

Tipo de Licitação:	MENOR PREÇO
Maiores Informações:	pelo telefone (91) 3181.6537/6527, pelos sites: www.compraspara.pa.gov.br, www.iterpa.pa.gov.br, http://web.banparanet.com.br, pelo e-mail: licitacoes@iterpa.pa.gov.br.
Ordenador:	BRUNO YOHEIJI KONO RAMOS - Presidente ITERPA

Protocolo: 403597

## AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 157/2019 - ADEPARÁ, 30 DE JANEIRO DE 2019

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

CONCEDER o(a) servidor(a) DIRLEI PAULO CHARNOBAY, matrícula 55590032/1, ocupante do cargo de Fiscal Estadual Agropecuário, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2007/2010, no período de 06/02/2019 a 07/03/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE MARISTELA DO SOCORRO SILVA DOS SANTOS

Gerente de Área de Gestão de Pessoa

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 403643

### TERMO ADITIVO A CONTRATO 1º TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº 01/2018

VALOR TOTAL (ESTIMADO): R\$ 135.408,00

VIGÊNCIA: 01/02/2019 à 31/01/2020 DATA ASSINATURA:

31/01/2019

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: serviços de divulgação e inserção de publicidade dos atos administrativos oficiais e institucionais.

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato por mais 12 (doze) meses.

CONTRATADO: Imprensa Oficial do Estado (IOEPA).

ORDENADOR: LUCIVALDO MOREIRA LIMA

Protocolo: 403801

### DIÁRIA

**Portaria: 0182/2018** Objetivo: Realizar vigilância epidemiológica ativa e atualização cadastral em 09 propriedades rurais com bovinos e suínos considerados de risco, sendo meia diária por dia. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IGARAPÉ-AÇU/PA Destino: MARACANÁ/PA Servidor: 572209292/WILSON RÓGERIO RODRIGUES DOS SANTOS (MÉDICO VETERINÁRIO) / 1,5 DIÁRIAS / 04/02/2019 a 06/02/2019

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 403782

**Portaria: 0183/2018** Objetivo: Realizar vigilância epidemiológica ativa e atualização cadastral em 09 propriedades rurais com bovinos e suínos considerados de risco, sendo meia diária por dia. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IGARAPÉ-AÇU/PA Destino: MARACANÁ/PA Servidor: 541885631/KID STELIO ALMEIDA (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 1,5 DIÁRIAS / 04/02/2019 a 06/02/2019

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 403794

**Portaria: 0184/2018** Objetivo: Realizar vigilância epidemiológica ativa e atualização cadastral em 09 propriedades rurais com bovinos e suínos considerados de risco, sendo meia diária por dia. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: IGARAPÉ-AÇU/PA Destino: MAGALHÃES BARATA/PA Servidor: 571734631/SIDNEY RODRIGUES LOBO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 1,0 DIÁRIAS / 04/02/2019 a 05/02/2019

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 403799

**Portaria: 0181/2018** Objetivo: Realizar Busca a inadimplentes com a etapa de novembro de 2018 de vacinação contra Febre aftosa, em 09 propriedades. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: INHANGAPI/PA Destino: SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA Servidor: 572233561/JUAN CLEBSON FERREIRA CORDEIRO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 4,5 DIÁRIAS / 11/02/2019 a 15/02/2019

Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Protocolo: 403729

### TORNAR SEM EFEITO

**TORNAR SEM EFEITO** a portaria de diárias 0170/2019 publicada no DOE 33.796 de 04/02/2019.

Protocolo: 403808

## EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº0117/2019- 04.02.2019

A PRESIDENTE DA EMATER - PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,

RESOLVE:

Adotar as seguintes Medidas Administrativas em relação a Auxiliar de Administração ELIANE VASCONCELOS DURANS DE OLIVEIRA, Matrícula nº 5038405/1, a contar de 04.02.2019:

I - REVOGAR, os efeitos da Portaria de nº0013/2019, que a colocou à disposição do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará/IDEFLOR - Bio, Sem Ônus para EMATER-Pará;

II - LOTAR, para exercer suas funções no Núcleo de Administração/NA/COAFI.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - Presidente

Protocolo: 403755

### LICENÇA PRÊMIO EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,

ROSA HELENA CAMPOS DE MELO - Coordenadora

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº0023/2019-31.01.2019.

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural I, RODRIGO SOUZA DE LIMA - Matrícula nº 57174850/1, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio (1º) mês relativo ao quinquênio: 16/08/2011 à 15/08/2016, que será gozado no período de 04.02.2019 à 05.03.2019.

Protocolo: 403764

### SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 004/2019;** BENEFICIÁRIA: WANDELL TADEU GONÇALVES; MATRÍCULA: 3176029-5; FUNÇÃO: RESPONSÁVEL PELO SEGER; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO EMERGENCIAL NO PORTÃO ELETRÔNICO DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339039=R\$2.600,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 403684

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 003/2019;** BENEFICIÁRIA: RAIMUNDO NONATO BOTELHO DA COSTA; MATRÍCULA: 3173500; FUNÇÃO: TÉCNICO DE PLANEJAMENTO; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DA EMPRESA; MUNICÍPIO: MARITUBA; PROGRAMA: 1297; PROJETO ATIVIDADE: 8338-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339039=R\$1.300,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS-COMPROVAÇÃO: 15 DIAS. ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 403669

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 00066/2019-DGAF/GAB/SEMAS

O DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o documento nº0000003051/2019 e a Certidão de Óbito;

RESOLVE:

I - Conceder 08 (oito) dias de afastamento em razão de falecimento em pessoa da família a servidora GISELLE GLAUCIA BENIGNO DE OLIVEIRA, matrícula 8001337/ 3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na

Diretoria de Ordenamento Educação e Descentralização da Gestão Ambiental, no período de 20/01/2019 a 27/01/2019.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 28 de janeiro de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONCALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

Protocolo: 403553

#### PORTARIA Nº 00064/2019-DGAF/GAB/SEMAS

DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, no uso de suas atribuições conferidas em lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento;

RESOLVE:

I - Conceder 08 (oito) dias de afastamento decorrente de casamento ao servidor MARCIO BRAGA AMORIM, matrícula 57175631/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado no Gabinete do Secretário, no período de 12/12/2018 a 19/12/2018.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 28 de janeiro de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONCALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

Protocolo: 403552

### TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

SERVIDOR: DANIEL VÍCTOR DA ROCHA MACHADO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

A CONTAR DE: 01/02/2019

Protocolo: 403732

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº 00074/2019-DGAF/GAB/SEMAS

A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776, de 09 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

I - Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora FABIOLA PEREIRA DE AZEVEDO, matrícula 57214819/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Agropecuária, lotado na Diretoria de Ordenamento Educação e Descentralização da Gestão Ambiental referente a 1ª parcela do triênio 2009/2012, no período de 12/02/2019 a 13/03/2019, de acordo a Lei 5.810/94, art.98, e solicitação nº 59602/2018.

II - Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal - CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 30 de janeiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 403551

### APOSTILAMENTO

#### APOSTILAMENTO Nº 002/2019

#### PROCESSO Nº 2224/2017 - SEMAS/PA

CONTRATO Nº 030/2017 - SEMAS/PA

Considerando a as alterações orçamentárias ocorridas na codificação PTRES para o exercício de 2019, relacionada ao objeto do Contrato nº 030/2017, celebrado entre SEMAS e a empresa TECNOSSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, referente a contratação dos serviços para Locação de Equipamentos de Informática, com a prestação de Serviços de Reprografia, para publicação de atos administrativos da SEMA/PA, a dotação orçamentária passa a ser nos seguintes termos, de acordo como sugerido em despachos nos altos do processo a folha 460:

PTRES 278238; FONTE 0116; EL. DESPESA 339039, 339040

Belém (PA), 31 de Janeiro de 2019.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 403900

### DIÁRIA

#### PORTARIA Nº 041/2018-GAB/SEMAS

#### DE 18 DE JANEIRO DE 2018

OBJETIVO: ASSEGURAR E SALVAGUARDAR MADEIRA APREENDIDA POR ESTA SEMAS NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM