

às frações por eles detidas, no dia 04 de fevereiro de 2019, da seguinte forma: (a) os acionistas correntistas do Banco do Estado do Pará S.A. ("Banpará") terão seu crédito efetuado automaticamente em conta corrente de sua titularidade no Banpará, desde que tenham manifestado seu interesse em receber em contra corrente os valores a que tiverem direito e que seu cadastro junto ao Banpará se encontre atualizado; (b) os demais acionistas elegíveis, que não tiverem conta corrente cadastrada, deverão se dirigir a uma agência do Banpará para atualização de seu cadastro e recebimento do valor devido. O Departamento de Relações com Investidores da Companhia está disponível para esclarecer eventuais dúvidas relativamente ao leilão e ao pagamento das frações através do e-mail ri\_banpara@banparanet.com.br Belém (PA), 20 de novembro de 2018.  
BRASELINO CARLOS DA ASSUNÇÃO SOUSA DA SILVA  
Diretor de Controle, Risco, Planejamento e Relações com Investidores

**Protocolo: 383725**

## SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 511, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO os termos da Correspondência Interna Nº 029/2018 - CINFRA, de 13/11/2018.

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores BENEDITO CARDOSO DE MATOS, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula 28460/1, LUIZ HUMBERTO ALVES DE ALMEIDA, Assistente Administrativo, matrícula 26298/1 e FERNANDO AUGUSTO SANTOS DA COSTA, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula 28916/1 para, sob a presidência do primeiro, compor a comissão para inventariar os bens de Estoque do Almoxarifado desta Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAN, referente ao exercício de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

#### PORTARIA Nº 512, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO os termos da Correspondência Interna Nº 029/2018 - CINFRA, de 13/11/2018.

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores HELDER AOOD DA SILVA, Agente de Portaria, matrícula 54193877/1, JOÃO BOSCO SANTOS, Assistente Administrativo, matrícula 25844/1 e ROBERTO SILVA DA COSTA Assistente Administrativo, matrícula 25674/1, para sob a Presidência do primeiro, compor a Comissão de Inventário dos Bens Móveis desta Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAN, referente ao exercício de 2018.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 385652**

### DESIGNAR SERVIDOR

#### PORTARIA Nº 506, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO os termos da CI nº 043/2018, de 21/11/2018-DIPLAN,

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor WILSON LUIZ RIBEIRO DA COSTA, Id Funcional nº 3204472/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, lotado na Coordenadoria Setorial de Proteção e Desenvolvimento Social/DIPLAN, para responder pela referida Coordenadoria,

durante o impedimento da titular, Brenda Rassy Carneiro Maradei, no período de 17/12/2018 a 15/01/2019.

Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira

**Protocolo: 385360**

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

#### Termo Aditivo: 1º

Contrato nº 021/2017

Contratada: INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS, SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 06.984.836/0001-54

Endereço: Avenida Queiroz Filho, nº 1700, sala 708, Edifício SKY TOWER, CEP: 05319-000, São Paulo-SP.

Objeto: Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação de vigência do Contrato nº. 021/2017, firmado entre as partes, por mais 70 (setenta) dias, a contar de 14/11/2018 a 23/01/2019.

Data da assinatura: 13.11.2018

Vigência: 14.11.2018 a 23.01.2019

Ordenadora de Despesa: FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

**Protocolo: 385671**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA Nº 505, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO, Processo nº 495170/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JOÃO ALBERTO DE LIMA FIGUEIREDO, matrícula nº 5939193/1 e CPF nº 041.992.602-00 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-300,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 385461**

#### PORTARIA Nº 508, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO, Processo nº 495077/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

CONCEDER a servidora MARIA SHIRLEY MODÉSTO COSTA, matrícula nº 5937238/1 e CPF nº 702.293.252-20 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotada nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-600,00 (seiscentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-600,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

#### PORTARIA Nº 510, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO, Processo nº 495032/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JOÃO ALBERTO DE LIMA FIGUEIREDO, matrícula nº 5939193/1 e CPF nº 041.992.602-00 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-800,00 (oitocentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.121.1424.8257.0101- 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - R\$-800,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 385646**

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 507, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 495077/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

I - AUTORIZAR a servidora Maria Shirley Modesto Costa, matrícula nº 5937238/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, a viajar ao município de Brasil Novo/PA nos dias 05 e 06.12.2018 com objetivo de realizar vistoria de convênio FDE ao referido município conforme solicitação de diária nº 146/2018.

II - CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocarão conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

#### PORTARIA Nº 509, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 495032/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

I - AUTORIZAR o servidor João Alberto de Lima Figueiredo, matrícula nº 5939193/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, a viajar ao município de Muaná/PA no período de 05 à 07.12.2018 com objetivo de realizar vistoria de convênios FDE ao referido município conforme solicitação de diária nº 147/2018.

II - CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 385642**

#### PORTARIA Nº 504, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 495170/2018, de 06.11.2018;

R E S O L V E:

I - AUTORIZAR o servidor João Alberto de Lima Figueiredo, matrícula nº 5939193/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, a viajar ao município de Ponta de Pedras/PA nos dias 29 e 30.11.2018 com objetivo de realizar vistoria de convênios FDE ao referido município conforme solicitação de diária nº 143/2018.

II - CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 22 de novembro de 2018.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA SECCO

Diretora Administrativa e Financeira.

**Protocolo: 385454**