

GISELLE LUCIANA DE MATOS CASTRO SABINO	COTEC/NEA	EMATER-PARÁ
ROSANGELA MARIA DE LIMA BARROS	CODES/NRH	EMATER-PARÁ
LEONICE DA CEUZ FRANÇA	ESLOC. ANANINDEUA/ILHAS	STAFPA
SWASILANNE DA FONSECA E SILVA	COPER/NSE I	STAFPA

II – A presente Portaria terá vigência coincidente à do Acordo Coletivo 2018/2019.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

PORTARIA Nº 0465/2018 – 09.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

I – CRIAR Comissão Paritária nos termos da Cláusula 16ª do Acordo Coletivo 2018/2019, composta por membros indicados pelo STAFPA e EMATER-PARÁ, para estudos de viabilidade de implantação de auxílio creche, pelos empregados abaixo relacionados:

DINILDE RIBEIRO SERRÃO	CPLAN	EMATER-PARÁ
ROSANGELA MARIA DE LIMA BARROS	CODES/NRH	EMATER-PARÁ
LEONICE DA CEUZ FRANÇA	ESLOC.ANANINDEUA/ILHAS	STAFPA
SWASILANNE DA FONSECA E SILVA	COPER/NSE I	STAFPA

II – A presente Portaria terá vigência coincidente à do Acordo Coletivo 2018/2019.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

APOSTILAMENTO

Número: 016/2018

Valor: 0,00

Assinatura: 08/11/2018

Justificativa: O presente instrumento tem por finalidade a alteração da qualificação do LOCADOR, que passa a ser: MARGARIDA ASSIS DE OLIVEIRA MENDES, brasileira, viúva, odontóloga aposentada, portadora da cédula de identidade Nº 5550923-PC/PA, inscrita no CPF sob o nº 380.410.492-49, residente e domiciliada na Tv. WE2 nº 781, Conjunto Nova Marambaia, CEP: 66.623-282, Belém-PA. Os alugueis serão pagos conforme documentação apresentada pela locadora, mediante depósito no Banco do Estado do Pará.

Contrato: 015/2013

Contratado: MARGARIDA ASSIS DE OLIVEIRA MENDES

Ordenador: DANIEL NUNES LOPES

Protocolo: 382801

Protocolo: 382910

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 002/2018:

BENEFICIÁRIO: Marcelo de Araújo Jares Martins; Matrícula: 57196097-1; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Mojuí dos Campos; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 650,00; 33903996= R\$ 400,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382594

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 009/2018:

BENEFICIÁRIO: Valber Clérigo Valente dos Santos; Matrícula: 57223418; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Faro; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 550,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382624

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 001/2018:

BENEFICIÁRIO: Ederlan Correa Pereira; Matrícula: 57189839; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Santarém; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 700,00; 33903996= R\$ 400,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382586

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº372 / 2018:

BENEFICIÁRIO: Silvio Tadeu Queirz Gomes da Silva; Matrícula: 3177246; Função: Assistente Administrativo; Objeto: Conceder suprimento de fundo em favor de Silvio Tadeu Queiroz Gomes da Silva para custear despesas emergenciais da Empresa; Município: Marituba; Programa: 1297; Projeto Atividade: 8338-C; Fonte: 0101; Elemento de Despesa: 3390-30=R\$1.500,00; 3390-39=R\$1.850,00; Prazo de Aplicação: 60 dias; Prazo para comprovação: 15 dias; Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 382892

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 003/2018:

BENEFICIÁRIO: Fabiano Teixeira Jucá; Matrícula: 5721642-1; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Belterra; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; 33903996= R\$ 300,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382601

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 005/2018:

BENEFICIÁRIA: Clélia Helena Guerreiro Pantoja; Matrícula: 3179230-1; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Óbidos; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 550,00; 33903996= R\$ 200,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382610

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 007/2018:

BENEFICIÁRIO: Alexander Farias Valente; Matrícula: 54196324; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Oriximiná; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; 33903996= R\$ 240,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382618

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 008/2018:

BENEFICIÁRIA: Márcia Costa Picango; Matrícula: 5312027; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Terra Santa; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 550,00; 33903996= R\$ 300,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DASILVA COLARES.

Protocolo: 382622

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 004/2018:

BENEFICIÁRIO: Frank Nelson de Souza Dantas; Matrícula: 5753422-2; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Curuá; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 600,00; 33903996= R\$ 200,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382607

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 006/2018:

BENEFICIÁRIO: Sérgio Luiz Pedrosa Correa; Matrícula: 80845101; Função: Extensionista Rural II; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc.; MUNICÍPIO: Juruti; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 550,00; 33903996= R\$ 300,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382615

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 010/2018:

BENEFICIÁRIO: Luiz Alves de Figueiredo; Matrícula: 3172759-1; Função: Auxiliar de Administração; PROGRAMA: 1449; PROJETO-ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0101; OBJETIVO: Atender as necessidades operacionais e ações de ATER do Esloc. Regional; MUNICÍPIO: Santarém; Elemento de Despesa: 33903096= R\$ 810,00; 33903996=R\$ 300,00; Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias após a emissão da O.B; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após o término do período de aplicação. ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVALDO DA SILVA COLARES.

Protocolo: 382627

SUPRIMENTO DE FUNDOS - PORTARIA: 071 / 2018

BENEFICIÁRIO (A): MIRACI DA COSTA MACHADO / MATRÍCULA: 661481 / CARGO OU FUNÇÃO: AUX. DE BIBLIOTECA / MUNICÍPIO: ABAETETUBA - REGIONAL / OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS COM A MANUTENÇÃO DA GESTÃO / PROGRAMA: 1449 / PROJ. ATIV.: 8502 / FONTE: 0101 / ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30 =R\$1.000,00; 3390-39 =R\$300,00/ VALOR TOTAL = R\$1.300,00 / PRAZO PARA APLICAÇÃO: 30 DIAS / COMPROVAÇÃO: 05 DIAS / ORDENADOR DE DESPESAS: MAX ANGELO DE LIMA COSTA.

Protocolo: 382668

DIÁRIA

Portaria de Diária Nº253/2018; Beneficiária: Jamerson Monteiro Rodrigues Viana; Matrícula: 5841380; Função: Técnico em Recursos Humanos; Objeto: II Encontro Técnico do SICAR: Diálogos para implementação dos Programas de Regularização Ambiental-PRA no Brasil, em Teixeira de Freitas no Estado da BAHIA; Período: 07 a 09.11.2018; NºDiárias: 2,0; Destino: BAHIA-BA; Ordenador de Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 382995

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

FÉRIAS

PORTARIA N.º 090/2018

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares aos servidores desta CEASA/PA abaixo relacionados no mês de Janeiro/2019.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5898179/1	ELLEN TATIANE DE OLIVEIRA QUEIROZ	2017/2018	02/01/2019 A 31/01/2019
57228579/1	ÉRICA CRISTINA DOS PASSOS ROCHA	2017/2018	02/01/2019 A 31/01/2019
5910243/1	IONÁ AMARAL DA SILVA	2016/2017	14/01/2019 A 12/02/2019
5905061/1	LUANA LEITE DE SOUZA	2017/2018	08/01/2019 A 06/02/2019
7006764/1	RAIMUNDO ALEIXO BARATA	2016/2017	02/01/2019 A 31/01/2019

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 13 de Novembro de 2018.

BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO

Diretora Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 382874

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA

PORTARIA Nº 2217/2018-GAB/SEC BELÉM/PA, 13 DE NOVEMBRO DE 2018

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1389/2018-GAB/SEC de 19/07/2018, publicada no DOE nº. 33661 de 20/07/2018; prorrogado pela Portaria nº. 1803/2018-GAB/SEC, de 13/09/2018, publicada no DOE nº. 33700, de 14/09/2018;

CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 011/2018-CPAD-1389/2018, de 01/11/2018, onde o presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha compreendido todos os esforços, não foi possível até a presente data finalizar as atividades, vez que ainda se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.