

ANEXO III – Instrução Normativa nº 01, de 25/10/2018. TERMO DE COMPROMISSO

EU, _____, cargo _____, matrícula nº _____, autorizado que fui, pelo colegiado da FHCGV nos autos do Processo nº _____, a participar do Curso de Pós Graduação _____, (nome do curso) _____, promovido pelo(a) _____ (nome da instituição promotora) _____, com liberação _____ (parcial / integral) _____, no período de _____ / _____ a _____ / _____

Declaro ter conhecimento, que após o período de liberação, retornarei às minhas atividades na FHCGV e em conformidade com o disposto na Instrução Normativa nº _____, pelas quais assumo os seguintes compromissos:

I. Apresentar semestralmente cronogramas das atividades do programa e, quando houver alteração no mesmo, informar através de comunicação interna (C.I.) para a Chefia imediata/ Gerência, com declaração emitida pela instituição promotora do curso anexada, com subsequente encaminhamento ao NUGEPES/SEPES;

II. Encaminhar ao NUGEPES/SEPES, declaração de participação ao término de cada módulo/atividade da pós-graduação para comprovação da participação;

III. Encaminhar ao NUGEPES o comprovante de conclusão do curso e à Gerência de Ensino e Pesquisa a cópia do produto final do curso para o acervo bibliográfico da Instituição, ao final do afastamento;

IV. Retomar integralmente minhas atividades, ao final do Programa de Pós-Graduação e, permanecer prestando serviços à FHCGV, por período igual ao do afastamento, incluídas as prorrogações, sob pena de indenização de todas as despesas, corrigidas monetariamente, nos termos da legislação vigente;

V. Desenvolver, atividades de ensino, pesquisa, extensão ou outras correlatas que a FHCGV julgar de interesse, concomitantemente, com as atividades laborativas na instituição, ao final do curso ou a qualquer tempo, considerando a missão da FHCV como Hospital de ensino.

Nestes termos, firmo o presente perante a FHCGV.

Belém, _____ de _____ de 20_____

Servidor

Protocolo: 377548

HOSPITAL REGIONAL DE CAMETÁ**DIÁRIA****PORTARIA COLETIVA: 132/2018**

NOME: MARIA DE FÁTIMA MIRANDA BATISTA

MATRICULA: 5520860-2

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

NOME: MARIA IRANETE ALVES DA SILVA

MATRICULA: 57206392-1

CARGO: Agente de Artes Práticas

OBJETIVO: participar de reunião com a Comissão Estadual de GDI/SESPA.

ORIGEM: CAMETÁ

DESTINO: BELÉM

PERÍODO: 30/10 à 01/11/2018

Nº DE DIÁRIAS: 2,5 (DUAS E MEIA) DIÁRIA (para cada servidor)

VALOR DAS DIÁRIAS: R\$ 337,50 (Trezentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos)

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRÁ-SE.

MÁRCIO VEIGACOSTA

Diretor HRC

Portaria: 133/2018

NOME: ELVIS RONIS AMÉRICO GOMES

MATRICULA: 57194871-1

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Dar entrada nas planilhas financeiras de plantões e sobreavios realizados e Adicional Noturno com suas respectivas escalas, ambos referente ao mês de Novembro/2018 (conforme MEMO. Nº. 165/2018 –GCP/DGTES/SESPA), reunir na DGTES/SESPA para tratar de contratos temporários de profissionais médicos e participar de reunião com a Comissão Estadual de GDI/SESPA.

ORIGEM: CAMETÁ

DESTINO: BELÉM

PERÍODO: 29/10 à 01/11/2018

Nº DE DIÁRIAS: 3,5 (TRÊS E MEIA) DIÁRIAS

VALOR DAS DIÁRIAS: R\$ 472,50 (Quatrocentos e Setenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos)

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRÁ-SE.

MÁRCIO VEIGACOSTA

Diretor HRC

PORTARIA COLETIVA 134/2018

NOME: LEONIRA VALENTE ANDRADE

MATRICULA: 5108446-1

CARGO: DATILÓGRAFO

NOME: VALDINEI VULCÃO NUNES

MATRICULA: 54193891-1

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

NOME: JOEL FRANCISCO SALES SOARES

MATRICULA: 5900473-1

CARGO: MAQUEIRO

OBJETIVO: Participarem de capacitação junto a SEAD, sobre a regularização de estoque físico e estoque do SIMAS.

ÓRGÃO SOLICITANTE: H.R.C.

ORIGEM: CAMETÁ

DESTINO: BELÉM

PERÍODO: 29 à 31/10/2018

Nº DE DIÁRIAS: 2,5 (DUAS E MEIA) DIÁRIAS (para cada servidor)

VALOR DAS DIÁRIAS: R\$ 337,50 (Trezentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos)

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRÁ-SE.

MÁRCIO VEIGA COSTA

Diretor HRC

Protocolo: 377115

HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2018/HRS

PROCESSO Nº 2018/287229

O Diretor do Hospital Regional de Salinópolis/PA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no inciso VI, do art.43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores,

RESOLVE:

HOMOLOGAR o procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Nº 009/2018/HRS, do tipo Menor Preço Por Item, destinado à AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE: 2 RELOGIO DE PONTO ELETRONICO BIOMETRICO, conforme quantitativos, especificações e condições gerais contidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital, para suprir as necessidades do Hospital regional de Salinópolis.

EMPRESA VENCEDORA:
ITEM 01 - EMPRESA: HEXA COMERCIO E IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI

CNPJ: 18.190.056/0001-11
VALOR DO ITEM: R\$ 2.240,00 (DOIS MIL E DUZENTOS E QUARENTA REAIS).

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO R\$ 2.240,00 (DOIS MIL E DUZENTOS E QUARENTA REAIS).

Salinópolis/PA, 26 de Outubro de 2018.

VALDECIR LUTZ

Diretor

Hospital Regional de Salinópolis

Protocolo: 377116

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO DE CONVÊNIO**

Nº.do Convênio: 021/2018 Processo nº 2018/130887

Nº. do Termo: 2º Data de Assinatura: 30/09/2018

Justificativa: O presente Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo ao Convênio nº 021/2018 é decorrente da solicitação feita através do Ofício nº 082/2018-Gab assinado pela Prefeito Municipal de Salvaterra (proc. 2018/130887), em virtude do atraso na conclusão do certame licitatório. A prorrogação de prazo encontra fundamento na Lei nº. 8.666/93, bem como na Cláusula Décima do termo de convênio, passando consequentemente os documentos supra referenciados a fazer parte integrante deste Instrumento.

Prazo: 90 (noventa) dias Inic. de Vig.:01/10/2018 T. Vig.:29/12/2018

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN,

CNPJ nº. 04.953.717/0001-09 e PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVATERRA, CNPJ nº 04.888.517/0001-10

CEP: 68.860-000 Logradouro: Av. Victor Engelhar, nº 123

Bairro: Centro Cidade: Salvaterra UF: PA

ORDENADOR: HÉLIO NUNES CARDOSO- SECRETÁRIO ADJUNTO

DE TRANSPORTES.

Protocolo: 377127

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ**DIÁRIA****PORTARIA Nº. 272/2018-GP, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.**

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 16 de Abril de 2018 no Diário Oficial do Estado nº 33.598;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de diárias a servidora que viajará de Belém para os municípios de Santarém e Monte Alegre e para a localidade de Santana do Tapará, nos dias 29/10/2018 a 01/11/2018, a serviço da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.

SERVIDOR

SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA	CPF	DIÁRIAS
Anna Júlia Sousa de Pina	Gerente	5416973	430.798.812-49	2,1/2

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Diretoria Administrativa e Financeira da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, 25 de outubro de 2018.

FLÁVIO TOBIAS ACATAUASSÚ NUNES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 377075

PORTARIA Nº. 276/2018-GP DE 26 DE OUTUBRO DE 2018.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 16 de Abril de 2018 no Diário Oficial do Estado nº 33.598;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de diária ao servidor que viajou de Belém para o município de Maracanã no dia 25/10/2018, a serviço da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.

SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA	CPF	DIÁRIA
Hertz Hermandez Alves dos Santos	Supervisor I	5911972	587.523.902-68	1/2

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Diretoria Administrativa e Financeira da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, 26 de outubro de 2018.

FLÁVIO TOBIAS ACATAUASSÚ NUNES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 377080

PORTARIA Nº 273/2018-GP DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 16 de Abril de 2018 no Diário Oficial do Estado nº 33.598;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de diárias ao servidor que viajará de Belém para os municípios de Santarém e Monte Alegre e para a localidade de Santana do Tapará, nos dias 29/10/2018 a 01/11/2018, a serviço da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.

SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA	CPF	DIÁRIAS
Ramon Nunes Veloso Campos	Gerente	5913220	033.209.113-92	2,1/2

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Diretoria Administrativa e Financeira da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, 25 de outubro de 2018.

FLÁVIO TOBIAS ACATAUASSÚ NUNES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 377076

PORTARIA Nº 277/2018-GP DE 26 DE OUTUBRO DE 2018.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará – CPH, no exercício das suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 16 de Abril de 2018 no Diário Oficial do Estado nº 33.598;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de diária ao servidor que viajou de Belém para o município de Maracanã no dia 25/10/2018, a serviço da Companhia de Portos e Hidrovias do Estado do Pará.