(Portaria Conjunta nº 02, de 05/10/2018)

DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E DATA LIMITES

ATIVIDADES	DATA FINAL
1 Designação de comissões específicas para proceder aos Inventários do Estoque e do acervo mobiliário existentes no órgão. (Art. 26 e Art. 27)	23/11/2018
2 Último dia para Protocolo no SE0 dos processos de alteração orçamentária - Abertura de Créditos Adicionais. (Art. 5º)	03/12/2018
3 Último dia para emissão de Nota de Empenho (NE) (exceto Grupos de Natureza 1, 2 e 6; e para o cumprimento dos limites constitucionais e legais). (Art. 6º)	05/12/2018
4 Último dia para emissão do Pedido de Realização de Despesa (PRD) para quem utiliza o SIMAS. Alcança, também, no SIAFEM as transações: complementa PRD (COMPLEMEN) e o empenha PRD (EMPENHAPRD), exceto para o cumprimento dos limites constitucionais e legais. (Art. 28)	05/12/2018
5 Prazo limite para emissão de Ordem Bancária (OB) c/ transmissão automática de arquivos - SIAFEM (conta "U" e tipo "D") (exceto Grupo de Natureza 1-Folha Pqto. (Art. 7º)	21/12/2018
6 Apresentação dos comprovantes de recolhimento dos saldos de transferências de recursos financeiros por meio de contribuições, auxílios e subvenções e prestação de contas de recursos antecipados a esse título. (Art. 9º)	27/12/2018
7 Devolução dos saldos dos recursos financeiros decorrentes de descentralização (destaque e provisão) existentes nos diversos órgãos e entidades, para fins de verificação do superávit financeiro por fonte de recursos. (Art. 16)	27/12/2018
8 Transferência dos saldos constantes em extrato bancário referente à conta "C" para a conta única. (Art. 19)	27/12/2018
9 Prazo para quitação e/ou cancelamento de Restos a Pagar relativos à execução orçamentária de anos anteriores, prescritos ou não, desde que devidamente justificados os motivos em documento de lançamento no SIAFEM. (Art. 24)	27/12/2018
10 Recolhimento integral para a unidade gestora financeira, dos saldos remanescentes na conta única do tesouro estadual, relativos as fontes de recursos do tesouro, existentes nas unidades gestoras integrantes do Poder Executivo. Assim como para as fontes de recursos do RPPS para o IGEPPREV (Art. 18)	28/12/2018
11 Será a data limite para os órgãos e entidades efetuarem os registros dos convênios, ajustes, acordos e contratos, ou instrumentos congêneres celebrados no exercício atual e ainda não cadastrados no SIAFEM 2018, utilizando a transação (>INTRANSF), assim como, proceder ao cadastramento da Fonte Detalhada, pois, após a transposição dos valores constantes no SIAFEM 2018 para o SIAFEM 2019, tal cadastramento não será mais permitido.	31/12/2018
12 Nesta data os órgãos e entidades que utilizam o SigPLAN deverão inserir as metas físicas, observando que as informações qualitativas deverão ser inseridas com data de origem anterior a 31 de dezembro de 2018. (Art. 37)	04/01/2019
13 Será efetuado o fechamento do mês de dezembro de 2018 para todos os órgãos e entidades. (Art. 8º)	04/01/2019
14 As unidades gestoras deverão proceder às conciliações bancárias nas contas tipo "C" e "D" dos saldos existentes em 31 de dezembro de 2018. (Art. 20)	04/01/2019

15	Até esta data a Procuradoria Geral do Estado e demais Órgãos da Administração Indireta deverão proceder aos registros das apropriações de inscrição, baixa e/ou ajustes dos precatórios a pagar em obrigações em circulação a curto prazo e exigíveis a longo prazo.	04/01/2019
16	Nesta data o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social deverá proceder ao registro de contabilização do Passivo Atuarial, conhecido como Provisões Matemáticas Previdenciárias, por meio de parecer do atuário (Nota Técnica Atuarial) que é o documento contábil hábil usado pelo contador do IGEPPREV para proceder ao registro. Com base nessa informação, a contabilidade do órgão atualiza a provisão matemática inicialmente constituída, complementando ou revertendo o seu saldo.	04/01/2019
17	Será procedida a Inscrição dos Restos a Pagar referente ao exercício financeiro de 2018, para os órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social.	04/01/2019
18	Prazo limite para a efetivação do Recebimento no SIMAS e no SISPAT WEB. (Art. 29)	04/01/2019
19	Será efetuado o fechamento do SISPAT WEB para cadastro e baixa de bens móveis, constantes no acervo patrimonial dos órgãos e entidades da administração pública estadual direta e indireta. (Art. 30)	04/01/2019
20	Elaboração do demonstrativo do PASEP consolidado do Estado, cujo valor deve ser pago até o dia 24 de janeiro de 2019	10/01/2019
21	Publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - LRF	30/01/2019
22	Publicação do Relatório Resumido de Gestão Fiscal - LRF	30/01/2019
23	A DAIF / SEFA encaminhará para a DICONF / SEFA o Demonstrativo da Dívida Ativa Estadual para compor o Balanço Geral do Estado. (Art. 34)	30/01/2019
24	A SEAD encaminhará para a SEFA o Inventário Geral dos Bens Imóveis do Governo do Estado do Pará, atualizado até 31 de dezembro de 2018. (Art. 33)	01/03/2019
25	Último dia para as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista dependentes e não dependentes, inclusive as entidades em processo de liquidação, encaminhem o Balanço Patrimonial e Quadro contendo a Participação Acionária referente ao exercício financeiro a ser encerrado. (Art. 31 e 32)	01/03/2019
26	Nesta data a AGE encaminhará para a SEFA o Relatório Anual do Sistema de Controle Interno com a finalidade de compor a Prestação de Contas governamental. (Art. 36, inciso I, Parágrafo único)	08/03/2019
27	Prazo final para a liquidação das despesas inscritas em Restos a Pagar não Processados. (Art. 23)	29/03/2019

Observações:

1) Os anexos II, III e IV encontram-se disponíveis, de forma integral, em conjunto com a Portaria Conjunta nº 02, no site da SEFA, na Internet, no endereço: <http://www.sefa.pa.gov.br>;
2) Para ter acesso ao arquivo contendo a Portaria Conjunta nº 02 deve-se seguir o seguinte caminho: a) acessar a página inicial da SEFA; b) no quadro "Conteúdos" acessar o link "Contabilidade Geral"; c) em seguida acessar o link "Legislação e Documentos".

Protocolo: 370060

BANCO DO ESTADO DO PARÁ

Concurso Público 2018

Edital de Convocação nº 005/2018

Convocamos o candidato, abaixo relacionado, para comparecer ao BANPARÁ, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas úteis, a contar desta divulgação, para tratar de assunto referente à contratação, para o cargo de Técnico Bancário Nível Médio.

POLO I

Nome	Colocação	Agência Banpará (Local de Apresentação de Documentos)
CLEVISON DE OLIVEIRA TORRES	439º PcD*	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
SUELEN KARINA LIMA BRAGA	24º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
ANA TAYNARA QUEIROZ SOUZA	25º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
DANYLLO CEZAR KAWAY NEVES DA CRUZ	26º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
EMERSON CEZAR LIMA DE ARAUJO	27º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
RAFAEL MANSANO HOLANDA	28º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
RODRIGO ALVES GUIMARAES DE OLIVEIRA	29º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA

TANISIA DE FATIMA DE MORAES CARDOSO	30º	Av. Presidente Vargas, 251, Campina - 2º Andar - Belém/PA
-------------------------------------	-----	---

POLO II

Nome	Colocação	Agência Banpará (Local de Apresentação de Documentos)
EDIVAN SILVA DA COSTA	18º	Av. Dom Pedro II, nº 1406, Santa Rosa - Abaetetuba/PA

POLO III

Nome	Colocação	Agência Banpará (Local de Apresentação de Documentos)
MARIA DO CARMO BARATA DA SILVA	10º	Av. João Pessoa, s/n, Qd 22, Lote 265, Centro - Igarapé-Açu/PA

POLO IV

Nome	Colocação	Agência Banpará (Local de Apresentação de Documentos)
ELCIO NEIVA CORREA	3º	Tv. Lauro Sodré, nº 486, Jaqueira - Tucuruí/PA

POLO V

Nome	Colocação	Agência Banpará (Local de Apresentação de Documentos)
EDRIANO DE MORAES SOUSA	11º	Tv. 15 de Novembro, nº 196 - Centro - Santarém/PA

*Conforme o Edital do Concurso Público nº 001/2018, item 3, subitem 3.3.1. "O primeiro candidato que concorreu na condição de PcD classificado no concurso público, será admitido para ocupar a quinta vaga ofertada em cada cargo/polo, conforme anexo I deste edital, bem como das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso para o cargo/polo ao qual concorreu, enquanto os demais serão admitidos a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos a partir da vigésima primeira (21, 41, 61, ...) ".
Obs.: O não comparecimento do candidato, no prazo acima estabelecido, será considerado como desistência.

Belém, 05 de outubro de 2018.

Protocolo: 369899

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 429, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 0045/2015-GS de 28/01/2015, publicada no DOE nº. 32.820 de 02/02/2015; e CONSIDERANDO os termos da CInº 022/2018- CINFRA, datada de 01/10/2018,

R E S O L V E:

DESIGNAR a Servidora TATIANE CARDOSO GONÇALVES DE FRANÇA, Id Funcional nº 57205944/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Logística -GÉLOG, para responder pela Gerência, durante as férias do titular, PAULO CICERO BARROS DA ROCHA, no período de 01/10 a 30/10/2018.

Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 03 de outubro de 2018.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 430, DE 03 DE OUTUBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 0045/2015-GS de 28/01/2015, publicada no DOE nº. 32.820 de 02/02/2015; e CONSIDERANDO os termos da CInº 061/2018- DIOR, datada de 18/09/2018,

R E S O L V E:

DESIGNAR a Servidora MARIA JÚLIA PEIXOTO RAMOS, Id Funcional nº 3156419/2, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria Setorial de Proteção e Desenvolvimento Social -COPROT/DIOR, para responder pela Coordenadoria, durante as férias da titular, DÉBORA CIBELLE DOS ANJOS PENA, no período de 01/10 a 30/10/2018.

Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 03 de outubro de 2018.
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCANTARA FIGUEIRA SECCO
Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 369884