

Origem: Altamira
 Destino (s): Medicilândia
 Servidor: 5426464/2 / JOSÉ GUILHERME SOUZA SILVA () / 4,5 diárias (completa) de 20/05/2019 a 24/05/2019
 Servidor: 0504215 / JOÃO LIMA REIS (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 20/05/2019 a 24/05/2019
 Servidor: / AUREO MORAES DE SOUZA () / 4,5 diárias (completa) de 20/05/2019 a 24/05/2019
 Servidor: 0479004 / SONIA ELISIA RODRIGUES PENHA (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 20/05/2019 a 24/05/2019
 Ordenador de Despesa:
 Mauricio Miranda do Nascimento
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 434306

PORTARIA Nº 0266/2019, de 15/05/2019 16:40:57

Portaria Individual
Objetivo: Conduzir o veículo com servidores do estado, para realizar supervisão e controle nas ações de agravos e agudos do PNCD visando melhorias de metas e indicadores e implantar o sistema de informações de insumos estratégicos (SIES).
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
 Origem: Altamira
 Destino (s): Medicilândia
 Servidor: 0505756/ MANOEL DE LIMA FERREIRA (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 20/05/2019 a 24/05/2019
 Ordenador de Despesa:
 Mauricio Miranda do Nascimento
 Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 434308

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

Portaria 195 de 15 de Maio de 2019.

Nome: Edilene Maria Caldas dos Santos.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 0094420-014.
 CPF: 249.131.032-53.
 Nome: Darley da Silva Santos.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula: 5897522-1.
 CPF: 853.959.272-04.
 Período: 19 a 25.05.2019.
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia-PA.
 Destino: Belém-PA.
Objetivo: participar do Curso de Formação Técnica para ADC's (Agentes de Desenvolvimento e Capacitação).
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 434035

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

Portaria nº 105 de 03 de Maio de 2019

Nome: Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula -5116635-1; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula - 5115272-1;
Objetivo: Realizar o Monitoramento de atualização do Cadastro dos Estabelecimentos de Saúde da Rede de Atenção à Saúde Municipal, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 21 a 24.05.2019.
 Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 108 de 08 de Maio de 2019

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula - 5108420-014;
Objetivo: Participar do Treinamento do SISCAN. 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 20 a 24.05.2019.
 Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Portaria nº 114 de 08 de Maio de 2019

Nome: João Batista Pinheiro (Apoio Técnico), matrícula - 0505204;
Objetivo: Realizar monitoramento quanto a identificação e cadastramento das áreas de risco de intoxicação exógena por agrotóxico, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 20 a 22.05.2019.
 Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

Portaria nº 119 de 10 de Maio de 2019

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula - 5910030-2; Jonas do Carmo Pereira Junior (Supervisor Regional de Malária), matrícula -57206623-1; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula - 57205455-1
Objetivo: Reunir com Equipe técnica para o Monitoramento e Avalia-

ção das ações de controle da malária realizadas pelas equipes da SMS. 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba e Baião no período de 20 a 24.05.2019.
 Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas
Portaria nº 124 de 14 de Maio de 2019
 Nome: João Lúcio Correa da Silva (Ag. Administrativo), matrícula - 5089166-2; Jorge Freitas Filho (A.P.C.), matrícula - 5913113-1;
Objetivo: Participar do I Seminário de Gestão, Controle e Resultados, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 14 a 16.05.2019.
 Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

Protocolo: 433900

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria nº 349/2019 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos nos memorandos nº 049/19 – Divisão de Psicologia.

RESOLVE:
 I-MOVER, a partir de 25/04/2019 para fins de regularização, os servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME	MATRICULA	CARGO	DE	PARA
ADRIANA GORAYEB TORRES	5888960/2	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (CENTRO DE RADIOTERAPIA)	DIV. DE PSICOLOGIA (CL. TORAC. CARDIO VASC - CTCV)
KETRYNNE FERNANDES KAUFFMANN REGO	5913381/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (DIV. DE CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO)	DIV. DE PSICOLOGIA (CL. DE CUIDADOS PALIATIVOS ONCOLÓGICOS - CCPO 2)
LUANA CRISTINA RODRIGUES MATOS	5939556/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA / CENTRO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS	DIV. DE PSICOLOGIA / DIV. DE CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO
MICHELLE FONSECA MESSIAS	5908796/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (CTCV)	DIV. DE PSICOLOGIA (CIRURGIA GERAL ONCOLOGICA)
NATALIA SILVA FIOCK DA SILVA	5943110/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 3)	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 2)
PAULA CRISTINA CARVALHO DA CUNHA ANAÍSSI	5889033/2	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (CL. CIRURG.ONCOLOG.)	DIV. DE PSICOLOGIA (CENTRO DE RADIOTERAPIA)
PRISCILLA DO SOCORRO GUIMARAES LEAL	5888956/2	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 2)	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 1)
RODRIGO ANTONIO MARQUES AFONSO	5908805/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 3)	DIV. DE PSICOLOGIA (UAI 2)
VALERIA CARVALHO RENTEIRO	57197634/2	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (CTI)	DIV. DE PSICOLOGIA / CENTRO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA - TRS

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 25/04/2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 08 de maio de 2019.
 Faruk Fuad Amate
 Diretor de Administração e Finanças/HOL

Protocolo: 434081

Portaria nº 345/2019 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 17/01/2019, publicado no DOE nº 33.784 de 18/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 252/2018- CSE
RESOLVE:

I-REMANEJAR a partir de 29/05/2018, para fins de regularização, a servidora LAYDIANE MARTINS PINTO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5905381/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Material Esterilização – DME para a Divisão de Farmácia deste Hospital.
 II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a partir de 29/05/2018.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 08 de maio de 2019.
 Faruk Fuad Amate
 Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 434003