

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 00541/2019 – DGAF/GAB//SEMAS DE 03 DE MAIO DE 2019.**

Nome: ROSA MARIA BRITO LOPES  
 Matrícula: 5094518/1  
 Cargo: Auxiliar de Serviço de Comunicação  
 Concessão: 15(quinze) dias de Licença para tratamento de Saúde  
 Período: 06/03/2019 a 20/03/2019  
 Laudo médico: 48065

**Protocolo: 430867****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 00578/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 3617/2017 e teor do Memorando nº 204635/2019/DTI/SAGAT.

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais de Contrato 072/2017, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato com a empresa FUTTURA, os servidores abaixo relacionados:

- LENMARCK DA SILVA ANDRADE – MATRICULA 5946525/1 (Titular)  
 - ALBERTO GOMES FERREIRA NETO – MATRICULA 5946518/1 (Suplente)  
 II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 07 de maio de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431035****PORTARIA Nº 00576/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 14666/2019 e teor do Memorando nº 204393/2019/DTI/SAGAT.

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais de Contrato/NE, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato 007/2016, considerando Termo Aditivo 003/2019, os servidores abaixo relacionados:

CONTRATO	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 007/2016 Termo Aditivo 003/2019	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTIFICO E CULTURAL - FUNDECC	CARLA ALESSANDRA LIMA REIS, Matrícula 6311999/ 1 (Titular) EVALDO PEREIRA RIBEIRO Matrícula: 57215455/ 1 - (Suplente)

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 07 de Maio de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431000****PORTARIA Nº 501/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Documento nº 10791/2019 e o Memorando de nº 203210/2019/DTI/SAGAT.

RESOLVE:

I – SUBSTITUIR na PORTARIA Nº 0689/2017 - GAB/SEMAS de 08/ MAIO/2017, publicada no DOE Nº 33.371 do dia 11/05/2017, os fiscais do contrato Nº 030/2017 - (Empresa TECNOSSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA), os servidores, ROSEMBERG SILVA DE SOUZA, Matrícula nº 57175419/1 - (TITULAR), e THIEGO GEORGE DA CUNHA NACIF, Matrícula nº 57174061/2 - (SUPLENTE), pelos servidores.  
 ALBERTO GOMES FERREIRA NETO, Matrícula nº 5946518/ 1 (Titular), ROBSON YUJIRO DA SILVA KAWASAKI, Matrícula nº 57190242/ 3 (Suplente);

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 17 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431136****PORTARIA Nº 496/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Documento nº 14040/2019, e teor do Memorando Nº 204220/2019/DTI/SAGAT;  
 RESOLVE:

I – SUBSTITUIR na PORTARIA Nº 1895/2018 – GAB/SEMAS de 25/09/2018, publicada no DOE Nº 33708 do dia 26/09/2018, os fiscais do contrato Nº 047/2018 (Empresa IT PROTECT REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS DE CONSULTORIAS EM INFORMÁTICA EIRELI), os servidores LEONARDO PINHEIRO DA ROCHA, Matrícula 97571497/1 – (TITULAR), e ALISON GERSON SANTOS CORREIA, Matrícula: 5919404/2 – (SUPLENTE) pelos servidores.  
 LENMARCK DA SILVA ANDRADE, Matrícula nº 5946525/1 (Titular), e.

ALBERTO GOMES FERREIRA NETO, Matrícula nº 5946518/1 (Suplente);  
 II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431118****PORTARIA Nº 00577/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 3552/2019 e teor do Memorando nº 2015752019/NURE-MAR/DINURE.

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais de Contratos de Prestação de Serviços e Fornecimento de Material de Consumo no NURE-MARABÁ, os servidores abaixo relacionados:

- FERNANDA COSTA MIRANDA – MATRICULA 57215354/1 (Titular)

- FLAVIO TINOCO DA SILVA – MATRICULA 54191646/2 (Suplente)

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 07 de maio de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431003****PORTARIA Nº 00579/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 16251/2018 e teor do Memorando nº 204638/2019/DTI/SAGAT.

RESOLVE:

I – DESIGNAR, para atuar como fiscais de Contrato 044/2018, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato com a empresa TECHLEAD, os servidores abaixo relacionados:

- CARLA ALESSANDRA LIMA REIS – MATRICULA 6311999/1 (Titular)

- FLAVIO MACEDO DE ANDRADE FILHO – MATRICULA 32298/1 (Suplente)

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 07 de maio de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 431052****PORTARIA Nº 574/2019-GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;  
 CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Documento nº 57889/2019 e o teor do Memorando nº 200263/2018/GEIND/CIND/DLA/SAGRA.

RESOLVE:

I – SUBSTITUIR, na PORTARIA Nº 054/2018 – NEPMV, publicada no DOE nº 33,638 do dia 15/06/2018, a fiscal do contrato nº 017/2018 – NEPMV/PA, (Empresa TECH LEAD SERVIÇOS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA-EPP), a servidora NAZARE AJURICABA MUNIZ VIANA, matrícula nº 571752012/1 (Titular), pelo servidor RODRIGO CUNHA MENDES, matrícula nº 57189958/2 (Titular), pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato..

III – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém, 07 de maio de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 430997**