

CARGO: Gerente de Patrimônio.

MATRÍCULA FUNCIONAL: 54186058

CPF: 100.714.402-59

II – COMPETEM à Comissão as seguintes atribuições:

-Receber o material, provenientes de aquisição pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social;

-Efetuar as conferências necessárias para dar o aceite dos veículos adquiridos;

-O mero recebimento dos veículos, necessariamente, a aceitação, transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação dos mesmos;

-Providenciar o encaminhamento de Termo de Recebimento dos Materiais e anexos aos Fiscais do Contrato.

III – DETERMINAR como validade da designação dos servidores a contar da data de publicação desta Portaria, revogadas as disposições anteriores em contrário.

IV – DETERMINAR que a Comissão de Recebimento, ora designada nesta Portaria, terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de publicação desta.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 433855

PORTARIA Nº 426/2019-SAGA, 14 DE MAIO DE 2019.

Constitui e regulamenta, no âmbito dos órgãos e entidades que compõem a Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social (SEGUP), a DESIGNAÇÃO de servidores para compor Comissão de Recebimento e Aceitação de Materiais e Equipamentos de Informática provenientes de Licitações e outros.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, ARTHUR RODRIGUES DE MORAES, no uso de suas atribuições legais; e,

CONSIDERANDO: a Portaria nº 006/2019-SAGA de 04 de Fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 33.806 de 18/02/2019, que DELEGA competência ao Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, para em conjunto com o Titular deste Órgão, assinar documentos; e, CONSIDERANDO: a necessidade de normatizar o recebimento de materiais, bem como as atribuições da Comissão de Recebimentos de Materiais;

RESOLVE:

I - Constituir os servidores abaixo relacionados, para, sobre a Presidência do primeiro, compor Comissão para Recebimento de Materiais e Equipamentos de Informática e Telecomunicações provenientes de licitações, adesões de Ata de Registro de Preços, entre outros:

- Presidente:

NOME: Wagner Nogueira Silva.

CARGO: Diretor de Tecnologia da Informação e Telecomunicações

MATRÍCULA FUNCIONAL: 57198066

CPF: 734.614.822-34

- Suplente:

NOME: Bruno Cesar Gemaque da Fonseca Santos.

CARGO: Coordenador

MATRÍCULA FUNCIONAL: 55587708

CPF: 686.347.732-72

- Membro:

NOME: Hermínio Guilherme Marques Calvino.

CARGO: Coordenador de Recursos Logísticos

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5827671

CPF: 352.809.212-20

- Suplente:

NOME: Helder Costa dos Santos.

CARGO: Gerente

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5329833

CPF: 410.507.462-87

- Membro:

NOME: Alba Almeida de Oliveira.

CARGO: Gerente de Patrimônio.

MATRÍCULA FUNCIONAL: 54186058

CPF: 100.714.402-59

- Suplente:

NOME: Gilvana Reis da Cruz.

CARGO: Coordenadora

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5107580

CPF: 330.191.772-00

II – COMPETEM à Comissão as seguintes atribuições:

-Receber o material e Equipamento de Informática e Telecomunicações provenientes de aquisição pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social;

-Providenciar o encaminhamento de Termo de Recebimento dos Materiais e anexos aos Fiscais do Contrato;

-O recebimento dos materiais e equipamentos de informática, deverá ser feitos por, no mínimo, três membros desta Comissão, e seu cadastro, armazenamento, controle e trâmite caberá à CRL, após o recebimento definitivo, até o seu encaminhamento ao setor demandante.

III – DETERMINAR como validade da designação dos servidores a contar da data de publicação desta Portaria, revogadas as disposições anteriores em contrário.

IV – DETERMINAR que a Comissão de Recebimento, ora designada nesta Portaria, terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de publicação desta.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 433853

**PORTARIA Nº 423/2019-SAGA
BELÉM-PA, 13 DE MAIO DE 2019.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, ARTHUR RODRIGUES DE MORAES, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO: Os Contratos nº 007/2019-SEGUP, nº 008/2019-SEGUP e nº 009/2019-SEGUP celebrados respectivamente, com as empresas AM DE M PIMENTEL E CIA, APOLO COMERCIAL LTDA – EPP e V S DELGADO EIRELI – EPP, oriundo do Processo nº 2019/209950, decorrente do Pregão Eletrônico SEAD/DGL/SRP nº 027/2017, cujo objeto é a aquisição de material de expediente, copa e cozinha, para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social;

CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93;

RESOLVE: Designar os servidores AMARO VILHENA DE ARAÚJO, Matrícula Funcional nº: 5195861, como titular para acompanhar e fiscalizar a execução do Instrumento Contratual, e FRANCISCO MARTINS MAIA, Matrícula Funcional nº: 182664, em substituição no caso de ausência do fiscal a contar do dia da assinatura do contrato.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 433849

PORTARIA Nº 425/2019-SAGA, 14 DE MAIO DE 2019.

Constitui e regulamenta, no âmbito dos órgãos e entidades que compõem a Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social (SEGUP), a DESIGNAÇÃO de servidores para compor Comissão de Recebimento e Aceitação de Material Bélico.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, ARTHUR RODRIGUES DE MORAES, no uso de suas atribuições legais; e,

CONSIDERANDO: a Portaria nº 006/2019-SAGA de 04 de Fevereiro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 33.806 de 18/02/2019, que DELEGA competência ao Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, para em conjunto com o Titular deste Órgão, assinar documentos; e,

CONSIDERANDO: a necessidade de normatizar o recebimento de materiais, bem como as atribuições da Comissão de Recebimento de Material Bélico;

RESOLVE:
I - Constituir os servidores abaixo relacionados, para, sobre a Presidência do primeiro, compor Comissão para Recebimento de Materiais Bélicos, provenientes de licitações, adesões de Ata de Registro de Preços, entre outros:

- Presidente:

NOME: Cel. PM Alexandre Mascarenhas dos Santos.

CARGO: Assessor II

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5420628

CPF: 442.743.352-91

- Suplente:

NOME: Maj. PM Marcio Neves Silva.

CARGO: Coordenador de Projetos

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5887372

CPF: 719.505.672-49

- Membro:

NOME: Gilvana Reis da Cruz.

CARGO: Coordenadora

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5107580

CPF: 330.191.772-00

- Suplente:

NOME: Alba Almeida de Oliveira.

CARGO: Gerente de Patrimônio.

MATRÍCULA FUNCIONAL: 54186058

CPF: 100.714.402-59

- Membro:

NOME: Hermínio Guilherme Marques Calvino.

CARGO: Coordenador de Recursos Logísticos

MATRÍCULA FUNCIONAL: 5827671

CPF: 352.809.212-20

- Suplente:

NOME: Maria Priscila Pinheiro Belém.

CARGO: Gerente

MATRÍCULA FUNCIONAL: 54189910

CPF: 934.111.462-49

II – COMPETEM à Comissão as seguintes atribuições:

-Receber o material, provenientes de aquisição pela Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social;

-Providenciar o encaminhamento de Termo de Recebimento dos Materiais e anexos aos Fiscais do Contrato.

III – DETERMINAR como validade da designação dos servidores a contar da data de publicação desta Portaria, revogadas as disposições anteriores em contrário.