

ERRATA

Na Portaria nº 3781 de 06 de novembro de 2018, publicada no DOE nº 33735 de 07 de novembro de 2018, referente à Designação da servidora ANA CLEIDE DA SILVA TELES.

Onde se lê: 05/11/2018 a 04/12/2018
Leia-se: 19/11/2018 a 18/12/2018

Protocolo: 384389

ERRATA

Na Portaria nº 3626 de 23 de outubro de 2018, publicada no DOE nº 33728 de 26 de outubro de 2018, referente à Férias do servidor CARLOS ALEXANDRE MENDES SANTOS.

Onde se lê: 05/11/2018

Leia-se: 19/11/2018

Protocolo: 384578

ERRATA da portaria de diárias Nº 3560/2018, publicada no Diário Oficial 33723 de 19/10/2018.

Onde se lê: "4,5 DIÁRIAS 19/11/2018 A 23/11/2018"

Leia-se: "4,5 DIÁRIAS 17/12/2018 A 21/12/2018"

ERRATA da portaria de diárias Nº 3559/2018, publicada no Diário Oficial 33723 de 19/10/2018.

Onde se lê: "4,5 DIÁRIAS 19/11/2018 A 23/11/2018"

Leia-se: "4,5 DIÁRIAS 17/12/2018 A 21/12/2018"

Protocolo: 384463

ERRATA da portaria de diárias Nº 3888/2018, publicada no Diário Oficial 33742 de 20/11/2018.

Onde se lê: "555888381/CESAR AUGUSTO SOARES LOPES (MEDICO VETERINARIO)"

Leia-se: "541874651/MARILIA FERNANDES DE SOUSA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUARIA)"

Protocolo: 384310

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 3843/2018 – ADEPARÁ, DE 12 NOVEMBRO DE 2018
O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO, o protocolo 2018/2018/501561;
CONSIDERANDO, o que determina o Art. 49, da lei nº 5.810/94, que trata do INSTITUTO DA REMOÇÃO do servidor.

R E S O L V E:

REMOVER A PEDIDO o(a) servidor(a) CARLOS ALBERTO RIBEIRO FILHO, matrícula nº 55586106/1, ocupante do cargo de Agente Fiscal Agropecuário, da Gerência Regional de Tucuruí/ ULSA de Novo Repartimento a Gerência Regional de Tucuruí/ ULSA de Breu Branco, a contar da data da publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LUIZ PINTO DE OLIVEIRA

Diretor Geral

Protocolo: 384397

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA
E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO
PARÁ**

PORTARIA

PORTARIA Nº0466/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

REMANEJAR, a pedido, a contar de 12.11.2018, a Técnica em Administração e Finanças, Administradora NELMA MIRIAM PEREIRA DE ALCANTARA - Matrícula nº 3173909/2, do Escritório Local de Marabá, para exercer suas funções no Escritório Regional de Marabá.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

PORTARIA Nº0467/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

REMANEJAR, a pedido, a contar de 03.12.2018, a Auxiliar de Administração RITA CRISTINA LOPES SIDÔNIO-Matrícula nº 54196305/1, do Núcleo de Acompanhamento e Controle/CPLAN, para exercer suas funções na Seção de Controle Orçamentário/NF/COAFI.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

Portaria nº 0468/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

DESIGNAR, a contar de 05/11/2018 à 10/12/2018, Auxiliar de Administração FERNANDO JORGE CASTELO OLIVEIRA-Matrícula nº 3176568/1, para responder pela Chefia da Seção de Transporte/COAFI, em virtude do titular encontrar - se em gozo de Férias.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

Portaria nº 0469/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

CONCEDER, ao Assistente de Administração LUCIOMAR SILVA DO NASCIMENTO - Matrícula nº 3170993/1, lotado no Núcleo de Administração de Pessoal/CODES, 08 dias de Licença Falecimento, no período de 20.10.2018 à 27.10.2018, formalizada de acordo a Certidão nº 0675950155201840043925701691906

1, em atenção a Cláusula Vigésima Quarta do Acordo Coletivo de Trabalho 2017/2018.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

PORTARIA Nº470/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

PRORROGAR, os efeitos da Portaria de nº 0079/2018, que colocou à disposição do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, a Extensionista Rural-I Assistente Social ELIANA MARIA CHAGAS DE ARAUJO - Matrícula nº 5035856/1, Com Ônus para a EMATER - Pará, a contar de 01.01.2019 à 31.12.2019, nos termos do Art. 4º, inciso II e Art. 5º do Decreto Estadual nº 648/2013 de 17 de janeiro de 2013.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

Portaria nº 0472/2018 – 14.11.2018

O Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE:

NOMEAR, a contar da data da assinatura do contrato, o Assistente de Administração ANDERSON COSTA DOS SANTOS (Titular)- Matrícula nº 54196307/1 e ELISA SILVA DE OLIVEIRA (Suplente)-Matrícula nº 57205364/4 para, na qualidade de Fiscais do Contrato, acompanhar a execução do contrato nº 049/2018, celebrado entre a EMATER-PARA e empresa MARAJO LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, Constitui objeto do presente contrato a prestação de Serviços de Fretamento(GUINCHO) de 10(DEZ) Veículos do Pátio da VIP LEILÕES sito a Rodovia Alça Viária,KM 01-Marituba-Pa, Para o Pátio do Escritório Central da EMATER-PARÁ Sito a Rodovia BR-316, KM 12,Marituba-Pará, Conforme preconiza o Art.67 da Lei Federal nº 8.666/93.

DANIEL NUNES LOPES- Presidente

Protocolo: 384204

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria de Suprimento de Fundo nº373/2018:

Beneficiária: Felipa da Costa e Silva; Matrícula: 3173801/1; Função: Secretária; Objetivo: Suprimento de Fundos para atender despesas Administrativas emergências da DITEC; Município: Marituba; Programa: 1297; Projeto Atividade: 8338-C; Fonte: 0101; Elemento de Despesa: 3390-30=R\$2.600,00; 3390-39=R\$1.400,00; Prazo de Aplicação: até 28/12/2018; Prazo para comprovação: 15 dias após a realização das despesas; Ordenador de despesas: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 384315

DIÁRIA

Portaria de Diária Nº257/2018;

Beneficiário: Lucas da Costa Mesquita; Matrícula: 5938151-1; Função: Engenheiro Civil; Objetivo: Em Terra Alta realizar o Boletim da primeira Medição da Obra em andamento; em Irituia realizar visita técnica da Obra que deverá ser iniciada a partir do dia 12/11/2018; Período: 08.11.2018; NºDiárias: 0,5; Destino: Terra Alta; Ordenador de Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 384503

Portaria de Diária Nº258/2018;

Beneficiário: Carlos Gomes de Sá Oliveira; Matrícula: 231614/4; Função: Responsável pelo Núcleo de Programações Especiais-NPÊ; Objetivo: Em Terra Alta realizar o Boletim da primeira Medição da Obra em andamento; em Irituia realizar visita técnica da Obra que deverá ser iniciada a partir do dia 12/11/2018; Período: 08.11.2018; NºDiárias: 0,5; Destino: Terra Alta; Ordenador de Despesa: Daniel Nunes Lopes.

Protocolo: 384546

**SECRETARIA DE ESTADO
DE MEIO AMBIENTE E
SUSTENTABILIDADE**

PORTARIA

Portaria nº 2244/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 19 de novembro de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 54084/2018 e Certidão de Nascimento;

RESOLVE:

I - Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor ELVIS RICARDO FIGUEIRA BRANCO, matrícula 5911538/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado no Núcleo Regional de Santarém, no período de 27/10/2018 a 05/11/2018.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 384210

Portaria nº 2247/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 19 de novembro de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 53667/2018 e Certidão de Nascimento;

RESOLVE:

I - Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor THIAGO GEORGE DA CUNHA NACIF, matrícula 57174061/2, ocupante do cargo de Assistente de Informática, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 06/11/2018 a 15/11/2018.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 384226

Portaria nº 2163/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 01 de novembro de 2018.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, do dia 01 de março de 2018;

Considerando o Art. 49 da Lei 5.810 de 24/01/1994; SIMLAM nº 2018/51159

RESOLVE:

I - REMOVER, a pedido, a contar de 01/11/2018, o servidor GILBERTO GONZALEZ PINA, matrícula nº 5654777/1, ocupante do cargo Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental - DIFISC, para a Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF.

II - Determinar à Coordenação de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS

Protocolo: 384575

Portaria nº 2160/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 01 de novembro de 2018.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual S/Nº de 28 de fevereiro de 2018, publicado em Diário Oficial do Estado nº 33568, do dia 01 de março de 2018;

Considerando o Laudo Médico Pericial e o Art. 49 da Lei 5.810 de 24/01/1994;

RESOLVE:

I - REMOVER, a pedido, a contar de 01/10/2018, a servidora LIENE MARIA NEGRÃO CARVALHO, matrícula nº 5636795/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF, para a Diretoria de Planejamento Estratégico e Projetos Corporativos.

II - Determinar à Coordenação de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS

Protocolo: 384589

Portaria nº 2164/2018-GAB/SEMAS

Belém, 01 de novembro de 2018.

O Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso das atribuições, conferidas pelo Decreto Estadual de 21 de fevereiro de 2018, publicado no Diário Oficial nº. 33.563, de 22 de fevereiro de 2018;

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.960, de 18/01/2018, que dispõe sobre a cessão de servidores de órgão e entidades da administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional;

CONSIDERANDO, ainda, o teor do Ofício nº1097/2018-PGJ/MPPA de 11/09/2018, que solicita prorrogação de cessão da servidora.

R E S O L V E:

I - PRORROGAR, por mais 01 (um) ano, a contar de 12/01/2019, os efeitos da portaria nº1883/2017-GAB/SEMAS, publicada no DOE nº. 33494 de 09/11/2017, que cedeu a servidora SHIRLEY DO SOCORRO COSENZA DUARTE, Matrícula nº 57194234/1, ocupante do cargo de Assistente de Administrativo, ao Ministério público do Estado do Pará - MP/PA, com ônus para Órgão Cessionário;

II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologia - SAGAT que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

THALES SAMUEL MATOS BELO

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS

Protocolo: 384565

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Portaria nº 2258/2018-DGAF/GAB/SEMAS

Belém, 19 de novembro de 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 83, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Laudo Médico 43731;

RESOLVE:

I - Conceder 90 (noventa) dias de Licença Saúde ao servidor GILBERTO GONZALEZ PINA, matrícula 5654777/ 1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Fiscalização Ambiental, no período de 04/08/2018 a 01/11/2018.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 384248