

de Despesa: 33903096= R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373865

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 119/2018:BENEFICIÁRIO: LUIS AUGUSTO DA SILVA GOES; Matrícula: 3177971; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Inhangapi; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373869

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 062 / 2018
BENEFICIÁRIO (A): VILMA DE SENA COSTA / MATRÍCULA: 4001435 / CARGO OU FUNÇÃO: AGENTE OPERACIONAL / MUNICÍPIO: ABAETETUBA - REGIONAL / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8502 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 = R\$2.000,00/ VALOR TOTAL = R\$2.000,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 45 DIAS / COMPROVAÇÃO: 15 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ANGELO DE LIMA COSTA

Protocolo: 374090

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 124/2018:BENEFICIÁRIO: ANA FRANCISCA DA CUNHA LIMA; Matrícula: 5844843; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA:1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE:0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Santo Antonio do Tauá; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 700,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373894

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 128/2018:BENEFICIÁRIO: PEDRO CORREA RODRIGUES; Matrícula: 54181909; Função: Extensionista Rural I;PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção de Esloc;MUNICÍPIO: Tomé Açú; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 800,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 374179

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 120/2018:BENEFICIÁRIO: LEANDRO MANOEL RAPOSO PINHEIRO; Matrícula: 3178447; Função: Extensionista Rural I;PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE:8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Igarapé Açú; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$500,00; 33903996 = R\$200,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373875

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 122/2018:BENEFICIÁRIO: ANDERSON CORREA CASTRO; Matrícula: 541974142; Função: Extensionista Rural I;PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: São Caetano de Odivelas; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 600,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373888

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 117/2018:BENEFICIÁRIO: EDILBERTO SANCHEZ MARCUARTÚ; Matrícula: 55585955; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 400,00; 33903996= R\$ 400,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373859

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 126/2018:BENEFICIÁRIO: EDNEY DO LAGO SILVA; Matrícula: 54196667; Função: Extensionista Rural II;PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Terra Alta; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 600,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 374140

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 127/2018:BENEFICIÁRIO: RICARDO HIDEO DOHARA; Matrícula: 57175879; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA:1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: São Francisco do Pará; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 260,00; 33903996 = R\$ 440,00Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 374144

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 129/2018:BENEFICIÁRIO: MARLI MARGARETH CHERMONT DA CUNHA;Matrícula: 5036356;Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA:1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção do Esloc;MUNICÍPIO: Concórdia do Pará; Elemento de Despesa: 33903096 = R\$ 500,00; 33903996 = R\$ 200,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 374196

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº125/2018:BENEFICIÁRIO: LINDALVA FERREIRA DA CUNHA; Matrícula: 3174581; Função: Extensionista Rural I/A; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: manutenção Esloc;MUNICÍPIO: Santa Izabel do Pará; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 800,00 ;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias.ORDENADOR DE DESPESAS: NORMA IRACEMA SILVA DA ROSA.

Protocolo: 373904

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº 2055 DE 18 DE OUTUBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE, no uso das atribuições e competências que lhe são conferidas pelo art. 138, inciso II, da Constituição do Estado do Pará e, Decreto Estadual, de 28 de fevereiro de 2018, publicado no Diário Oficial do Estado nº33.568, de 1º de março de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no art. 13 da Lei Estadual nº8.633, de 19 de junho de 2018 e no Decreto Estadual nº 2.205, de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental,

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal, especialmente, os da eficiência e publicidade.

RESOLVE:

Art.1º Constituir a Comissão de Avaliação de Desempenho da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará - SEMAS para coordenar o processo de execução e avaliação das metas institucionais e dos servidores do órgão, referente à Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental - GDGA.

Art.2º A Comissão de Avaliação de Desempenho da SEMAS será composta pelos seguintes servidores:

I- TITULARES

a) Valdete Monteiro Cardoso (matrícula nº 54189472/2);

b) Daniela da Silva e SILVA (matrícula nº 57214709-1);

c) Doraci Silveira dos Santos (matrícula nº 54187962/2);

d) Rafael Martins da Silva Cruz (matrícula nº 57215619/1) e,

e) Leonardo Felipe de Moraes Gomes (matrícula 5875730/3)

II- SUPLENTE

a) Eliane Cristina Soares Ribeiro (matrícula nº 57175396/1) e,

b) Vivianne Carla de Oliveira Gama Pereira (matrícula nº 57175256/1).

Art. 3º As competências da Comissão de que trata esta Portaria estão previstas no art. 8º do Decreto Estadual nº 2.205, de 10 de outubro de 2018.

Art.4º A avaliação de desempenho individual será efetivada através de sistema específico e a avaliação desempenho institucional será realizada considerando as metas quadrimestrais, previstas para cada unidade administrativa da Secretaria, devidamente publicadas.

Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Belém, 18 de outubro de 2018.

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 374263

PORTARIA

PORTARIA Nº 2048/2018 - GAB/SEMAS BELÉM, 18 DE OUTUBRO DE 2018.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, usando das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO o teor do Documento nº 42684/2018 e os termos do memorando nº 196346/GESIR/CIP/DIREH/SAGRA;

RESOLVE:

I – Autorizar a viagem do servidor: **RAFAEL ESTUMANO LEAL**, matrícula nº 5927747/ 2, ocupante do cargo de GERENTE, no período **26/09 a 28/09/2018**, lotado na Diretoria De Planejamento e Gestão de Recursos Hídricos - DIREH, com objetivo de Participar de **“Of cina de intercâmbio progestão: Outorga de Direito de Uso”** no município de Palmas/TO, as diárias serão custeadas pela Agência Nacional de Águas - (ANA).

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia

Protocolo: 374066

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 2038/2018-GAB/SEMAS

Belém, 17 de outubro de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018.

Considerando o Memorando nº 197031/2018/COFIN/DGAF/SAGAT; SIMLAM Nº 45191/2018;

RESOLVE:

I - **DESIGNAR**, a servidora **THAIS BORGES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 57201738/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Execução Orçamentária e Financeira (GEOFI), durante o impedimento da titular, **SOYANE DE FÁTIMA MIRANDA GOMES ROCHA**, matrícula nº 57196802/1, de férias no período de 24/09/2018 a 23/10/2018.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 373986

PORTARIA Nº 2036/2018-GAB/SEMAS

Belém, 17 de outubro de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018.

Considerando o Memorando nº 197867/2018/GAMAM/COMAM/DIORED/SAGRA; SIMLAM nº 48520/2018;

RESOLVE:

I - **DESIGNAR**, a servidora **DORACI SILVEIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 54187962/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente – Assistente Social, para responder pela Gerência de Articulação e Municipalização da Gestão Ambiental-GAMAM, durante o impedimento do titular, **VINICIUS SILVA DA SILVA**, matrícula nº 5894318/2, de férias no período de 19/11/2018 a 18/12/2018.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 373916

PORTARIA Nº 2039/2018-GAB/SEMAS

Belém, 17 de outubro de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018.

Considerando o Memorando nº 196834/2018/GEPROF/COGAPI/DGLOR/SAGRA; SIMLAM Nº 44409/2018;

RESOLVE:

I - **DESIGNAR**, a servidora **MARICELIA GONÇALVES BARBOSA**, matrícula nº 5923743/2, ocupante do cargo de Gerente, para responder pela Coordenadoria de Gestão Agropastoril e Industrial – COGAPI, durante o impedimento da titular, **ROSE CRISTINE QUEIROZ CHAVES**, matrícula nº 57175202/1, de férias no período de 03/10/2018 a 01/11/2018.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 373987

PORTARIA Nº 2007/2018-GAB/SEMAS

Belém, 10 de outubro de 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, dia 01 de março de 2018.

Considerando o Memorando nº 197786/2018/GERCOZ/COMAM/DIORED/SAGRA; SIMLAM Nº 48169/2018;

RESOLVE:

I - **DESIGNAR**, a servidora **FABIOLA PEREIRA DE AZEVEDO**, matrícula nº 57214819/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, para responder pela Gerência de Gerenciamento Costeiro e Zoneamento-GERCOZ, durante o impedimento da titular, **CARLA NAZARÉ DE MELO LOPES**, matrícula nº 5771501/2, de férias no período de 01/11/2018 a 30/11/2018.

II – Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia – SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEMAS

Protocolo: 373909