

**PORTARIAS Nº 456 e 457 de 12 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Participar de reunião de Câmara Técnica e CIR -Tocantins.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período de Viagem: 10 e 11/09/2018.

Servidor(es):

Aldacir Ferreira de Souza/Mat.54190769-3/Diretor

Mª Fátima Coelho Booij/Mat.5888245-1/Coord. DOCA

Márcio Rogério Magno Pinheiro/Mat.52207632-1/Motorista

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382543**

**PORTARIAS Nº 451 de 10 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Realizar visita técnica nas maternidades para orientação e implantação da profilaxia vertical de HIV nesses estabelecimentos, visando a ruptura da cadeia de transmissão desse vírus, além de orientar a equipe responsável pela execução do Projeto Nascer.

Período de Viagem: 12 a 14/09/2018.

Servidor(es):

Cintia Cardoso da Trindade/Mat.57190537-1/Ag.Administrativo

Genilda Macedo Martins/Mat.571932095-2/Téc.Enfermagem

Suzana de Jesus Ferreira Costa/Mat.54194067-1/Ag.Administrativo

Mª Francinete Carvalho Lobato/Mat.5147255-4/Farmacêutica

Edilson Alves e Silva/Mat.57207629-1/Motorista

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382551**

**PORTARIAS Nº 442 de 29 de Agosto de 2018.**

Objetivo: Buscar as vacinas e insumos da rotina de agosto/2018, vacina contra raiva canina e os insumos que serão distribuídos aos municípios do 6º CRS/SESPA para serem utilizados na Campanha Nacional de Vacinação Anti-rábica - Cães e Gatos/2018.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Ananindeua-PA

Período de Viagem: 29/08/2018.

Servidor(es):

Francisco Lessa da Silva/Mat.92266-1/Ag.Administrativo

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382560**

**PORTARIAS Nº 444 de 09 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Participar de Workshop Técnicas para Elaboração de Relatórios, promovido pela Ouvidoria Geral do Estado - OGE-PA. Período de Viagem: 11/09/2018.

Servidor(es):

Admilson Silva Correa/Mat.5130859-1/Ag.Administrativo

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382561**

**PORTARIAS Nº 489 de 17 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Participar de reunião no Gabinete da ARCON referente a continuação dos cadastramentos do passe livre.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período de Viagem: 28/09/2018.

Servidor(es):

Terezinha dos Santos Barreto/Mat.54190687-1/Assist.Social

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382544**

**PORTARIAS Nº 488 de 15 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Participar de reunião de Câmara Técnica para tratar assuntos sobre Campanha da Sífilis 2018 e HTLV.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Belém-PA

Período de Viagem: 24/09/2018.

Servidor(es):

Cintia Cardoso da Trindade/Mat.57190537-1/Ag.Administrativo

Genilda Macedo Martins/Mat.571932095-2/Téc.Enfermagem

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382545**

**PORTARIAS Nº 509 de 28 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Realizar levantamento entomológico em razão de óbito ocorrido na localidade Pirocaba.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba-PA

Período de Viagem: 28/09 a 01/10/2018.

Servidor(es):

Pâmela Suelen P.P. Gonçalves/Mat.57208014-1/Ag.Endemias

Iravaldir Raimundo Garcêz Cohen/Mat.0502730/Téc.Entomologia

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382628**

**PORTARIAS Nº 450 de 05 de Setembro de 2018.**

Objetivo: Realizar orientações para a inserção das investigações de óbito MIF, Materno e Infantil e Fetal e Mal Def. na Base Federal, de acordo com normas contidas na Portaria 1119, de 05/07/2008 e Portaria 72, de 11/01/2010.

Origem: Barcarena-PA Destino(s): Abaetetuba e Tailândia-PA

Período de Viagem: 10 a 14/09/2018.

Servidor(es):

Maria de Fátima da Silva Souza/Mat.5888175-1/Coord.Técnica

Raimunda Marinho Muniz/Mat.1511-1/Ag.Administrativo

Dione Teixeira Hosoda/Mat.5533317-2/Tec.Enfermagem

Ordenador de Despesa: Aldacir Ferreira de Souza

**Protocolo: 382589**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

**PORTARIA Nº 313 de 31 de Outubro de 2018**

Fundamento Legal: Decreto nº 2819 de 06 Setembro de 1994. Objetivo: Tratar de assuntos administrativos deste 9º CRS junto a CONJUR e reunir com o Secretário Estadual de Saúde, e ainda a necessidade de participação desta Regional na reunião ordinária da Comissão intergestores bipartite do sistema Unico de Saúde do Pará – CIB – SUS –PA.

Origem: Santarém / PA- Brasil

Destino: Belém / PA – Brasil

Período: 11/11/2018 a 15/11 /2018 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)

Servidores:

Risonilson Abreu da Silva

CPF: 658.687.302-91

Matrícula: 541959271

Cargo: Técnico em Patologia Clínica

Eraldo Guilherme dos Santos Sá

CPF: 377. 399.992-53

Matrícula: 58972711

Cargo: Agente Administrativo

Ordenador: RISONILSON ABREU DA SILVA

**Protocolo: 382908**

**Portaria Nº314 de 07 de Novembro de 2018**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

OBJETIVO: Acompanhar e fiscalizar a execução do Convênio nº32/2018 segundo a portaria nº549 de 20/06/2018 devidamente publicada no DOE de 21/06/2018.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: oriximiná/ PA – Brasil

Período: 22/11/2018 a 24/11/2018 / Nº de Diária: 2,5 (duas diárias e meia)

Servidor:

Jorge Eymar de Matos Silva

CPF: 109.606.192-91

Matrícula: 945791

Cargo: Engenheiro Sanitarista

Ordenador: RISONILSON ABREU DA SILVA

**Protocolo: 382913**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

### ERRATA

**Número de Protocolo: 379275****PORTARIA Nº 0613/2018 de 31.10.2018**

Publicada no DO nº 33733 de 05/11/2018.

**Onde se lê:** Servidor: 5160391-1 / JORGE GIL CHAGAS DE ALMEIDA (Ag. De Portaria) / 4,5 diárias (completa) de 10/12/2018 a 14/12/2018.

Servidor: 5896129/1/ MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 03/10/2018 a 07/12/2018.

Origem: Altamira

Destino (s): Porto de Moz

**Leia-se:** Servidor: 57192509/1 FABIANA ELBI RODRIGUES NUNES (Agente Administrativo) / 4,5 diárias (completa) de 10/12/2018 a 14/12/2018.

Servidor: 5896129/1/ MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 10/12/2018 a 14/12/2018

Ordenador de Despesa:

Edivar Teixeira de Lima Filho

Diretor do 10º CRS/ SESPA

**Protocolo: 382993**

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**ATO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO 2018/432151 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2018 O Diretor do 10º CRS/SESPA ALTAMIRA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando os termos do Processo Licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o n.º 04/2018/10ºCRS/SESPA, tendo como

objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de pesquisa de preço, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso e fornecimento de passagens rodoviárias aos pacientes em tratamento fora do domicílio - TFD atendidos pelo TFD/SESPA e seus acompanhantes, quando em viagem para fins de tratamento de saúde, no âmbito nacional (intermunicipal e interestadual), conforme o Termo de Referência e Edital, ambos anexo aos autos do Processo nº 2018/432151.

EMPRESA VENCEDORA:

Empresa: TOP LINE TURISMO LTDA - ME, CNPJ: 03.485.317/0001-53, por ter sido a vencedora pelo critério de menor preço por item, do item 01 (um) correspondente ao total global estimado de despesa referente às taxas administrativa de R\$ 124.000,00 (Cento e vinte e quatro mil Reais);

TOTAL ESTIMATIVO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2018/10ºCRS/SESPA: R\$ 124.000,00 (Cento e vinte e quatro mil Reais).

Altamira-PA, 13 de Novembro de 2018.

EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA FILHO

Ordenador de Despesa

Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 382688**

### DIÁRIA

**PORTARIA Nº 0989/2018, de 13/11/2018 17:03:57**

Portaria Individual

**Objetivo:** Realizar de Inspeção em Serviços e produtos nas ações de visa

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Porto de Moz

Servidor: 5936762/1/ MILENA LEONARDE KLOSS FONTES (Fisioterapeuta) / 4,5 diárias (completa) de 10/12/2018 a 14/12/2018

Ordenador de Despesa:

EDIVAR TEIXEIRA DE LIMA

Diretor do 10º CRS/ SESPA

**Protocolo: 383073**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

**REPUBLICAÇÃO, OBS; Republicado por ter sido publicado incorreto no DEO de Nº 33736/8/11/2018****PORTARIA Nº 588 de 07 de Novembro de 2018.**

Nome: Ássima dos Remédios.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 1104374.

CPF: 392.456.912-68.

Nome: Daiana Ferreira Sobrinho.

Cargo: Psicóloga.

Matrícula/Siape: 5897798-1.

CPF: 822.238.662-04.

Período: 11 a 15.12.2018.

Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Parauapebas,

Objetivo: Participar do 7º modulo do curso de formação de formadores e de apoiadores institucionais para humanização da atenção e gestão do SUS-pará,

Ordenador de Despesas: Herbeti Donizete Clemente.

**Protocolo: 382706**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

**PORTARIA Nº 423 de 30 de Outubro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento e avaliação dos instrumentos do Planejamento do SUS.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA

Servidor(es):

5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)

5115272-1 / ELISABETH FREITAS GONÇALVES (Auxiliar de Informática)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 05/11/2018 a 07/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 382613**