

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.
 PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS
 ORDENADOR DE DESPESA: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
 PRESIDENTE DA FASEPA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 431108

PORTARIA Nº 420, DE 07 DE MAIO DE 2019.

Processo nº 203085/2019.
 OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com consumo emergencial das custodiadas no CSEF.
 Programa de Trabalho 08.243.1443.8393
 Projeto Atividade: 68.8393
 Ação: 183322
 Fonte de Recurso: 0101
 Natureza da Despesa: 339030 – Consumo (alimentação) – R\$ 200,00
 SERVIDORES: ALESSANDRA DE PAULA VIEIRA DE ALMEIDA, GERENTE II, Matrícula 5897714/2.
 PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.
 PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS
 ORDENADOR DE DESPESA: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR
 PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 431083

DIÁRIA

PORTARIA Nº 424, DE 07 DE MAIO DE 2019.

Processo nº 193764/2019.
 OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CIAM, em audiência designada judicialmente.
 ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: BUJARÚ/PA
 PERÍODO: 08/05/2019 a 08/05/2019. – (0,5) DIÁRIA
 SERVIDORES: LETÍCIA MAGALHÃES BASTOS, PSICÓLOGA, Matrícula 6402854/1, MILTON ANTONIO QUEIROZ DE SOUZA, MONITOR, Matrícula 3193764/1, e HELVIO DOS SANTOS RIPARDO, MOTORISTA, Matrícula 57211697/3.
 ORDENADOR DE DESPESA: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
 PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 431119

FÉRIAS

PORTARIA Nº 613/19 DE 06 DE MAIO 2019

Conceder 30(trinta)dias de Férias Regulamentares à servidora ANA MARIA DA SILVA BOTELHO, matrícula 5933136/1, lotação: CESEF, correspondente ao período aquisitivo 21/04/2018 à 20/04/2019, para serem gozadas no período de 02/05/2019 à 31/05/2019.
 PORTARIA Nº.591/19 de 29 de abril de 2019
 Interromper, por motivo de superior interesse público, como preconiza o art.74 §2º da lei 5810/94-RJU, o gozo de férias da servidora PAULA OLIVEIRA COSTA SOUZA, matrícula:7001227/1, concedida através da Portaria nº369/19 publicada no DOE Nº33817 de 06/03/2019, a contar de 25/04/2019.
 Ordenador Responsável: Miguel Fortunato Gomes dos Santos Junior

Protocolo: 431020



PORTARIA

PORTARIA Nº 164/2019-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 07 DE MAIO DE 2019.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais e,
 CONSIDERANDO a Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019 e o memorando nº. 033/2019 – GPSG/SEJUDH, de 06.05.2019,
 RESOLVE:
 TRANSFERIR, por necessidade do serviço, o período de gozo de férias do servidor RONALDO DAMASCENO DE ARAÚJO, matrícula funcional nº.5898321/1, concedido por meio da Portaria nº. 092/2019-GGP/SEJUDH de 25.03.2019, publicada no DOE nº. 33.834 de 26.03.2019, do período de 06.05.2019 a 04.06.2019, referente ao exercício 2019, para 02.06.2019 a 01.07.2019.
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA
 Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 431088

PORTARIA Nº 167/2019-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 07 DE MAIO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria 005/2019, publicada no DOE 33.785 de 21/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos do processo nº2019/203084
 R E S O L V E:
 I – EXCLUIR a Função Gratificada-FG, concedida à servidora GISELLE XABREGAS PAMPLONA, matrícula: 57216176/ 1, ocupante do Cargo de

Assistente Administrativo, a contar de 01/05/2019.
 II – CONCEDER à servidora KATIA PAMPLONA PUGET, matrícula: 57201775/ 1, ocupante do Cargo de Assistente Administrativo, Função Gratificada-FG, a contar de 01/05/2019.
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA
 Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 431214

PORTARIA Nº 163/2019-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 07 DE MAIO DE 2019.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, no uso de suas atribuições legais e,
 CONSIDERANDO a Portaria nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019 e o processo nº. 2019/205697,
 RESOLVE:
 CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora deste órgão, conforme descrito abaixo:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
5091853/1	Maria Arlete de Castro	2019	10/06 a 09/07/2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 ELIZABETH MARIA DA SILVA LIMA
 Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 431086

PORTARIA Nº 0165/2019-GGP/SEJUDH BELÉM (PA), 07 DE MAIO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da Portaria 005/2019, publicada no DOE 33.785 de 21/01/2019.
 CONSIDERANDO o processo nº. 2018/509847,
 RESOLVE:
 DESIGNAR, os servidores KARINA FONSECA KALIL PANTOJA, matrícula funcional nº. 5887305/2, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, DEBORAH SILVA DE JESUS, matrícula nº. 54197974/4, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública – Ciências Contábeis e KLEMER MACIEL DO CARMO, matrícula nº. 57201162/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Direitos Humanos e Cidadania – Administração, para, sob a presidência do primeiro, compor Comissão de Sindicância para apuração dos fatos constantes no processo acima citado.
 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 ELIZABETH LIMA
 DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Protocolo: 430918

DESIGNAR SERVIDOR

CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PORTARIA Nº 161 DE 06 DE MAIO DE 2019

O SECRETARIO ADJUNTO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007,
 RESOLVE:
 .Art. 1º Designar as servidoras abaixo para comporem a COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO, objeto do Termo de Colaboração nº 01/2018 em apoio ao Plano de Trabalho intitulado "Ações Necessárias Para a Execução do Programa Estadual de Proteção aos Defensores de Direitos Humanos Ameaçados no Estado do Pará" celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos e a Sociedade, Meio Ambiente, Educação, Cidadania e Direitos Humanos – SOMECDH - Processo 2018/183979:
 1) ELIANE SOCORRO DIAS CARMO DE ANDRADE – matrícula 54195078/3
 2) CARLA JANE MAIA MARTINS - matrícula 54188125/1
 Art. 2º São atribuições da Comissão de Monitoramento e Avaliação: monitorar e avaliar as parcerias celebradas com organizações da sociedade civil, conforme Lei Federal nº 13.019/2014; monitorar e avaliar a execução do Plano de Trabalho e o Termo de Colaboração;
 realizar visitas ao local da prestação dos serviços, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, que redigirão o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria, que será submetido à homologação pela Comissão
 homologar o relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria emitido pela administração pública.
 Art. 3º Exercerá a função de Coordenador a servidora indicada em primeiro lugar acima.
 Art. 4º Fica revogada a PORTARIA Nº 85 de 19 de março de 2019, publicada no Diário Oficial em 19/03/2019.
 Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
 Art. 6º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se. RODRIGO DE MEDEIROS ROLDAN
 Secretário Adjunto de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 431029

PORTARIA Nº 160 DE 06 DE MAIO DE 2019

GESTOR DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2018
 O SECRETARIO ADJUNTO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007 e com fundamento nos arts. 2º, inciso VI, e 61 da Lei Federal nº 13.019/2014,
 RESOLVE:
 Art. 1º Designar a servidora RENATA DE FÁTIMA M. BORGES NICOLAI