

**DIÁRIA****Portaria nº 552 de 22 de Outubro de 2018.**

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5832314-2.

CPF: 375.464.062-34.

Período: 23 a 26.10.2018.

Nº de Diárias: 3,5 (Três e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Rio Maria

Objetivo: participar da Desenvolver ações do projeto vida no

Transito,

Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

**Protocolo: 375020****SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 13ª REGIONAL****DISPENSA DE LICITAÇÃO****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 068/13ºCRS/2018  
ATO DECLARATÓRIO****Processo nº 2018/445773**

A Diretoria Administrativa e Financeira do 13º Centro Regional de Saúde, na pessoa de seu titular, comunica Contratação do serviço de fornecimento de lanches, por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, razão pela qual se encaminham os autos para deliberação superior e ratificação de acordo com o Art. 26, da Lei Federal nº 8.666/93, visando dar suporte ao Curso Básico de Vigilância Sanitária, ministrado aos servidores das secretarias de saúde dos municípios de jurisdição do 13ºCRS, através da empresa: **NEURIZAN DE MIRANDA AFONSO 60018933220 (CNPJ Nº 16.614.424/0001-86)**; no valor de R\$ 850, 00 (Oitocentos e cinquenta reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** PTRES: 908304; Natureza de Despesa: 3390-39; Fonte: 0149001512.

Cametá (Pá), 22 de outubro de 2018.

**Benedito Nonato Figueiredo Caldas****Diretoria Administrativa e Financeira/13º CRS****Protocolo: 374872****RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****ATO DE RATIFICAÇÃO****Dispensa nº 068/2018****Processo nº 2018/445773**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde **RATIFICA** o Ato Declaratório da Diretoria Administrativa e Financeira de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, para a Contratação do serviço de fornecimento de lanches, com fundamento no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, de acordo com a justificativa apresentada, visando dar suporte ao Curso Básico de Vigilância Sanitária, ministrado aos servidores das secretarias de saúde dos municípios de jurisdição do 13ºCRS.

Cametá (Pá), 22 de outubro de 2018.

**João Haroldo Dias Martins****Diretor do 13º CRS****Protocolo: 374874****DIÁRIA****PORTARIA Nº 383 de 27 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar Supervisão e avaliação das ações de Vigilância e Controle da Doença de Chagas, bem como reunir com equipe técnica para planejamento de ações e aquisição de insumos necessários para a prevenção da doença diante do Festival do Açai.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe da Divisão de Endemias)

5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)

57206125-1 / BENEDITO JAILSON DORNELAS DA VEIGA (Marinheiro Fluvial de Máquinas)

57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)

/ 4,5 diárias (Completa) / de 02/10/2018 a 06/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374809****PORTARIA Nº 366 de 19 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento quanto ao uso das ferramentas e alimentação do SISLOGLAB, e verificar o fluxo de testes rápidos.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA

Servidor(es):

5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOCORRO DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 01/10/2018 a 03/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374784****PORTARIA Nº 370 de 25 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar Visita Técnica para levantamento de perfil Assistencial do Hospital de Pequeno Porte do município.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA

Servidor(es):

5941803-1 / FERNANDO ASSUNÇÃO CAMARINHA (Chefe de Divisão-DOCA)

57205402-2 / FABIANE TOCANTINS SOUZA DOS SANTOS (Assistente Social)

5116635-1 / ANA CLARA GONÇALVES DA SILVA (Auxiliar de Informática)

/ 4,5 diárias (Completa) / de 01/10/2018 a 05/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374792****PORTARIA Nº 367 de 19 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento quanto ao uso das ferramentas e alimentação do SISLOGLAB, e verificar o fluxo de testes rápidos.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOCORRO DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 04/10/2018 a 06/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374850****PORTARIA Nº 384 de 28 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar atualização de microscopistas de base atuantes no diagnóstico laboratorial de Malária e Doença de Chagas.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

1086781 / DURVAL MARCOS TRAVASSOS DAMASCENO JÚNIOR (Agente de Saúde Pública)

57206619-1 / PAULO DOS PRAZERES RODRIGUES (Agente de Controle de Endemias)

/ 4,5 diárias (Completa) / de 02/10/2018 a 06/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374813****PORTARIA Nº 378 de 26 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar trabalhos de Controle Vetorial através de borriificação intra e peri domiciliar em localidades positivas para Malária, situadas nas fronteiras com os municípios de Baião, Cametá e Limoeiro do Ajuru.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

1086775 / DENILSON SILVA CORDEIRO (Agente de Saúde Pública)

/ 15,5 diárias (Completa) / de 02/10/2018 a 17/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374819****PORTARIA Nº 379 de 26 de Setembro de 2018**

Objetivo: Reunir com equipe técnica para avaliação das ações de Controle Vetorial realizada no Rio Limoeiro.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

57206623-1 / JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (Agente de Controle de Endemias)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 03/10/2018 a 06/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374837****PORTARIA Nº 372 de 25 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento e avaliação dos indicadores do Câncer de Mama e Colo do Útero 1º e 2º quadrimestre de 2018 e implementação das ações para Campanha Outubro Rosa.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA

Servidor(es):

5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)

5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)

5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 01/10/2018 a 03/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374791****PORTARIA Nº 376 de 26 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento supervisão do Programa de Vigilância da qualidade da água para consumo Humano/VIGIAGUA, forma de atuação da VISAMB/GAL, orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de água e atualização e inserção de dados cadastrais no sistema SISAGUA.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA

Servidor(es):

0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (Agente de Saúde Pública)

57233230-1 / VICENTE FILHO ASSUNÇÃO DA CRUZ (Agente de Portaria)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 03/10/2018 a 05/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374830****PORTARIA Nº 371 de 25 de Setembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento e avaliação dos indicadores do Câncer de Mama e Colo do Útero 1º e 2º quadrimestre de 2018 e implementação das ações para Campanha Outubro Rosa.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA

Servidor(es):

5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)

5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)

5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 04/10/2018 a 06/10/2018.

**JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.****Protocolo: 374862****HOSPITAL OPHIR LOYOLA****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 821/2018-GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/277012 de 20/06/2018.

Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MILENA SILVA DE FREITAS CAVALEIRO DE MACEDO, Fonoaudiólogo, lotada na Divisão de Fonoaudiologia referente ao 1º triênio de 18/08/2014 a 17/08/2017.

RESOLVE:

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora MILENA SILVA DE FREITAS CAVALEIRO DE MACEDO, Fonoaudiólogo, matrícula nº 5902026/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01/11/2018 a 30/11/2018.

DÉ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 16 de outubro de 2018.

LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 374808****AVISO DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico Nº163/2018 – SRP Nº095/2018 – HOL  
Objeto: Aquisição de PEÇAS E ACESSÓRIOS COMPATÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DE BOMBA INJETORA DE CONTRASTE

Data da Abertura: 06/11/2018

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: Dr. Luiz Cláudio Chaves

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 22 de outubro de 2018

Celso Augusto Moraes Gonçalves

Pregoeiro CPL-HOL

**Protocolo: 375069****PORTARIA Nº 818/2018 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 32.873 de 27/04/2015;

CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2018/440095 de 28/09/2018.

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.