

suprir o prédio do Teatro Vitória, em Santarém/PA.

Justificativa do Apostilamento: A prorrogação automática realizada pela Celpa, a partir de 31/08/2019, com a qual consente o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, conforme disciplinado no subitem 3.5, Cláusula Terceira, Parte II, do Contrato de Uso do Sistema de Distribuição – CUSD acima mencionado.

Data de Assinatura: 30/05/2019.

Vigência: 31/08/2019 a 30/08/2020.

Ordenador Responsável: Dra. Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento, Procuradora –Geral de Justiça, e.e.

Protocolo: 439772

EXTRATO DE APOSTILAMENTO

NÚM. DO CONTRATO: 093/2017-MP/PA.

NÚM. DA APOSTILA: 002

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e as CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S/A – CELPA.

Objeto do Contrato: Contratação de uso do sistema de distribuição para suprir o prédio da Promotoria de Justiça de Santarém/PA.

Justificativa do Apostilamento: A prorrogação automática realizada pela Celpa, a partir de 31/08/2019, com a qual consente o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, conforme disciplinado no subitem 3.5, Cláusula Terceira, Parte II, do Contrato de Uso do Sistema de Distribuição – CUSD acima mencionado.

Data de Assinatura: 30/05/2019.

Vigência: 31/08/2019 a 30/08/2020.

Ordenador Responsável: Dra. Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento, Procuradora –Geral de Justiça, e.e.

Protocolo: 439769

EXTRATO DE APOSTILAMENTO

NÚM. DO CONTRATO: 071/2017-MP/PA.

NÚM. DA APOSTILA: 002

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e as CENTRAIS ELÉTRICAS DO PARÁ S/A – CELPA.

Objeto do Contrato: Contratação de uso do sistema de distribuição para suprir o prédio da Promotoria de Justiça da Infância e Juventude, em Belém/PA.

Justificativa do Apostilamento: A prorrogação automática realizada pela Celpa, a partir de 18/08/2019, com a qual consente o MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, conforme disciplinado no subitem 3.5, Cláusula Terceira, Parte II, do Contrato de Uso do Sistema de Distribuição – CUSD acima mencionado.

Data de Assinatura: 30/05/2019.

Vigência: 18/08/2019 a 17/08/2020.

Ordenador Responsável: Dra. Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento, Procuradora –Geral de Justiça, e.e.

Protocolo: 439775

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA 3193/2019-MP/PJG

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da portaria nº 074/2015-MP/PJG.

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora LÍVIA LETÍCIA SANTOS DE PAULA, ASSESSOR DE PJ DE 1 ENTRANCIA, Matrícula nº 999.2856, lotada na Promotoria de Justiça de Garrafão do Norte, a importância de R\$ 800,00 (oitocentos reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 23/05/2019 a 22/07/2019, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.122.1434.8330-Desenvolvimento das atividades dos procuradores e promotores de justiça.

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 200,00

3390-36 O.S. Terceiros - P.Física R\$ 600,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, Belém, 31 de maio de 2019.

MÁRCIO ROBERTO SILVA MENEZES-Diretor do Departamento Financeiro

Protocolo: 439794

PORTARIA 3194/2019-MP/PJG

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO, usando de suas atribuições que lhe foram delegadas através da portaria nº 074/2015-MP/PJG.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor PAULO SÉRGIO NASCIMENTO CAVALEIRO DE MACEDO, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, Matrícula nº 999.1836, lotado na Promotoria de Justiça de Aurora do Pará, a importância de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para ocorrer com despesas de Pronto Pagamento, período de aplicação 24/05/2019 a 23/07/2019, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO 12101.03.122.1434.8330-Desenvolvimento das atividades dos procuradores e promotores de justiça.

FONTE DE RECURSOS 0101000000

NATUREZA DA DESPESA

3390-30 Material de Consumo R\$ 700,00

3390-36 O.S. Terceiros - P.Física R\$ 1.300,00

OBS: A prestação de contas deverá ser apresentada em 10 dias, subsequentes, após o término do período de aplicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

DEPARTAMENTO FINANCEIRO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, Belém, 31 de maio de 2019.

MÁRCIO ROBERTO SILVA MENEZES-Diretor do Departamento Financeiro

Protocolo: 439795

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME ART. 15, §2º DA LEI Nº 8.666/93)

Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 057/2018-MP/PA
MODALIDADE DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO 023/2018-MP/PA

Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e STOQUE SO-LUCOES TECNOLOGICAS LTDA (CNPJ/MF nº 05.388.674/0002-00)

Objeto: Registro de Preços de Locação de Multifuncionais Monocromáticas e Policromáticas para Impressões, Cópias e Digitalizações de Documentos, com Suporte Técnico e Consumíveis Conforme Especificações Técnicas do Termo de Referência

Data da Assinatura: 28/08/2018

Vigência: 04/09/2018 a 03/09/2019

Preços Registrados:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICO A4 KYOCERA ECOSYS M3550IDN + DMCONNECT . Funcionalidades: Impressora, Copiadora, Fax e Scanner; Resolução de impressão: mínima 1200 x 1200 dpi; Velocidade: mínima 50 ppm em tamanho A4; Processador: mínimo 667 MHz; Memória: mínima 1Gb com possibilidade de expansão; Bandeja de papel padrão: no mínimo, tamanhos A4, carta, ofício, com capacidade mínima para 500 folhas; Alimentador multiuso duplex para no mínimo 100 fls; Bandeja saída para no mínimo 250 folhas; Tempo de saída da primeira página: mínimo de 8 segundos; Interface padrão: USB 2.0 ou superior, Ethernet 10/100/1000; Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para FTP sobre SSL, digitalização para USB, digitalização WSD, digitalização TWAIN Ciclo mensal: mínimo 50.000 páginas em preto; Características mínimas do módulo scanner: Resolução mínima de digitalização em cor de 600 x 600 dpi; Vidro de Originais em tamanho ofício; Capacidade do alimentador automático de originais duplex: mínimo de 60 folhas e painel touch de operação de no mínimo 6,5 polegadas; Franquia Mensal por Máquina: 2.000 (duas mil) páginas de impressão/cópia (com compensação de franquia entre as máquinas e entre os meses no mesmo contrato); Aplicações de GED o scanner possibilita a digitalização de documentos e seu envio a uma pasta de rede, a um endereço IP (via FTP), a um e-mail e a um banco de dados implementados sobre ODBC compatível com o banco de dados do Ministério Público do Estado do Pará; Possível realizar a operação de digitalização e envio do documento diretamente do equipamento, sem a necessidade de utilização de um microcomputador; ou outro equipamento acoplado, para armazenamento em rede; Digitalização e envio de documentos diretamente a banco de dados, será possível a informação via painel Alfanumérico do multifuncional, para identificação e inclusão de parâmetros, por meio de digitalização de textos, números e escolha de opções a serem definidas, que deverão integrar o comando de inserção do documento na tabela do banco de dados, tais como Postgre SQL, SQL Server, MySQL entre outros. Acompanha de todos os softwares necessários as implementações das possibilidades de digitalização descritas; Caso as implementações necessárias das possibilidades de digitalização descritas, não sejam de propriedade do fabricante do equipamento, a empresa vencedora deverá apresentar, junto com a proposta, carta do fabricante do multifuncional homologando a solução ou outro documento equivalente do fabricante que demonstre a compatibilidade de ambos; Para captura de imagem o equipamento contará com uma API (Interface Application) padrão ou com possibilidades de desenvolvimento posterior compatível com o ambiente Windows e Linux para captura da imagem e colocação do arquivo Digitalizado numa pasta de rede compatíveis com Windows Server, Vista, 7, 8, Vista e 10; Gerenciamento de toda solução através de estação de monitoramento. Solução de softwares Ibstracker para gerenciamento e monitoramento on line do ambiente, informando níveis de abastecimento de toner, necessidade de troca de kits de manutenção, com treinamento para 3 (três) funcionários do MPPA; Central de HelpDesk STOQUE para atendimento ao usuário, disponibilizando, pelo menos, um número de telefone fixo ou 0800, para a abertura e controle dos chamados de atendimento;