

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/444644;
RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor PEDRO CORREA, Id. Funcional nº 3279570/1, ocupante do cargo de Vigilante, lotado nesta Secretaria - SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, período de 02 de janeiro a 02 de março de 2019, referente ao triênio 01 de novembro de 1982 a 31 de outubro de 1985.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 04 DE OUTUBRO DE 2018
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 370020

Portaria nº 388 /2018 – DE 03 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/346266;
RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOAO BATISTA AVELAR DO NASCIMENTO, Id. Funcional nº 3254097/1, ocupante do cargo de Aux. Oper. e Segurança, lotado nesta Secretaria - SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, período de 06 de agosto a 04 de outubro de 2018, referente ao triênio 01 de maio de 1992 a 30 de abril de 1995.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 06.08.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 03 DE OUTUBRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 370001

Portaria nº 387 /2018 – DE 03 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/430260;
RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora LILIAN LAZAR MASSOUD, Id. Funcional nº 5675340/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria do Patrimônio Mobiliário - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 01 de outubro a 30 de outubro de 2018, referente ao triênio 01 de agosto de 2015 a 31 de julho de 2018.

II – Os efeitos desta portaria retroagirão a 01.10.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 03 DE OUTUBRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 370055

Portaria nº 389 /2018 – DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2018/429188;
RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor PEDRO COSTA FILHO, Id. Funcional nº 5168414/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado no Gabinete da Secretária - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 24 de setembro a 23 de outubro de 2018, referente ao triênio 02 de janeiro de 2000 a 01 de janeiro de 2003.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 24.09.2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 04 DE OUTUBRO DE 2018

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 369604

Portaria nº 394 /2018 – DE 04 DE OUTUBRO DE 2018

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1546/2014, de 02.07.2014, publicada no DOE nº. 32.676, de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10.07.2014, publicada no DOE nº. 32.686, de 17.07.2014 e,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda os termos do Processo nº 2018/444720;
RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOAO DE JESUS CORREA, Id. Funcional nº 3279618/1, ocupante do cargo de Vigilante, lotado nesta Secretaria - SEAD, 120 (cento e vinte) dias de Licença Prêmio, período de 03 de dezembro de 2018 a 01 de abril de 2019, referente ao triênio 01 de novembro de 1985 a 31 de outubro de 1988 (60 dias) e triênio 01 de novembro de 1988 a 31 de outubro de 1991 (60 dias).
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 04 DE OUTUBRO DE 2018
VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 370005

CONTRATO

Contrato: 63/2018

Objeto: Prestação de serviços contratação de empresa especializada em organização e realização da VII Corrida e Caminhada do Servidor Público do Estado do Pará.
Funcional Programática: 04.331.1424.8245
Natureza da Despesa: 339039

Fonte: 0106000000

Fonte: 0101000000

Pregão Eletrônico nº 09/2018 - SEAD

Valor: R\$ 90.000,00

Data de Assinatura: 01/10/2018

Vigência: 01/10/2018 a 30/04/2019

Contratado: PERPETUA RENATA MELO BRABO, empresa estabelecida na cidade de Belém- PA, com sede na Av. Comandante Brás de Aguiar, 420 bairro Nazaré, CEP: 66035-405 Telefone: (91)8119-9926, inscrita no CNPJ/MF sob nº 22.707.168/0001-74.
Ordenador: RUTH PINA

Protocolo: 370043

FÉRIAS

PORTARIA Nº392/2018 – DAF/SEAD DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº2018/434103;

RESOLVE:

I-CONCEDER 14 (quatorze) dias de férias regulamentares à servidora SOLANGE SOARES DE MORAES FRANÇA, Id. Funcional nº. 5085136/1, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, de 26/09/2018 a 09/10/2018, referente ao período aquisitivo 11/05/2016 a 10/05/2017, o qual foi interrompido pela Portaria nº266/2016-DAF/SEAD, de 18.08.2017, publicado no DOE nº. 33.442 de 22/08/2017.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 26/09/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE OUTUBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 369781

PORTARIA Nº390/2018 – DAF/SEAD DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº2018/371850;

RESOLVE:

I- CONCEDER 10 (dez) dias de férias regulamentares à servidora SOLANGE SOARES DE MORAES FRANÇA, Id. Funcional nº. 5085136/1, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, de 23/07/2018 a 01/08/2018, referente ao período aquisitivo 11/05/2016 a 10/05/2017, o qual foi interrompido pela Portaria nº266/2016-DAF/SEAD, de 18.08.2017, publicado no DOE nº. 33.442 de 22/08/2017.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 23/07/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE OUTUBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 369760

PORTARIA Nº391/2018 – DAF/SEAD DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e; CONSIDERANDO o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº2018/371850;

RESOLVE:

I- CONCEDER 05 (cinco) dias de férias regulamentares à servidora SOLANGE SOARES DE MORAES FRANÇA, Id. Funcional nº. 5085136/1, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, de 20/08/2018 a 24/08/2018, referente ao período aquisitivo 11/05/2016 a 10/05/2017, o qual foi interrompido pela Portaria nº266/2016-DAF/SEAD, de 18.08.2017, publicado no DOE nº. 33.442 de 22/08/2017.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a 20/08/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 04 DE OUTUBRO DE 2018.

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 369767

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD)
SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO (SECOM)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
CONCURSO PÚBLICO C-205**

EDITAL Nº 13/SEAD-SECOM/PA, DE 04 DE OUTUBRO DE 2018.

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD e a Secretaria de Estado de Comunicação - SECOM, representadas por seus Secretários de Estado, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, tornam público o EDITAL DE RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DISCURSIVA, do Concurso Público aberto pelo Edital nº 01/2018, nos seguintes termos:

Art. 1º Fica divulgado no ANEXO ÚNICO deste Edital, o resultado preliminar da PROVA DISCURSIVA para todos os cargos, conforme os critérios estabelecidos no item 11 do Edital de Abertura nº 01/2018.

I – O Anexo Único contém a relação de candidatos que atingiram a nota prevista para a Prova Discursiva, conforme subitem 11.2.3.1 do Edital de Abertura nº 01/2018.

II - O espelho de correção das questões discursivas encontra-se disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br.

III - O candidato poderá consultar individualmente sua nota através no link Boletim de Desempenho da Prova Discursiva e sua Folha da Versão Definitiva da Prova Discursiva através do link Visualizar Folha da versão definitiva da Prova Discursiva, disponíveis no endereço eletrônico www.aocp.com.br por até 60 (dias) dias, a contar da data de publicação deste edital.

Art. 2º Quanto ao resultado preliminar divulgado da Prova Discursiva, caberá interposição de recurso, que deverá ser protocolado em formulário próprio, disponível no endereço eletrônico www.aocp.com.br, no período da 0h00min do dia 08/10/2018 até as 23h59min do dia 09/10/2018, observado o horário oficial de Brasília – DF.

Art. 3º Esta divulgação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Belém/PA, 04 de outubro de 2018.

RUTH PINA

Secretária de Estado de Administração, em exercício

JOSÉ NÉLIO SILVA PALHETA

Secretário de Estado de Comunicação

ANEXO ÚNICO

JORNALISTA		
INSCRIÇÃO	NOME	NOTA DA PROVA DISCURSIVA
62700163	Adria Souza Ramos De Azevedo	8.80
62700331	Alan Milhomem Da Silva	7.80
62700268	Angela Pereira Gonzalez	7.00
62700759	Anne Fabiola Torres Ribeiro	9.00
62700140	Augusto Pinheiro De Almeida	7.50
62700964	Dayane Corrêa Pantoja Baía	8.30
62700775	Dilermando Gadelha De Vasconcelos Neto	7.00
62700562	Filipe Alves Sanches	8.70
62700831	Filipe Rezende Cruz Pereira	8.20
62700846	Franklin Salvador Oliveira Valente	7.80
62700403	George Luiz Miranda Da Silva	8.70
62700688	Giovanna Miranda De Figueiredo	9.40
62700866	Helio Silva Granado Santos	7.10
62700168	Igor Silva De Oliveira	9.40
62700370	Jaqueline Cibelle Ferreira De Menezes	8.40
62700816	Jeniffer Walkiriam E Silva Galvão	8.55
62700596	Jhonatas Wesley Santana Dos Santos	7.70
62700272	Karla Gyselle Souza Catete	8.40