

PORTARIA Nº 503/2019 – 30.05.2019

A Presidente da EMATER-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, R E S O L V E:

L O T A R, a contar de 01.02.2019 até 31.12.2019, o Técnico em Agricultura LOURIVAL LEMOS RAIOL FILHO, servidor da Prefeitura Municipal de Baião, colocado à disposição Sem Ônus para a EMATER-Pará, para exercer suas funções no Escritório Local de Baião/Escritório Regional de Tocantins. CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS – PRESIDENTE

Protocolo: 439927

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA DE DIARIA 069/2019; BENEFICIÁRIO: NAZARENO NATIVIDADE PEREIRA DE OLIVEIRA; MATRÍCULA: 57235183; FUNÇÃO: MOTORISTA; OBJETIVO: CONDUZIR DIRETORIA EXECUTIVA DA EMATER-PARÁ E ASSESSORIA PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA. PERÍODO: 29/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CAPANEMA, PRIMAVERA E SANTA LUZIA DO PARÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 440000

PORTARIA DE DIARIA 065/2019; BENEFICIÁRIO: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA; MATRÍCULA: 14516; FUNÇÃO: PRESIDENTE; OBJETIVO: PARTICIPAR JUNTO COM A DIREX, DE VISITAS E REUNIÕES COM AS ENTIDADES DOS MUNICÍPIOS, E COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E LOCAIS, PARA DISCUTIR JUNTOS QUESTÕES RELACIONADAS A CONVÊNIOS; PERÍODO: 28/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CASTANHAL, SÃO FRANCISCO DO PARÁ, IGARAPÉ-AÇÚ E MAGALHÃES BARATA; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 439918

PORTARIA DE DIARIA 070/2019; BENEFICIÁRIO: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS; MATRÍCULA: 14516; FUNÇÃO: PRESIDENTE; OBJETIVO: PARTICIPAR JUNTO COM A DIREX DE VISITAS E REUNIÕES COM AS ENTIDADES DOS MUNICÍPIOS E COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAL E LOCAIS PARA DISCUTIR JUNTOS QUESTÕES RELACIONADAS A CONVÊNIOS E AÇÕES DE ATER. PERÍODO: 29/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CAPANEMA, PRIMAVERA E SANTA LUZIA DO PARÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 440024

PORTARIA DE DIARIA 068/2019; BENEFICIÁRIO: NAZARENO NATIVIDADE PEREIRA DE OLIVEIRA; MATRÍCULA: 57235183; FUNÇÃO: MOTORISTA; OBJETIVO: CONDUZIR DIRETORIA EXECUTIVA DA EMATER-PARÁ E ASSESSORIA PARA PARTICIPAR DE REUNIÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA. PERÍODO: 28/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CASTANHAL, SÃO FRANCISCO DO PARÁ, IGARAPÉ-AÇÚ E MAGALHÃES BARATA; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 439990

PORTARIA DE DIARIA 064/2019; BENEFICIÁRIO: JAIRA MARIA DA SILVA PIMENTEL; MATRÍCULA: 5069360; FUNÇÃO: SECRETÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA; OBJETIVO: APOIO A DIREX E PARTICIPAR NAS VISITAS E REUNIÕES COM AS ENTIDADES DOS MUNICÍPIOS E COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAL E LOCAIS, NA DISCUSSÃO DAS QUESTÕES RELACIONADAS A CONVÊNIOS E AÇÕES DE ATER. PERÍODO: 28/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CAPANEMA, PRIMAVERA E SANTA LUZIA DO PARÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 439899

PORTARIA DE DIARIA 066/2019; BENEFICIÁRIO: ANA FRANCISCA DA CUNHA LIMA; MATRÍCULA: 5844843; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: PARTICIPAR JUNTO COM A DIREX, DE VISITAS E REUNIÕES COM AS ENTIDADES DOS MUNICÍPIOS, E COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAIS E LOCAIS, PARA DISCUTIR JUNTOS QUESTÕES RELACIONADAS A CONVÊNIOS E AÇÕES DE ATER. PERÍODO: 28/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CASTANHAL, SÃO FRANCISCO DO PARÁ, IGARAPÉ-AÇÚ E MAGALHÃES BARATA; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 439940

PORTARIA DE DIARIA 067/2019; BENEFICIÁRIO: ANA FRANCISCA DA CUNHA LIMA; MATRÍCULA: 5844843; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: PARTICIPAR JUNTO COM A DIREX, DE VISITAS E REUNIÕES COM AS ENTIDADES DOS MUNICÍPIOS, E COM OS ESCRITÓRIOS REGIONAL E LOCAIS, PARA DISCUTIR JUNTOS QUESTÕES RELACIONADAS A CONVÊNIOS E AÇÕES DE ATER. PERÍODO: 29/05/2019; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA); DESTINO: CAPANEMA, PRIMAVERA E SANTA LUZIA DO PARÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

Protocolo: 439979

LICENÇA PRÊMIO

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ, ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Coordenadora

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº 0125/2019-31.05.2019.

C O N C E D E R à Extensionista Rural I, MARIA LIDUINA BENTES TENÓRIO - Matrícula nº 57210189/1, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio (3º) mês, relativo ao quinquênio: 04/12/2008 a 03/12/2013, que serão gozados no período de 03.06.2019 a 02.07.2019

Protocolo: 440047

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**PORTARIA****PORTARIA Nº 00792/2019-GAB/SEMAS, DE 30 DE MAIO DE 2019**

Servidor: TEREZA CRISTINA DE SOUZA FREITAS DA CRUZ

Matrícula: 54191363/2

Cargo: Técnico em Gestão Pública

De: Diretoria de Recursos Hídricos - DIREH

Para: Corregedoria - CORREG

Data da remoção: 31/05/2019

Protocolo: 440011

PORTARIA Nº 786/2019-GAB/CORREG BELÉM/PA, 29 DE MAIO DE 2019.

A Coordenação da Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019.

CONSIDERANDO a Sindicância Disciplinar, instaurada pela Portaria nº. 2526/2018-GAB/SEC de 12/12/2018, publicada no DOE nº. 33773 de 04/01/2019;

CONSIDERANDO a última redesignação da Comissão, através da Portaria nº. 555/2019-GAB/CORREG de 02/05/2019, publicada no DOE nº. 33865 de 03/05/2019, com vistas a dar continuidade ao referido apuratório; CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 020/2019-CSIND-2526/2018, de 27/05/2019, onde a presidente do Colegiado expõe a justificativa acerca da necessidade de prosseguimento dos trabalhos referenciados; CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, não foi possível até a presente data concluir os trabalhos, vez que se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I – **PRORROGAR**, com suporte no parágrafo único do art. 201, da Lei Estadual nº 5.810/94, por mais 30 (trinta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do prazo concedido;

II – **ESTABELECE** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

MARIA DE NAZARETH OLIVEIRA MACIEL

Corregedora da SEMAS

Protocolo: 439030

ADMISSÃO DE SERVIDOR**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

AUTORIZAÇÃO: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER DE SUBSTITUIÇÃO, AUTORIZADO EM 19/03/2019, ATRAVÉS DO PROCESSO 2019/99395 SEMAS, NÃO ACARRETANDO ACRÉSCIMO DE DESPESA AO ERÁRIO.

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUÉS

PERÍODO: 03/06/2019 A 03/06/2020

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

SERVIDORES:

ALEX PALHETA NUNES

KELLEN FERNANDA PINHEIRO ANDRADE

CELI ARAUJO DO NASCIMENTO

MARCELO OLIVEIRA BARATA

IRACELY MARIA FERREIRA DE LIMA

THIELLE SILVA MATOS

JOAO CARLOS DE SOUZA VIEIRA

CINTIA MARIA NASCIMENTO MOTTA

KELLY CRISTINA MONTEIRO DE SOUZA

BRENO TAVARES PEREIRA

CARMEN EUNICE SOUSA POMPEU DO NASCIMENTO

SILVIA CRISTINA RAIOL DA SILVA

LUCIANA DE ALMEIDA BORGES

ALINE MARIA HENRIQUES UCHOA

ELIZEU RAFAEL FERREIRA GAMA

LUIS MARCELINO VILHENA PANTOJA

CAMILLE FIGUEIREDO SILVA CAMPOS

FRANCIANE FERREIRA DA SILVA

THAILLANE FRANCINETE DE LISBOA CASTRO

ANDREA DE NAZARE CELESTINO DA SILVA

HELOYZE GABRIELLA DOS SANTOS COSTA XAVIER

HERCILIA MELO MONTEIRO

ELLEN BORGES MIRANDA

FUNÇÃO: MOTORISTA

SERVIDORES:

HUXLEY PEREIRA DOS SANTOS

JIMMY HENDREX PEREIRA CARVALHO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

SERVIDORES:

ANDERSON VALENTE DE FREITAS

KAMILIA SIVANNY SOUZA

MAYCON JOSE DE SOUZA GOMES

MICHELLE CRISTINA DE ARAUJO OLIVEIRA