

AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 836/2018 – ARCON-PA, 06 DE NOVEMBRO DE 2018. A Diretora Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei Nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006. RESOLVE: I – REVOGAR, a PORTARIA N.º070/2017-ARCON-PA, de 10/04/2017, que designou JACQUELINE BABY GONCALVES DA COSTA, matrícula nº 5916891/2, a responder pela Supervisão de Gestão de Pessoas – GDP – ARCON/PA. II – DESIGNAR interinamente, LORENA ROSA DE SOUZA MARTINS, matrícula nº 55590059/3, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, a responder pela Supervisão de Gestão de Pessoas – GDP – ARCON/PA. III – Os efeitos desta Portaria entram em vigor a contar do dia 06 de novembro 2018. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. MARTA DA PENHA SALES - Diretora Geral – ARCON-PA.

Protocolo: 380102

PORTARIA Nº 835/2018 – ARCON-PA, 06 DE NOVEMBRO DE 2018. A Diretora Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei Nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de Fevereiro de 2006; RESOLVE: I – NOMEAR, ALEXANDRE SILVA ERICEIRA, Matrícula nº 5909873, para exercer o cargo em comissão de GERENTE DE GRUPO TÉCNICO nesta ARCON-PA, a contar de 06/11/2018. II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. MARTA DA PENHA SALES - Diretora Geral – ARCON-PA.

Protocolo: 380103

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

PORTARIA Nº 418 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, CONSIDERANDO o Processo nº2018/491241;

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores, LUZINALDO TOMASSO DA CUNHA, ocupante do cargo de Gerente, matrícula nº. 5931449/1, MANOEL MARQUES DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 3349631/2 e DILSON DA CUNHA, ocupante do cargo de Agentes de Operações Gráficas, matrícula nº11312//1 para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão que irá realizar o inventário dos Bens Móveis e Permanentes desta SEDAP.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ CLÁUDIO BRAGA CAVALCANTE

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 380171

PORTARIA Nº 417 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, CONSIDERANDO o Processo nº2018/491241;

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores, MADALENA DE MORAES SILVA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº. 21326/1, CARLOS MARCELO NASCIMENTO CONCEIÇÃO, ocupante do cargo de Gerente, matrícula nº 5892668/3 e ROSEMARY CURSINO MOURA MAGNO, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, matrícula nº6045606/1 para sob a Presidência do primeiro, comporem a comissão que irá realizar o inventário dos Bens de Consumo existentes no estoque do almoxarifado na sede da SEDAP.

DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ CLÁUDIO BRAGA CAVALCANTE

Diretor Administrativo e Financeiro.

Protocolo: 380169

ERRATA

Na Portaria nº 414 de 01.11.18, Publicada no DOE Nº 33.733 de 05.11.2018.

Período de Gozo das servidoras abaixo:

ONDE SE LÊ: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS, PERÍODO DE GOZO DE 15/12/2018 A 13/01/2019

LEIA-SE: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS, PERÍODO DE GOZO DE 17/12/2018 A 15/01/2019

ONDE SE LÊ: RAIMUNDA ALEIXO DA SILVA, PERÍODO DE GOZO DE 12/11/2018 A 11/12/2018

LEIA-SE: RAIMUNDA ALEIXO DA SILVA, PERÍODO DE GOZO DE 03/12/2018 A 01/01/2019

Protocolo: 379986

ERRATA

NUMERO DE PUBLICAÇÃO Nº 296016

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 126/2018 BENEFICIÁRIO: Douglas Moacir Campos da Silva Onde se lê: PERÍODO: 02/04 a 03/04/2018 leia-se: 06/04 a 07/04/2018.

Protocolo: 379944

DIÁRIA

PORTARIA Nº 602/2018

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 5.810/94, Art. 145.

OBJETIVO: Receber sementes melhoradas de Açaí, na Base Experimental da EMBRAPA. DESTINO: Tomé Acu/PA PERÍODO: 08/11/2018 Nº DE DIÁRIAS: ½ (meia) BENEFICIÁRIO: Sidonio Bonifacio (Motorista) MATRÍCULA: 15440 ORIGEM: Belém/PA ORDENDOR: Luiz Claudio Braga Cavalcante

Protocolo: 380190

FÉRIAS

PORTARIA Nº 419 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, Considerando o MEMO. s/nº - /2018, RESOLVE:

CONCEDER férias regulamentares a servidora da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca, conforme mapa abaixo:

MATRICULA	NOME	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
16802/ 1	MARIA OZILEIDE DE OLIVEIRA MOURA	02/05/17 A 01/05/18	26/12/18 A 24/01/19

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUIZ CLÁUDIO BRAGA CAVALCANTE

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 380168

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

ORDEM DE SERVIÇO DE Nº 001/2018

Cria o Grupo de Trabalho para analisar os processos protocolados pela Empresa Jari Celulose, Papel e Embalagens S/A, de sua pretensão, relativos a Pedido de Certidão e Regularização Fundiária.

O Presidente do Instituto de Terras do Pará - ITERPA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto de nomeação publicado no Diário Oficial do Estado nº 33.617, de 15 de maio de 2018.

Considerando a reunião conjunta entre este Instituto e o Ministério Público do Estado do Pará, através da Promotoria de Justiça Agrária de Santarém, sobre a necessidade de regularização de 104 (cento e quatro) áreas de pretensão da referida empresa;

Considerando ainda, a necessidade de dar celeridade e uniformidade à análise dos processos da Empresa Jari, bem como o estabelecimento de critérios objetivos de análise por tipos de documentos fundiários e após, caso constatada ocupações de terceiros em área pública, que seja dado andamento à tramitação dos processos de regularização dos mesmos e, em caso de incidência em área privada da empresa que sejam adotadas providências adequadas para garantir os direitos das comunidades;

Considerando a necessidade de definir a dominialidade das áreas ocupadas pela empresa, a fim de analisar os pleitos de regularização e certidão formulados pela mesma; Considerando a necessidade de dar celeridade aos processos de pedido de certificação de títulos, correspondência de localização e

de regularização de áreas ocupadas pelos pequenos produtores; RESOLVE:

Art. 1º. Criar o Grupo de Trabalho composto pelos servidores abaixo relacionados:

Bruno Yoheiji Kono Ramos – Procurador Autárquico;

José Hilton Silva Cunha – Técnico em Agrimensura;

Mariceli Nascimento Moura Flexa – Coordenadora de Cadastro e

Georreferenciamento de Imóveis Rurais – CGIR;

Ronaldo Pereira Jardim – Técnico em Agropecuária;

José Eli da Costa – Técnico em Agrimensura;

Fernando José Alves Palheta – Administrativo.

Suplentes:

Flávio Ricardo Azevedo-DJ/SPJ;

João Bosco Fortes de Castro Junior – Engº Agrônomo;

Samuel Silva Almeida – Engº Florestal;

Maria José Soares Pereira – Administrativo.

Art. 2º. A Presidência dos trabalhos ficará a cargo do Procurador Autárquico, Dr. Bruno Yoheiji Kono Ramos – DJ/SPJ;

Art. 3º. Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação do relatório;

Art. 4º. Fica revogada a Ordem de Serviço de Nº 002/2017;

Art. 5º. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data da sua publicação.

Belém, 06 de novembro de 2018.

Max André Brandão da Costa

Presidente

Protocolo: 380248

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 013/2018

Partes: Prefeitura Municipal de Rurópolis e o Núcleo de Gerenciamento do Pará Rural - NGPR.

Objeto: O presente acordo tem por objeto, o estabelecimento de um processo de cooperação interinstitucional, visando o fortalecimento da agricultura familiar e erradicação da pobreza rural, através da integração de recursos técnicos e materiais, , objetivando a implementação e promoção de políticas, voltados ao Desenvolvimento Rural Sustentável por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural no Município.

Vigência: O presente instrumento tem prazo de vigência de 02 (dois) anos a partir da assinatura.

Data de Assinatura: 25/05/2018.

Responsável pela assinatura: Valdo Luiz dos Santos Gaspar - Gerente Executivo do Pará Rural e Joselino Padilha - Prefeito de Rurópolis.

Protocolo: 380207

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 019/2018

Partes: Prefeitura Municipal de Parauapebas e o Núcleo de Gerenciamento do Pará Rural - NGPR.

Objeto: O presente acordo tem por objeto, o estabelecimento de um processo de cooperação interinstitucional, visando o fortalecimento da agricultura familiar e erradicação da pobreza rural, através da integração de recursos técnicos e materiais, , objetivando a implementação e promoção de políticas, voltados ao Desenvolvimento Rural Sustentável por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural no Município.

Vigência: O presente instrumento tem prazo de vigência de 02 (dois) anos a partir da assinatura.

Data de Assinatura: 03/10/2018.

Responsável pela assinatura: Valdo Luiz dos Santos Gaspar - Gerente Executivo do Pará Rural e Darci José Lermem - Prefeito de Parauapebas.

Protocolo: 380183

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 018/2018

Partes: Prefeitura Municipal de Jacundá e o Núcleo de Gerenciamento do Pará Rural - NGPR.

Objeto: O presente acordo tem por objeto, o estabelecimento de um processo de cooperação interinstitucional, visando o fortalecimento da agricultura familiar e erradicação da pobreza rural, através da integração de recursos técnicos e materiais, , objetivando a implementação e promoção de políticas, voltados ao Desenvolvimento Rural Sustentável por meio de Assistência Técnica e Extensão Rural no Município.

Vigência: O presente instrumento tem prazo de vigência de 02 (dois) anos a partir da assinatura.

Data de Assinatura: 10/09/2018.

Responsável pela assinatura: Valdo Luiz dos Santos Gaspar - Gerente Executivo do Pará Rural e Ismael Gonçalves Barbosa - Prefeito de Jacundá.

Protocolo: 380218