

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo: 11  
Exercício: 2018  
Contrato 004/2013  
Data da Assinatura: 14/09/2018  
Vigência: 14/09/2018 a 14/09/2019  
Valor: R\$ 137.846,52  
Classificação: Outros  
Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e acréscimo de valores.  
Orçamento:  
Programa: 588338  
Natureza da Despesa: 339037  
Fonte do Recurso: 0261 e 0101  
Origem do Recurso: Estadual  
Contratado(s): ELITE SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA  
End.: Rua do Utinga, 301 – Bairro: Curió-Utinga  
CEP: 66610-010 – Belém/PA  
Ordenador: Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro  
Diretora Presidente  
CEASA/PA

**Protocolo: 369875**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

#### Portaria nº 1955/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 02 DE OUTUBRO DE 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.  
CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1513/2018-GAB/SEC de 07/08/2018, publicada no DOE nº. 33675 de 08/08/2018;  
CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 011/2018-CPAD-1513/2018, de 21/09/2018, onde a presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;  
CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, não foi possível até a presente data concluir as atividades, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.  
RESOLVE:

I – PRORROGAR, com suporte no art. 208, "caput" da Lei Estadual nº 5.810/94, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do prazo concedido;  
II – DETERMINAR que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
THALES SAMUEL MATOS BELO  
Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade  
**Protocolo: 368929**

### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

#### DISTRATO AUTOMÁTICO DE SERVIDOR

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES  
A CONTA DE 05/10/2018  
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
SERVIDOR: BRUNO FONSECA DE MEDEIROS

**Protocolo: 369569**

### LICENÇA PRÊMIO

#### Portaria nº 1958/2018-DGAF/GAB/SEMAS Belém, 03 de outubro de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 44793/2018;  
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora SANDRA MARIA DE FIGUEIREDO AQUINO, matrícula 15458/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Agrônomo, lotada na Diretoria de Fiscalização Ambiental, referente a 2ª parcela do triênio 2010/2013, no período de 07/11/2018 a 06/12/2018.  
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
LEOPERCIO BARBOSA FORO  
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 369904**

#### Portaria nº 1957/2018-DGAF/GAB/SEMAS

**Belém, 03 de outubro de 2018.**  
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 23394/2018;  
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSE AUGUSTO MOTA DE SOUSA, matrícula 5140528/ 1, ocupante do cargo de Engenheiro Sanitarista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, referente a 1ª parcela do triênio 2009/2012, no período de 01/11/2018 a 30/11/2018.  
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
LEOPERCIO BARBOSA FORO  
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 369896**

#### Portaria nº 1959/2018-DGAF/GAB/SEMAS

**Belém, 03 de outubro de 2018.**  
LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 41002/2018;  
RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor MARCELLO GAMA ANDRADE, matrícula 57194370/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, referente à 1ª parcela do triênio 2007/2010, considerada a averbação, no período de 17/12/2018 a 15/01/2019.  
II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
LEOPERCIO BARBOSA FORO  
Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 369914**

### ERRATA

**NOTIFICAÇÃO Nº.: 111858/CONJUR/2018, PUBLICADA NO DOE Nº 33714 DE 04/10/2018.**

**ONDE SE LÊ:** M. COVRE MADEIRAS - ME  
**LEIA-SE:** J. M. COVRE MADEIRAS - ME

**Protocolo: 369717**

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 27.101.18.122.1297.8339.31.90.04**

**AUTORIZAÇÃO: nº 2017/241829**

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

A CONTAR DE: 16/10/2018 A 15/10/2019

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

SERVIDOR:

AMANDA GONÇALVES DE GONÇALVES

THAIS SILVA BISPO DOS SANTOS

A CONTAR DE: 17/10/2018 A 16/10/2019

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

SERVIDOR:

CHRISTIANNE RODRIGUES FERNANDES PARRY

JOSE RAIMUNDO ROCHA GUIMARAES

A CONTAR DE: 18/10/2018 A 17/10/2019

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

SERVIDOR:

ANDREZA CLICIA SOUTO MAIOR LIMA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA

SERVIDOR:

LETICIA MARTINS DE SOUSA

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

SERVIDOR:

SIMONE RODRIGUES DA SILVA

**Protocolo: 369563**

### DIÁRIA

#### Portaria nº 1962/2018-GAB/SEMAS DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO SOBRE CADASTRO AMBIENTAL RURAL – SICAR E PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL – PRA, AOS TÉCNICOS DO SINDICATO RURAL DO MUNICÍPIO DE RURÓPOLIS/PA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA E RURÓPOLIS/PA

PERÍODO: 08/10 A 13/10/2018 – (05 e ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 57212539/2 - CRISTIANO DA SILVA ROCHA - (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA)

- 80845193/1 - MARCELO SILVA AUZIER - (TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA)

- 5943128/1 - ELIELSON DE JESUS MEDEIROS SOUSA - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 370052**

#### Portaria nº 1963/2018-GAB/SEMAS DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENDIMENTO LOCALIZADO NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 09/10 A 11/10/2018 – (02 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5546575/ 1 - ALEXANDRE SILVA SANTOS - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 54180297/2 - ALESSANDRA DE AZEVEDO RODRIGUES DA SILVA - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 55587272/2 - ALEXANDER LOBO ROCHA - (TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 5905440/3 - ADRIANA DE LIMA BRILHANTE - (ASSESSOR)

- 8400871/1 - LUIZ FERREIRA SANTOS - (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

**Protocolo: 370054**

### FÉRIAS

#### Portaria nº 1954/2018-DGAF/GAB/SEMAS

#### BELÉM, 02 DE OUTUBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;  
CONSIDERANDO o documento nº 47270/2018 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar de 03/10/2018 o gozo de férias da servidora CRISTIANE DE SOUSA LIMA, matrícula nº 57234188/3, referente ao exercício 2017/2018 no período de 10/09/2018 a 09/10/2018, concedida através da Portaria nº 1590/2018-DGAF/GAB/SEMAS de 20/08/2018 publicada no DOE nº 33.686 24/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS

**Protocolo: 370000**

#### Portaria nº 1956/2018-DGAF/GAB/SEMAS

#### BELÉM, 03 DE OUTUBRO DE 2018

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições e;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

RESOLVE:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao mês de NOVEMBRO/2018 aos servidores abaixo relacionados:

ORD	MATRÍCULA	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
1	5936142/1	ALINE LOPES FERNANDES	2017/2018	05/11/2018 A 04/12/2018
2	5919404/2	ALISON GERSON SANTOS CORREIA	2017/2018	19/11/2018 A 18/12/2018
3	5108705/1	ANA LIDIA IBERNON FEITOSA	2017/2018	07/11/2018 A 06/12/2018
4	80845771/3	ANDERSON TAVARES DO CARMO	2017/2018	19/11/2018 A 18/12/2018
5	122122/1	ARGEMIRA DOS SANTOS ARAUJO	2017/2018	05/11/2018 A 04/12/2018
6	57215398/1	AUREA SIQUEIRA DE CASTRO AZEVEDO	2017/2018	05/11/2018 A 04/12/2018