

SERVIDOR (ES):

NOME	MATRICULA	CARGO
HAILSON FERITAS NEGRÃO	54264132	DIRETOR
ANTONIO CARLOS NUNES DE OLIVEIRA	572340801	MOTORISTA
JOÃO CARLOS RIBEIRO FIDELIS	58530102	MOTORISTA

ORDENADOR: HAILSON FREITAS NEGRÃO

**Protocolo: 393175**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 7ª REGIONAL

### LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 071 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018 – Conceder**

NOME: ANTÔNIO CANDIDO AMIR GAMA BRAGANÇA  
MATRÍCULA : 5146429/1/1  
CARGO : AUXILIAR DE INFORMÁTICA LOTAÇÃO: 7ºCRS  
TRIÊNIO: 02.07.2005 A 01.07.2008  
PERÍODO: 02.01.2019 A 31.01.2019  
ORDENADOR DE DESPESA: Raimundo Luis Santos da Silva  
**Protocolo: 393232**

### DIÁRIA

**PORTARIA Nº 273 de 28 de Novembro de 2018**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 diárias VALOR: R\$ 675,00  
FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO  
ORIGEM: SOURE, DESTINO: BELÉM  
PERÍODO: DE 10/12/2018 A 14/12/2018  
MATRÍCULA / NOME / CPF  
/ RENATO MARZANO DE MOURA JÚNIOR / 087.634.046-05  
OBJETIVO: PARTICIPAR DO SEMINÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS SISTEMAS SIM SINASC, SINAN.  
DIRETOR DO 7ºCRS: RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA  
**Protocolo: 393304**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 1041/2018 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.636/2018-CCG de 26.11.2018 publicado o Diário Oficial do Estado nº 33.747 de 27/11/2018.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, o Servidor CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA BARCELOS, Matrícula nº 57190616/1, Enfermeiro, Efetivo, lotado no 10º CRS/Altamira, 02(dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 16/10/2010 a 15/10/2013.

AUTORIZAR que o Servidor goze 02(dois) meses de Licença Prêmio no período 01/04/2019 a 30/05/2019, no total de 60(Sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

10º Centro Regional de Saúde em 13 de Dezembro de 2018.  
Tércio Gustavo Affonso Tápías Schwambach Storch Brito de Oliveira  
Diretor do 10º CRS/SESPA.

**Protocolo: 393352****PORTARIA Nº 1040/2018 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.636/2018-CCG de 26.11.2018 publicado o Diário Oficial do Estado nº 33.747 de 27/11/2018.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, o Servidor CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA BARCELOS, Matrícula nº 57190616/1, Enfermeiro, Efetivo, lotado no 10º CRS/Altamira, 02(dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 16/10/2007 a 15/10/2010.

AUTORIZAR que o Servidor goze 02(dois) meses de Licença Prêmio no período 31/01/2019 a 31/03/2019, no total de 60(Sessenta) dias

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

10º Centro Regional de Saúde em 13 de Dezembro de 2018.  
Tércio Gustavo Affonso Tápías Schwambach Storch Brito de Oliveira  
Diretor do 10º CRS/SESPA.

**Protocolo: 393349****PORTARIA Nº 1042/2018 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.636/2018-CCG de 26.11.2018 publicado o Diário Oficial do Estado nº 33.747 de 27/11/2018.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810/24.01.2014, o Servidor CESAR AUGUSTO DE OLIVEIRA BARCELOS, Matrícula nº 57190616/1, Enfermeiro, Efetivo, lotado no 10º CRS/Altamira, 02(dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 16/10/2013 a 15/10/2016.

AUTORIZAR que o Servidor goze 02(dois) meses de Licença Prêmio no período 31/05/2019 a 29/07/2019, no total de 60(Sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

10º Centro Regional de Saúde em 13 de Dezembro de 2018.  
Tércio Gustavo Affonso Tápías Schwambach Storch Brito de Oliveira  
Diretor do 10º CRS/SESPA.

**Protocolo: 393353**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

### DIÁRIA

**PORTARIA Nº 455 de 12 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar avaliação nas ações/indicadores e matriciamento do NASF.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA  
Servidor(es):  
5850940-3 / DENILTON DE CASTRO TAVARES (Farmacêutico)  
5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)  
6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)

/ 3,5 diárias (Completa) / de 26/11/2018 a 29/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393253****PORTARIA Nº 446 de 09 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento em salas de vacina, avaliação da vigilância de coberturas vacinais e ajustes nos sistemas de vacina e rede frios do município. Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA

Servidor(es):  
5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)  
6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)  
5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)  
/ 4,5 diárias (Completa) / de 19/11/2018 a 23/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393290****PORTARIA Nº 451 de 12 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento e orientação das ações e serviços relacionados ao Programa de Hanseníase, avaliar e corrigir as inconsistências no Sistema de Agravo e Notificação SINAN no município de Moçajuba.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA  
Servidor(es):  
5900470-1 / IONILSON ALVES DA SILVA (Marinheiro Fluvial de Convés)

5177553-5 / ROSANGELA SODRÉ TRAVASSOS (Enfermeira)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 26/11/2018 a 28/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393264****PORTARIA Nº 457 de 12 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento supervisão do Programa de Vigilância da Qualidade da Água para consumo humano/Vigilância, forma de atuação da VISAMB/GAL, orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de água e atualização e inserção de dados cadastral no sistema Sisagua.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): MOCAJUBA – PA  
Servidor(es):  
57190531-1 / ANTONIA DENIZE CARDOSO DAMASCENO (Agente Administrativo)  
0505204 / JOÃO BATISTA PINHEIRO (Agente de Saúde Pública)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 27/11/2018 a 29/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393239****PORTARIA Nº 454 de 12 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento quanto ao uso das novas ferramentas do Sistema Bolsa Família no e-Gestor.  
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA

Servidor(es):  
5913132-1 / ILANA MONIQUE DO SOCORRO DE MORAES CARVALHO (Agente Administrativo)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 26/11/2018 a 28/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393257****PORTARIA Nº 432 de 30 de Outubro de 2018**

Objetivo: Realizar avaliação dos indicadores do PMAC e das ações relacionadas ao Programa de Saúde Bucal.  
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA

Servidor(es):  
5482640-2 / RAQUEL DOS SANTOS MOREIRA (Odontóloga)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 12/11/2018 a 14/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393279****PORTARIA Nº 460 de 13 de Novembro de 2018**

Objetivo: Oferecer apoio aos municípios através do diagnóstico laboratorial, busca de casos e tratamento de casos positivos para Malária em localidades de fronteira entre os municípios de Baião, Cametá, Limoeiro do Ajuru e Oeiras do Pará.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA  
Servidor(es):  
57206125-1 / BENEDITO JAILSON DORNELAS DA VEIGA (Marinheiro Fluvial de Máquinas)  
1086781 / DURVAL MARCOS TRAVASSOS DAMASCENO JÚNIOR (Agente de Saúde Pública)

57206619-1 / PAULO DOS PRAZERES RODRIGUES (Agente de Controle de Endemias)  
/ 20,5 diárias (Completa) / de 13/11/2018 a 03/12/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393295****PORTARIA Nº 460 de 13 de Novembro de 2018**

Objetivo: Realizar monitoramento das ações relacionadas ao Programa das DCNT.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BAIÃO – PA  
Servidor(es):  
5482640-2 / RAQUEL DOS SANTOS MOREIRA (Odontóloga)  
/ 2,5 diárias (Completa) / de 26/11/2018 a 28/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393302****PORTARIA Nº 434 de 01 de Novembro de 2018**

Objetivo: Participar da Reunião da Câmara Técnica e Reunião Ordinária da CIR-Tocantins.

Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BELÉM – PA  
Servidor(es):  
5913113-1 / JORGE FREITAS FILHO (Agente de Portaria)  
57233233-1 / JOÁS HELENO SOARES DE SOUZA (Agente de Artes Práticas)  
57200855-2 / FRANCISCO ALVES DA SILVA NETO (Agente Administrativo)  
5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)  
/ 3,5 diárias (Completa) / de 11/11/2018 a 14/11/2018.  
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS.

**Protocolo: 393287**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### PORTARIA

**PORTARIA Nº 911/2018 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015 publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015 e;

Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2018/506545;

RESOLVE:  
Autorizar o afastamento da servidora LUCIANNY FERREIRA DE CASTRO, ocupante da Função Agente Administrativo, matrícula nº 57195888/1, a contar de 03/11/2018, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ANA TEREZA LEÃO DE CASTRO (Irmã), sem prejuízo de sua remuneração.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE  
Hospital Ophir Loyola,  
Belém, 26 de novembro de 2018  
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES  
Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 393112**