

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA  
TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL  
DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA****PORTARIA Nº 0160/2019 – 26.02.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE: NOMEAR, a contar da data da assinatura do contrato, a Técnica em Planejamento - ALINE DANTAS DE MIRANDA (Titular) - Matrícula nº 55585904/1, e a Secretária - CRISTINA REIS DOS SANTOS (Suplente) - Matrícula nº 5786193/3, para, na qualidade de Fiscal do Contrato, acompanhar a execução do Contrato nº045/2018, conforme preconiza o Art.67 da Lei Federal nº 8.666/93. Celebrado entre a EMATER-PARÁ e a BWB NEGÓCIOS PUBLICITÁRIOS LTDA, para realizar 01 (uma) assinatura do jornal O LIBERAL, na modalidade anual.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**PORTARIA Nº0161/2019 – 26.02.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE: MANTER, os efeitos da PORTARIA Nº 0749/2015 que designou o Extensionista Rural II - MARCELO MIRANDA SOUSA - Matrícula nº 54187542/2 para exercer a função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Igarapé Miri/Regional do Tocantins.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

**PORTARIA Nº0166/2019 – 26.02.2019**

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, RESOLVE: MANTER, os efeitos da PORTARIA Nº 0211/2018 que designou a Extensionista Rural I - MARIA DE NAZARE BARRETO DERGAN - Matrícula nº 55585945/2 para exercer a função Gratificada de Supervisora Regional de Tapajós.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - PRESIDENTE

**Protocolo: 409774**

**ERRATA****PORTARIA: 0100/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** Acompanhar a execução do Contrato...

**Leia-se:** Acompanhar a execução do Contrato nº 015/2017, conforme preconiza o Art. 67 da Lei Federal 8.666/93. Celebrado entre a EMATER-PARÁ e a Empresa R. DA COSTA TEIXEIRA SERVIÇOS - EPP, com objetivo de locação de veículos para atender as necessidades da EMATER-PARÁ, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**ERRATA****PORTARIA: 0122/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** Matrícula nº 3177530/1/4

**Leia-se:** Matrícula nº 3177530/1

**ERRATA****PORTARIA: 0128/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** Matrícula nº 317623/1

**Leia-se:** Matrícula nº 3176231/1

**ERRATA****PORTARIA: 0169/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** REMANEJAR, a contar de 01.03.2019.

**Leia-se:** REMANEJAR, a pedido, a contar de 01.03.2019.

**ERRATA****PORTARIA: 0170/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** Supervisora

**Leia-se:** Supervisor

**Protocolo: 409779**

**ERRATA****PORTARIA: 0103/2019 - PUBLICADA NO DOE Nº33. 812 DE 25/02/2019.**

**Onde se lê:** Para responder pela chefia do Escritório Local de Uruará/Km 80/Escritório Regional de Altamira em virtude da titular encontrar-se em goze de férias.

**Leia-se:** Do Escritório Local de Santo Antônio do Tauá/Escritório Regional de Castanhal, para exercer suas funções no Escritório Local de Benevides/ Escritório Regional das Ilhas.

**Protocolo: 409568**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº010/2019;**

BENEFICIÁRIO:CARLOS GOMES DE SÁ OLIVEIRA;MATRÍCULA:2316144;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DAS SALAS DOS NÚCLEOS(NPE,NSE I, NSE II), E COMPRA DE 01(UMA) BATERIA DE NOTEBOOK PARA USO NA COPER; MUNICÍPIO:MARITUBA; PROGRAMA:1297; PROJETO ATIVIDADE:8338-C;FONTE:0101;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS:CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409481**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº009/2019;**

BENEFICIÁRIO:ELIAS PAULINO DE MELO;MATRÍCULA:3173739;FUNÇÃO:OPERADOR DE RÁDIO;OBJETIVO:SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM REGULAGEM, AJUSTE E MANUTENÇÃO DAS MAQUINAS OFFSET(MULTILITH E MIRAGE RAPTOR) E DE ACABAMENTO(G UILHOTINA,GRAMPEADOR E PICOTADEIRA);MUNICÍPIO:MARITUBA;PROGRAMA:1297; PROJETO ATIVIDADE:8338-C;FONTE:0101; ELEMENTO DE DESPESA:339039=R\$4.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS:CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409462**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº011/2019;**

BENEFICIÁRIO:JOÃO CARLOS MOREIRA PAMPLONA;MATRÍCULA:54189506;FUNÇÃO:RESPONSÁVEL PELO SEMAP;OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA CUSTEAR DESPESAS COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DEMANDA IMEDIATA DA EMPRESA; MUNICÍPIO:MARITUBA;PROGRAMA:1297;PROJETO ATIVIDADE:8338-C;FONTE:0101; ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$3.500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS:CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409487**

**DIÁRIA****PORTARIA DE DIARIA Nº 015/2019;**

BENEFICIÁRIA:CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS; MATRÍCULA:14516;FUNÇÃO:PRESIDENTE;OBJETIVO:APRESENTAÇÃO DA DIREX E REUNIÃO COM AS EQUIPES TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DOS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E LOCAIS DE ALTAMIRA E ITAITUBA;PERÍODO: 25.02.19 a 01.03.2019; Nº DE DIÁRIAS: 4<sup>1/2</sup>(QUATRO E MEIA); DESTINO: ALTAMIRA,ITAITUBA E SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA.

**Protocolo: 409581**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 018/2019;**

BENEFICIÁRIO:ALCIR RODRIGUES BORGES; MATRÍCULA:5832802;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM REPRESENTANTES DO PNUD PARA ALINHAR ESTRATÉGIAS DE AÇÃO NO MARAJÓ; PERÍODO: 19 a 21.02.2019; Nº DE DIÁRIAS: 2(DUAS); DESTINO: BELÉM; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409647**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 012/2019;**

BENEFICIÁRIO:CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA;MATRÍCULA:5035961;FUNÇÃO:DIRETOR ADMINISTRATIVO;OBJETIVO:REUNIÃO COM A EQUIPE DO GOVERNO DO ESTADO/COORDENAÇÃO DOS NÚCLEOS DAS REGIÕES SUL E SUDESTE PERÍODO: 21 a 23/02/2019; Nº DE DIÁRIAS: 2<sup>1/2</sup>(DUAS E MEIA); DESTINO: MARABÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409518**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 013/2019;**

BENEFICIÁRIO:CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA;MATRÍCULA:5035961;FUNÇÃO:DIRETOR ADMINISTRATIVO;OBJETIVO:REUNIÃO COM AS EQUIPES TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DOS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E LOCAIS DE ALTAMIRA E ITAITUBA;PERÍODO: 25.02.19 a 01.03.2019; Nº DE DIÁRIAS: 4<sup>1/2</sup>(QUATRO E MEIA); DESTINO: ALTAMIRA,ITAITUBA E SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409554**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 014/2019;**

BENEFICIÁRIA:ANA FRANCISCA DA CUNHA LIMA; MATRÍCULA:5844843;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO:APRESENTAÇÃO DA DIREX E REUNIÃO COM AS EQUIPES TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DOS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E LOCAIS DE ALTAMIRA E ITAITUBA;PERÍODO: 25.02.19 a 01.03.2019; Nº DE DIÁRIAS: 4<sup>1/2</sup>(QUATRO E MEIA); DESTINO: ALTAMIRA,ITAITUBA E SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409575**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 016/2019;**

BENEFICIÁRIO:NAZARENO NATIVIDADE PEREIRA DE OLIVEIRA; MATRÍCULA:57235183;FUNÇÃO:MOTORISTA;OBJETIVO:CONDUZIR DIRETORIA EXECUTIVA DA EMATER-PARÁ E ASSESSORIA, PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAIS DE ALTAMIRA E ITAITUBA, SE ESTENDENDO AO MUNICÍPIO DE SANTARÉM;PERÍODO: 25.02.19 a 03.03.2019; Nº DE DIÁRIAS: 6<sup>1/2</sup>(SEIS E MEIA); DESTINO: ALTAMIRA,ITAITUBA E SANTARÉM; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409592**

**PORTARIA DE DIARIA Nº 017/2019;**

BENEFICIÁRIA:RAFAELA RIOS ALVES LEITE; MATRÍCULA:5938154;FUNÇÃO:ADVOGADA;OBJETIVO:PARA REPRESENTAR ESTA EMPRESA PUBLICA EM AUDIÊNCIA NA VARA DO TRABALHO DE CAPANEMA;PERÍODO: 27.02.19 ; Nº DE DIÁRIAS: 1<sup>1/2</sup>(MEIA);DESTINO:CAPANEMA;ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM OLIVEIRA MARTINS.

**Protocolo: 409637**

**SECRETARIA DE ESTADO  
DE MEIO AMBIENTE E  
SUSTENTABILIDADE**

**PORTARIA****PORTARIA Nº 00148/2019-SAGAT/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33787, de 23 de janeiro de 2019; CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº33.776, de 09 de janeiro de 2019; R E S O L V E: I – EXCLUIR, a contar de 31/01/2019, a Gratificação de Atividade de Motorista - GAM, concedida na PORTARIA Nº 0635/2003-GAB/SECTAM de 16/09/2003, publicada no DOE nº 30.031 de 17/09/2003, do servidor JOÃO MARTINHO CONDE ALEIXO, matrícula nº 5654815/1, ocupante da função de Motorista.

II – CONCEDER, a contar de 01/02/2019, Gratificação de Atividade de Motorista - GAM, ao servidor VALDIR FRANCISCO TIAGO LADEIRA, matrícula nº 5936406/1, ocupante função de Motorista.

III – DETERMINAR à Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira - DGAF que, através do setor competente, tome devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 14 de fevereiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias - SEMAS

**Protocolo: 409560**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 165/2019-GAB/SEMAS DE 18 DE FEVEREIRO DE 2019.**

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS, REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM INDÚSTRIA MADEIREIRA, E AO MOTORISTA, CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM ORIGEM: BELÉM/PA