

**LEIA-SE:****DATA DE ASSINATURA: 16/10/2018****TERMO ADITIVO AO CONTRATO Publicado no doe de 23/10/2018.****NÚMERO Do doe: 33.725.****NÚMERO DO PROTOCOLO NO DOE: 375076.****Protocolo: 375623****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 3172/2018, DE 23 DE OUTUBRO DE 2018.**

Prazos: Para aplicação 60 (sessenta) dias a contar da data de pagamento,

Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: DIRETOR DE GESTAO DE PESSOAS

Nome: NEIVALDO FIALHO DO NASCIMENTO

Matrícula Funcional: 5833809/ 2

Valor: R\$ 4.000,00

Prog. de Trabalho: 74201 12 122 1448 8465

Fonte: 0102

339030\_ R\$ 3.000,00

339039\_ R\$ 1.000,00

**Ordenador Responsável****CARLOS JOSE CAPELA BISPO****Pró - Reitoria de Gestão e Planejamento.****Protocolo: 375551****TORNAR SEM EFEITO****TORNAR SEM EFEITO PORTARIA****PORTARIA Nº 3077/18 DE 16 DE OUTUBRO DE 2018**

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 942/17, de 03.03.2017, publicada no D.O.E nº 33.328 de 08.03.2017, que assegurou ao servidor PAULO JORGE NASCIMENTO VALADARES, Id. Funcional nº 3184897-1, cargo de Auxiliar Administrativo, lotado na Coordenadoria Administrativa do Campus III, VENCIMENTO BASE do Cargo de Agente Administrativo, classe C, referencia IV, constante do quadro permanente de servidores Técnicos Administrativos e Operacionais da UEPA.

RUBENS CARDOSO DA SILVA

REITOR DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

**Protocolo: 375583****RESULTADO DE LICITAÇÃO****TOMADA DE PREÇO Nº 001/2018/CEL/UEPA****PROCESSO Nº 2018/355156**

A Universidade do Estado do Pará, através da Comissão Especial de Licitação, torna público, resultado da licitação na modalidade Tomada de Preço nº001/2018.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para RECUPERAÇÃO E REFORÇO DO BLOCO A CAMPUS V/CCNT/UEPA.**EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME: SOCIEDADE FACE ENGENHARIA LTDA. EPP CNPJ: 14.440.545/0001-23****VALOR DA PROPOSTA:** R\$290.232,12 (Duzentos e noventa mil, duzentos e trinta e dois reais e doze centavos).

Belém, 23 de Outubro de 2018.

A COMISSÃO

**Protocolo: 375566****SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA****ERRATA****PORTARIA N.º 2444/2018 – SEASTER, DE 30 DE AGOSTO DE 2018.****Publicada no DOE. Nº. 33.695, DE 06 DE SETEMBRO DE 2018**

NÚMERO DE Protocolo: 358811

**Em nome do colaborador eventual:** AGOSTINHO SOARES BELO (DIARIA)**Onde se lê: Nome:** AGOSTINHO SOARES BELO**Leia-se: Nome:** FERNANDA MONTEIRO PEREIRA**HEITOR MARCIO PINHEIRO SANTOS**

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

**Protocolo: 375799****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 2968/2018 – SEASTER, 19 DE OUTUBRO DE 2018****Nome:** LUIZ CARLOS FIGUEIREDO DA SILVA**Cargo:** SOCIÓLOGO **Matrícula:** 54191320/2**339030:** Material de Consumo: **R\$ 1.000,00****Fixar o prazo:** 60 (sessenta) dias para aplicação das despesas e 15 (quinze) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Conceder Suprimento de Fundo ao servidor a fm de cobrir

despesas de consumo na viagem de Belém/PA até Santarém/PA, no período de 04 a 10/11/2018, com objetivo de realizar of cina de capacitação do Programa Primeira Infância no SUAS, para supervisores e visitadores.

**PORTARIA Nº 2971/2018 – SEASTER, 19 DE OUTUBRO DE 2018****Nome:** MARIZA CALANDRINI MURIBECA**Cargo:** AGENTE ADMINISTRATIVO/GERENTE**Matrícula:** 5661250/2**339033:** Despesas de Locomoção: **R\$ 500,00****Fixar o prazo:** 60 (sessenta) dias para aplicação das despesas e 15 (quinze) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Conceder Suprimento de Fundo ao servidor a fm de cobrir despesas de deslocamento de Belém/PA até Muaná/PA, no período de 29/10 a 02/11/2018, com objetivo de realizar acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações, programas e projetos de SAN e apoio, assessoramento na implantação dos componentes do SISAN.

**PORTARIA Nº 2972/2018 – SEASTER, 19 DE OUTUBRO DE 2018****Nome:** ROBERTA CARDOSO DE OLIVEIRA**Cargo:** TÉCNICO EM GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL **Matricula Nº** 57192182/2**339033:** Passagem e Locomoção: **R\$ 500,00****Fixar o prazo de:** 60 (sessenta) dias para aplicação das despesas e 15 (quinze) dias para prestação de contas, contados a partir da expedição da ordem bancária.

Conceder suprimento de fundo a servidora com objetivo de de realizar acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações, programas e projetos de SAN e apoio, assessoramento na implantação dos componentes do SISAN, em Muaná/PA, no período de 29/10 a 02/11/2018.

**HEITOR MARCIO PINHEIRO SANTOS****Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda****Protocolo: 375808****FÉRIAS****PORTARIA DE TRANSFERÊNCIA DE FÉRIAS****PORTARIA Nº 2999/2018 – SEASTER, 23 de outubro de 2018****O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA,** no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 05 de abril de 2018, publicado no DOE nº 33.592 de 06 de abril de 2018.

Considerando requerimento da servidora, protocolo 2018/473273;

**RESOLVE:****TRANSFERIR** as férias da servidora **LILIAN MARCIA DO SOCORRO CAMARÃO**, matrícula nº 43214/1, referentes ao exercício de 2017/2018, do período de 10/09/2018 a 09/10/2018 para 23/10/2018 a 21/11/2018, concedidas através da Portaria nº 2451/2018 – SEASTER de 31/08/2018, publicada no DOE nº 33.692 de 03/09/2018.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 23 de outubro de 2018.

**HEITOR MARCIO PINHEIRO SANTOS****Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda****Protocolo: 375810****PORTARIA DE REVOGAÇÃO****PORTARIA Nº 2978/2018 – SEASTER****O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA,** no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 05 de abril de 2018, publicado no DOE nº 33.592 de 06 de abril de 2018, **R E S O L V E:****REVOGAR** a contar de **31/08/2018** a portaria nº 1119/2017 de 13 de setembro de 2017 - que cedeu a servidora **BELQUES VASCONCELOS FERREIRA**, matrícula nº **54196885/1**, da Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda – SEASTER para a Fundação HEMOPA, com ônus para o órgão de destino.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 22 de outubro de 2018.

**HEITOR MARCIO PINHEIRO SANTOS**

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

**Protocolo: 375806****PORTARIA DE CONSTITUIR COMISSÃO****PORTARIA Nº 2951/2018 – SEASTER****O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA,** no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 05 de abril de 2018, publicado no DOE nº 33.592 de 06 de abril de 2018.**RESOLVE:****Art. 1º CONSTITUIR COMISSÃO** para proceder ao Inventário de todos os Bens de Consumo existentes na Secretaria de Estado

de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda – SEASTER, em 31 de dezembro de 2018 em conformidade com o art. 26 e seus parágrafos, da Portaria conjunta nº 02 de 5 de outubro de 2018, publicada no Diário Oficial (DOE) 33.715 de 05/10/2018.

**Art. 2º** A referida Comissão será composta pelos seguintes servidores:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
SANDRA MARIA GONCALVES DA SILVA	8014424/ 2	Gerente de Material e Patrimônio
JOSE AFONSO DE OLIVEIRA BARBOSA	54190465/ 1	Agente de Portaria
VALDEREDO ROCHA DA SILVA	3214524/ 1	Servente

**Art. 3º** Concluídos os procedimentos pertinentes, a Comissão emitirá a Declaração de Regularidade do Inventário em 31 de dezembro de 2018.**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 18 de outubro de 2018.

**HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS**

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

**PORTARIA Nº 2979/2018 – SEASTER****O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA,** no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 05 de abril de 2018, publicado no DOE nº 33.592 de 06 de abril de 2018.**RESOLVE:****Art. 1º CONSTITUIR COMISSÃO** para proceder ao Inventário de todos os Bens móveis permanentes existentes na Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda – SEASTER, em 31 de dezembro de 2018 em conformidade com o art. 27 e seus parágrafos, da Portaria conjunta nº 02 de 5 de outubro de 2018, publicada no Diário Oficial (DOE) 33.715 de 05/10/2018.**Art. 2º** A referida Comissão será composta pelos seguintes servidores:

SERVIDOR	MATRÍCULA	FUNÇÃO
SANDRA MARIA GONCALVES DA SILVA	8014424/ 2	Gerente de Material e Patrimônio
IMAR DOS SANTOS RODRIGUES	3219135/ 1	Agente Administrativo
ELIZEU NEPOMUCENO SILVA	3209067/ 1	Agente de Serv. Complementar
FRANCISCO DE ASSIS AVELINO DE FRANCA JUNIOR	5882583/ 3	Agente de Portaria

**Art. 3º** Concluídos os procedimentos pertinentes, a Comissão emitirá a Declaração de Regularidade do Inventário em 31 de dezembro de 2018.**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação. Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 22 de outubro de 2018.

**HEITOR MÁRCIO PINHEIRO SANTOS**

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda

**Protocolo: 375804****PORTARIA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PORTARIA Nº 2967/2018 – SEASTER****O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA,** no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 05 de abril de 2018, publicado no DOE nº 33.592 de 06 de abril de 2018.

CONSIDERANDO os fatos expostos no Processo 2018/61969

**R E S O L V E:****I - CONSTITUIR** Comissão de Sindicância Administrativa composta pelos servidores estáveis **RODRIGO BENTES DINIZ**, matrícula nº **54190512/ 1**, ocupante do cargo de Agente Administrativo, **LITYANE ALINE RIBEIRO NUNES PACIFICO**, matrícula nº **5911792/ 1**, ocupante do cargo de Assistente Administrativo e **ALEX RUBENS MATOS DE QUEIROZ**, matrícula **5896243/ 1**, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotados neste órgão, para, sob a presidência do primeiro, integrarem a presente comissão, para apurar os fatos e ocorrências narrados no referido processo.**II - FIXAR** o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, a contar da data da publicação, podendo ser prorrogado por igual período.**HEITOR MARCIO PINHEIRO SANTOS**

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

**Protocolo: 375802**