

Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Não Estável
Aquisitivo: 02.07.08 a 01.07.11
Período: 15.01.19 a 13.02.19 (30) trinta dias

Portarias nº 052/2018 – 12.12.18 - DETERMINAR

Nome: MARILEIDE DO NASCIMENTO DANIELS
Matricula: 5149967-1
Cargo: Nutricionista
Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Não Estável
Aquisitivo: 02.07.11 a 01.07.14
Período: 14.02.19 a 15.03.19 (30) trinta dias

Portarias nº 053/2018 – 12.12.18 - CONCEDER

Nome: MARILEIDE DO NASCIMENTO DANIELS
Matricula: 5149967-1
Cargo: Nutricionista
Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Não Estável
Aquisitivo: 02.07.14 a 01.07.17
Período: 18.03.19 a 16.05.19 (60) sessenta dias

Portarias nº 054/2018 – 12.12.18 - CONCEDER

Nome: ALLINE DE MATOS FREITAS LEITÃO
Matricula: 57206402-1
Cargo: Ag. Cont. Endemias
Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Efetivo
Aquisitivo: 23.10.08 a 22.10.11
Período: 02.01.19 a 03.03.19 (60) sessenta dias

Portarias nº 055/2018 – 12.12.18 - CONCEDER

Nome: ALLINE DE MATOS FREITAS LEITÃO
Matricula: 57206402-1
Cargo: Ag. Cont. Endemias
Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Efetivo
Aquisitivo: 23.10.11 a 22.10.14
Período: 03.04.19 a 01.06.19 (60) sessenta dias

Portarias nº 056/2018 – 12.12.18 - CONCEDER

Nome: ALLINE DE MATOS FREITAS LEITÃO
Matricula: 57206402-1
Cargo: Ag. Cont. Endemias
Lotação: 3º CRS GEP: Estatutário Efetivo
Aquisitivo: 23.10.14 a 22.10.17
Período: 03.06.19 a 01.08.19 (60) sessenta dias

Protocolo: 395366

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 285 DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.**

Objetivo: Verificar "in loco" os serviços das ações da VISA municipal nos estabelecimentos sujeitos a fiscalização sanitária. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): PORTEL. Servidor (es): JOSÉ CLÁUDIO GOMES FERREIRA & JANE MARIA DOS PASSOS DIAS./ 5,5 Diárias de 19 a 24/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395302**PORTARIA Nº 226 DE 05 DE SETEMBRO DE 2018.**

Objetivo: Atualizar o sistema de informação e assessorar os técnicos do município responsável pela coordenação dos programas da VISAMB. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BAGRE/PÁ. Servidor (es): JOÃO OTÁVIO GOMES DE OLIVEIRA. / 2,5 Diárias de 06 a 08/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395287**PORTARIA Nº 286 DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.**

Objetivo: Dar apoio logístico na verificação "in loco" os serviços das ações da VISA municipal nos estabelecimentos sujeitos a fiscalização sanitária. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): PORTEL. Servidor (es): GILMA MARIA CARVALHO DOS SANTOS./ 5,5 Diárias de 19 a 24/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395303**PORTARIA Nº 283 DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.**

Objetivo: Verificar "in loco" os serviços das ações da VISA municipal nos estabelecimentos sujeitos a fiscalização sanitária. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): ANAJÁS. Servidor (es): JOSÉ CLÁUDIO GOMES FERREIRA & JANE MARIA DOS PASSOS DIAS./ 6,5 Diárias de 11 a 17/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395294**PORTARIA Nº 284 DE 16 DE OUTUBRO DE 2018.**

Objetivo: Dar apoio logístico na verificação "in loco" os serviços das ações da VISA municipal nos estabelecimentos sujeitos a fiscalização sanitária. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): ANAJÁS. Servidor (es): ORLANDO DE SOUSA FERNANDES. / 6,5 Diárias de 11 a 17/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395295**PORTARIA Nº 294 DE 24 DE OUTUBRO DE 2018.**

Objetivo: Realizar monitoramento, supervisionar, solucionar pendências no SINAN referente ao fechamento de casos de Doença de Chagas. Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): PORTEL. Servidor (es): ANDREA NOGUEIRA OTONI/ 4,5 Diárias de 19 a 23/11/2018. Ordenador: ERIKA BARROS ALVES CORDEIRO.

Protocolo: 395363

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA DE DESIGNAR SERVIDOR Nº 106 /2018, de 20 de Dezembro de 2018.**

O DIRETOR DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, usando das atribuições legais, CONSIDERANDO, a Lei nº 5.810 de 24.01.94 .CONSIDERANDO, a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, Art. 60.

RESOLVE:

Designar como fiscal de contrato a servidora, Paloma Diana de Lima, matrícula nº 5922323/1; contrato nº 14/9ºCRS/2018, celebrado com a empresa MARCELLE C. PEREIRA - ME, que tem como objeto:

Serviço de Recarga de Tonner e Cartuchos para atender a demanda do Escritório Regional e demais Unidades relacionadas ao 9ºCRS/SESPA por um período estimado em 03 (três) meses. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Risonilson Abreu da Silva.

DIRETOR DO 9ºCRS.

Protocolo: 395142**OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE CONTRATO**

Nº DO CONTRATO: 14/2018 PROCESSO: 2018/511877. MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação. PARTES: 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA e MARCELLE C. PEREIRA - ME.

OBJETO: Serviço de Recarga de Tonner e Cartuchos para atender a demanda do Escritório Regional e demais Unidades relacionadas ao 9ºCRS/SESPA por um período estimado em 03 (três) meses.

VIGÊNCIA: 20/12/2018 a 19/03/2019.

VALOR: R\$4.270,50.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PTRES: 908284 / 908288 / 908302 / 908303 / 908304 / 908307 / 908388

ELEMENTO: 339039

FONTE: 0103 / 0132 / 0332 / 0149001435 / 0149001654 / 0149001660 / 0149001512 / 0349

FORO: SANTARÉM.

DATA DA ASSINATURA: 20/12/2018.

ENDEREÇO DO CONTRATADO: Endereço Avenida Marechal Rondon, número 831, Bairro Prainha, Santarém - Pará.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: RISONILSON ABRU DA SILVA.

Protocolo: 395141

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 416 DE 23 DE OUTUBRO DE 2018**

Objetivo: Participar da Capacitação no Curso Básico de Vigilância Sanitária, no auditório do 13º CRS.

Origem: MOCAJUBA - PA / Destino(s): CAMETÁ - PA

Servidor(es):

Colaborador(a) Eventual / RAIMUNDO MIRANDA ALBUQUERQUE (Coordenador da VISA)

Colaborador(a) Eventual / SHEYLIVAN COELHO NUNES (Fiscal de VISA)

Colaborador(a) Eventual / MARCELO CLEITON DOS PASSOS RODRIGUES (Fiscal de VISA)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 28/11/2018 a 30/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 395126**PORTARIA Nº 417 DE 23 DE OUTUBRO DE 2018**

Objetivo: Participar da Capacitação no Curso Básico de Vigilância Sanitária, no auditório do 13º CRS.

Origem: OEIRAS DO PARÁ - PA / Destino(s): CAMETÁ - PA

Servidor(es):

Colaborador(a) Eventual / ALEF GUILHERME DE MORAES BENTES (Coordenador da VISA)

Colaborador(a) Eventual / ANTONIO SANTANA DE OLIVEIRA (Agente de VISA)

Colaborador(a) Eventual / JEFERSON ABILIO MAIA DE OLIVEIRA (Agente de VISA)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 28/11/2018 a 30/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 395133**PORTARIA Nº 414 DE 23 DE OUTUBRO DE 2018**

Objetivo: Participar da Capacitação no Curso Básico de Vigilância Sanitária, no auditório do 13º CRS.

Origem: BAIÃO - PA / Destino(s): CAMETÁ - PA

Servidor(es):

Colaborador(a) Eventual / PAULO ROBERTO PIKANÇO FERREIRA (Coordenador da VISA)

Colaborador(a) Eventual / GEIZA BAIÁ FERREIRA BÉSSA (Agente de VISA)

Colaborador(a) Eventual / JOSÉ ONADIN ROCHA DE SOUZA (Agente de VISA)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 28/11/2018 a 30/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 395137**PORTARIA Nº 415 DE 23 DE OUTUBRO DE 2018**

Objetivo: Participar da Capacitação no Curso Básico de Vigilância Sanitária, no auditório do 13º CRS.

Origem: LIMOEIRO DO AJURU - PA / Destino(s): CAMETÁ - PA

Servidor(es):

Colaborador(a) Eventual / TELMA WANZELER CARVALHO (Coordenador da VISA)

Colaborador(a) Eventual / ERIK GONÇALVES NERI (Agente de VISA)

Colaborador(a) Eventual / ADRIANO DE MORAES BARRA (Agente de VISA)

/ 2,5 diárias (Completa) / de 28/11/2018 a 30/11/2018.

JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 395122

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

CONTRATO**CONTRATO: 498/2018**

Exercício: 2018

Objeto: prestação de serviço de avaliação e diagnóstico de NOBREAK'S de 75KVA e 100KVA para, se possível for, reparo posterior e atendimento as áreas necessitadas da CONTRATANTE. Valor: R\$ 12.300,00