

Servidor:  
Lilian Mota de Oliveira  
CPF: 845.431.402-49  
Matrícula: 59018041  
Cargo: Técnico de Enfermagem  
Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos

**Protocolo: 410173**

**PORTARIA Nº 14 de 21 de Fevereiro de 2019**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

OBJETIVO: Desenvolver assessoramento, supervisão na realização do 2º ciclo do LIRAA /2019 e atualização dos sistemas na vigilância entomológica e epidemiológica nos programas do LIRAA, SisPNCND, SISLOCALIDADE e SINAN.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Monte Alegre/ PA – Brasil

Período: 11/03/2019 a 15/03/2019 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)

Servidores:

Nesildo Oliveira Pinto

CPF: 195.236.532-53

Matrícula: 0505382

Cargo: Agente de Saúde

Agostinho Barbosa dos Santos

CPF: 083.503.702-97

Matrícula: 0504220

Cargo: Guarda de Endemias

Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos

**Protocolo: 410180**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 10ª REGIONAL

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 156, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2019.**

Institui e regulamenta a Gerencia ou Grupo de Trabalho GT de Atenção ao Trabalhador dos Centros Regionais de Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará-SESPA.

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições legais e considerando as exigências no Art. 3º Inciso IV da lei Federal nº 10.520/2002, o disposto no art. 5º, inciso II da Lei Estadual nº 6.474/2002, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e do Decreto Estadual nº 2.069/2006.

• Constituição Federal 1988 no título VII – Da ordem Social Capítulo II – Da seguridade Social, Seção II – Da saúde ,Art. 196 que “ A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos”;

• Lei Federal 8080/90 Art. 6º, Parágrafo 3º, Inciso I a VIII que define a “A Saúde do trabalhador.” e atribui as competências da união, Estado e Município na execução das ações da Saúde do Trabalhador;

• Portaria 8142/90 que dispõe sobre o controle social e a participação do trabalhador na gestão do SUS;

• Resolução nº 330 do Conselho Nacional de saúde de 04 de novembro de 2003 que aplica a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB/Rh-SUS) como Política Nacional de Gestão do Trabalhador e Educação na Saúde a qual inclui Princípios e Diretrizes da política de saúde ocupacional para trabalhador do SUS;

• Política nacional de humanização da atenção e da gestão na saúde/2003 que também dispõe sobre a valorização do trabalhador;

• Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher (2004);

• Política Nacional de Atenção à Saúde Integral do Homem (Port. Nº 1944/2005);

Política Nacional de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde MS/ PORTARIA Nº 1996 de 20 de Agosto de 2007;

• Portaria nº1823 do MS de 23/08/2012 que institui a Política Nacional de Saúde da Trabalhadora e do Trabalhador;

• E finalmente, considerando o protocolo Nº 008/2011 que estabelece as diretrizes da política nacional de programação da saúde do trabalhador do SUS e a necessidade de descentralizar e regionalizar ações e diretrizes desta política na estrutura da SESPA.

Resolve:

ART. 1º - Instituir por meio da Divisão de Recursos Humanos deste Centro Regional de Saúde, a Gerencia ou GT de Atenção ao Trabalhador com o objetivo de “Planejar, desenvolver e coordenar projetos e ações voltados a atenção e valorização do trabalhador do 10º Centro Regional de saúde na sua integralidade, visando a promoção, a prevenção e a proteção à saúde, com

qualidade de vida e dos processos de trabalho em parceria intra e interinstitucional em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH e da Política Nacional de saúde do trabalhador e trabalhadora, assim como, de acordo com as premissas do SUS”.

Parágrafo 1º. O GAT ou Gerência de Atenção ao Trabalhador dos CRS integra as atribuições da Política Nacional de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde, esta desenvolvida pela DGTES/SESPA.

Parágrafo 2º. O GAT ou Gerência de Atenção ao Trabalhador do 10º CRS será operacionalizado (a) por setores de RH, Atenção Básica, CEREST e/ou Vigilância em saúde do CRS constituída pela equipe multiprofissional:

1. ALZITO AVELINO VARGENS – Médico/Matrícula: 5917840/2,

2. KARLLA FERNANDA AZEVEDO BRITO DE LUCENA TORRES- Psicólogo/matrícula: 5942775/1,

3. SELMA BEZERRA SILVA- AS. CONS. DENTÁRIO/ Matrícula 54191671/1,

4. MADALENA COSTA PEREIRA- Ag. Artes. Praticas/ Matrícula 57224607/1,

5. KARLA DE FÁTIMA DO MONTE FONTENELLE, Ag. de Portaria/ Matrícula: 5913491/1,

6. FABIANA ELBI RODRIGUES NUNES – Ag. Administrativo, Matrícula 57192509/1,

7. TANIA SOUZA DA SILVA- Tec. De Enfermagem/Matrícula 57225179/1,

8. MAURÍCIO MIRANDA DO NASCIMENTO – Diretor /Matrícula 57191882/4,

9. MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS- Tec. De Enfermagem / Matrícula 5896129,

10. IRALDO FLORENCIO DA SILVA- AS. DE CENTRO REGIONAL matrícula: 5946030/1,

11. ANDREANE FRANCISCA DOS SANTOS Tec. De Enfermagem/ Matrícula 57224680;

12. CLEUDINA ALVES DOURADO PEDROSA- Assist. Social/Matrícula 5909523/3,

13. OSVALDO CORREIA DAMASCENO- Enfermeiro/ Matrícula 57234801/2;

Parágrafo 3º. A equipe do GAT ou Gerência de Atenção ao Trabalhador dos CRS deverá contar com suporte técnico das equipes da DGTES/GAT e o Centro de Referência Estadual de Saúde do Trabalhador /CEREST-PA (Nível Central), como também, CEREST Região Xingu; Parágrafo 4º. Para sua operacionalização o GT ou Gerência de Atenção ao Trabalhador terá dotação orçamentaria garantida no Plano de Ação Anual e Plurianual do Centro Regional de Saúde no quesito “Valorização do Servidor” e previsto no Bloco de Gestão do SUS (Port. 204/07).

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Altamira-PA, 25 de Fevereiro e 2019.

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA.

Port. nº 583/2019-DOE 18/01/2019

**Protocolo: 409965**

**DIÁRIA**

**Portaria nº 0105/2019, de 26/02/2019**

**Portaria Coletiva**

**Objetivo:** Tratar de assuntos administrativos junto a CPL, AJUR, FES, DAF e DAS do Nível Central/Sespa.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 57192509/1 / FABIANA ELBI RODRIGUES NUNES (Agente Administrativo) / 4,5 diárias (completa) de 12/03/2019 à 16/03/2019

Servidor: / NADILYNS PEREIRA BEZERRA ALCÂNTARA (Dir. da Divisão Administrativa) / 4,5 diárias (completa) de 12/03/2019 à 16/03/2019

Servidor: 0504239 / RAIMUNDO NONATO DO NASCIMENTO (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 12/03/2019 à 16/03/2019

Servidor: 5946027/1 / ANDRE ALVES DA SILVA (Dir. de Divisão Técnica) / 4,5 diárias (completa) de 12/03/2019 à 16/03/2019

Ordenador de Despesa:

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 409900**

**Portaria nº 0104/2019, de 26/02/2019**

**Portaria Individual**

**Objetivo:** Conduzir viatura oficial com servidores que irão tratar de assuntos administrativos junto ao Nível Central/Sespa.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 5155452-1/ JANDUY SIMÃO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 12/03/2019 à 16/03/2019

Ordenador de Despesa:

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 409903**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

**Republicado por ter saído incorreto publicação no DOE de n 33803.13.02.2019**

**PORTARIA Nº 031 de 12 de Fevereiro de 2019.**

Nome: Divino de Sousa Espíndula.

Cargo: Guarda de Endemias.

Matrícula: 504755.

CPF: 246.720.762-53.

Nome: João Magalhães de Carvalho

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 498811

CPF: 178.089.792-87

Período: 18 a 22.02.2019.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção Pau D`arco, Rio Maria arco, Xinguara, e Sapucaia, Objetivo: monitorar os programas VISAMB,VIGIAGUA,VESPEA e VIGISOLO,.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 410050**

**PORTARIA Nº 047 de 26 de Fevereiro de 2019.**

Nome: ANDREA RIBEIRO DA CUNHA CAMARA

Cargo: Diretora Regional

Matrícula/Siape: 5945924-1.

CPF: 673.786.762-68

Nome: ELLEN CRISTINA SANTANA DA SILVA

Cargo: Chefe da DAF

Matrícula/Siape: 5945950-1.

CPF: 006.732.402-90

Nome: Leide Augusto da Silva Gama

Cargo: Agente de Saúde

Matrícula/Siape: 0113077-1

CPF: 177.870.412.34

Nome: Pedro Luiz Gomes.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 504410.

CPF: 234.614.382-00.

Nome: Jean de Carvalho Mendonça.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 5832632-3.

CPF: 650.634.812-72.

Período: 20 a 16.03.2019

Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Belém

Objetivo: Participar do curso de planejamento , Orçamento e Finanças na Escola de Governo do Estado do Pará bem como realizar outras atividades extra regionais,

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 410062**

**PORTARIA Nº 048 de 26 de Fevereiro de 2019.**

Nome: ANDREA RIBEIRO DA CUNHA CAMARA

Cargo: Diretora Regional

Matrícula/Siape: 5945924-1.

CPF: 673.786.762-68

Nome: Armando Vieira do Nascimento.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 0504616.

CPF: 146.604.582-53.

Nome: Leide Augusto da Silva Gama

Cargo: Agente de Saúde

Matrícula/Siape: 0113077-1

CPF: 177.870.412.34

Período: 24 a 30.03.2019

Nº de Diárias: 6,5 (Seis e meia)

Origem: Conceição do Araguaia-Pa

Destino: Belém

Objetivo Participar do curso de Licitação e contratos na administrativa pública na Escola de governo, bem como tratar de assuntos inerentes a esta Regional de saúde,

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara

**Protocolo: 410070**

**PORTARIA Nº 049 de 26 de Fevereiro de 2019**

Nome: Edilene Maria Caldas dos Santos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 0094420-1.

CPF: 249.131.032-53. Nome: Milton Pereira Lira

Cargo: Agente de saúde pública

Matrícula/Siape: 504211,

CPF: 150.580.422-15

Período: 11 a 15.03.2019

.Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Redenção Rio Maria e São Félix do Xingú

Objetivo: Tratar de assuntos administrativo, referente ao setor de Recursos Humanos deste 12º CRS/SESPA,

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara .

**Protocolo: 410079**