

dicação). 2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações. 5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos. 6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas). 7 Equações e inequações. 8 Sistemas de medidas. 9 Volumes. 10 Compreensão de estruturas lógicas. 11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 12 Diagramas lógicos.

1.3 LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO HEMOPA. 1 Lei Federal nº. 10.205/2001. 2 Lei Federal nº 8.080/1990 e alterações posteriores. 3 Lei Estadual nº. 6.692/ 2004. 4 Lei Estadual nº. 5.810/1994 e suas alterações – dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará. 7 Histórico, Missão e Visão da Fundação HEMOPA.

1.4 ÉTICA E QUALIDADE NO SERVIÇO PÚBLICO. 1.1 Ética. 1.1 Ética e moral. 1.2 Os valores, a ética e a lei. 1.3 Conduta ética. 1.4 Ética profissional. 1.5 Ética e responsabilidade social. 2 Qualidade no atendimento ao público. 2.1 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. 2.2 Comunicação e relações públicas. 3 Gestão da qualidade. 3.1 Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional. 3.2 Fatores determinantes da qualidade. 3.3 Normatização técnica e qualidade. 4 Trabalho em equipe. 4.1 Personalidade e relacionamento. 4.2 Eficácia no comportamento interpessoal. 4.3 Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua. 4.4 Relação entre clientes e fornecedores internos.

1.5 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL. 1 A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado. 1.1 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. 1.2 Excelência nos serviços públicos. 1.3 Excelência na gestão dos serviços públicos. 2 Noções de gestão organizacional. 2.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia. 2.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. 2.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos. 2.1.3 Indicadores de desempenho. 2.1.4 Ferramentas de análise de cenário interno e externo. 3 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. 3.1 Construção e mensuração de indicadores de processos. 4 Noções de gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento. 5 O processo racional de solução de problemas. 5.1 Fatores que afetam a decisão. 5.2 Tipos de decisões.

2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.1 ASSISTENTE SOCIAL (CÓDIGO 101). 1 Serviço Social e Assistência Social: trajetória, história e debate contemporâneo. **2 Saúde e Serviço Social.** 2.1 Política de Saúde e Serviço Social. 2.2 Saúde como direito e como serviço. 2.3 Análise da implementação de políticas e programas de saúde. 2.4 Saúde e cidadania. 2.5 Serviço Social e envelhecimento. **3 Serviço Social.** 3.1 Serviço Social na contemporaneidade. 3.2 Transformações societárias. 3.3 A questão social e as transformações das políticas sociais. 3.4 A crise contemporânea. **4 A política de Assistência Social no Brasil.** 4.1 A inserção da assistência social na seguridade social. 4.2 A Constituição Federal de 1988 e a seguridade social (Saúde, Previdência Social e Assistência Social). 4.3 Direito social e assistência social. 4.4 Família e política de assistência social. **5 O processo de trabalho em Serviço Social.** 5.1 Estratégias, intervenção profissional e interdisciplinariedade. 5.2 Mediação e instrumentalidade no trabalho do Assistente Social. 5.3 Serviço Social na era dos serviços. 5.4 O Serviço Social como especialização do trabalho coletivo. **6 Ética e legislação profissional.** 6.1 Código de Ética do Assistente Social. 6.2 Lei de regulamentação da profissão. 6.3 A construção do projeto ético-político do Serviço Social. 6.4 As implicações ético-políticas do agir profissional. **7 Pesquisa em Serviço Social.** 7.1 Elaboração de projetos de pesquisa. 7.2 A teoria e a prática da pesquisa social qualitativa. 8 Política de redução de danos, intervenção interdisciplinar, álcool, tabagismo e outras drogas. 9 O trabalho do assistente social nas políticas sociais: criança, adolescente, mulher e idoso. 10 Família, redes e políticas públicas. 10.1 História Social da Família. 10.2 Sistema Familiar, características e funções sociais. 10.3 Violência familiar, contexto de risco e proteção social.

2.2 FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO (CÓDIGO 102). 1 Fármacos que atuam nos diversos sistemas orgânicos. Farmacocinética. 2 Antimicrobianos, antiinflamatórios, antineoplásicos e medicamentos controlados. 3 Manipulação de medicamentos - produção de antissépticos e desinfetantes. 4 Material descartável. 5 Órteses e próteses. **6 Dispensação de medicamentos.** 6.1 Doses. 6.2 Vias de administração. 7 Padronização de medicamentos. 8 Noções de Vigilância Epidemiológica. 9 Inspeção em Vigilância Sanitária e legislação sanitária. 10 Controle de infecção hospitalar. 11 Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais e medicamentos específicos. 12 Política nacional de medicamentos. 13 Normas de armazenamento e transportes de produtos. 14 Ética e legislação profissional.

2.3 TÉCNICO DE ENFERMAGEM (CÓDIGO 201). 1 Atendimento às necessidades básicas do paciente. 2 Assistência da enfermagem no auxílio ao diagnóstico e tratamento: sinais vitais, coleta de material para exames, administração de medicamentos, curativos, sondagens. 3 Assistência ao paciente em parada cardiopulmonar. 4 Prevenção e controle de infecção hospitalar. 5 Métodos de esterilização. 6 Cuidados na transfusão de sangue e componentes. 7 Reações transfusionais imediatas. 8 Cuidados na coleta de sangue do doador e cuidados na coleta de sangue para exames. 9 Ética profissional.

2.4 TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA (CÓDIGO 202). 1 Métodos de esterilização e desinfecção. 2 Técnicas de coloração. **3 Bioquímica.** 3.1

Reconhecimento da aparelhagem. 3.2 Conhecimentos básicos sobre aparelhos adequados para reações bioquímicas: glicose, uréia, creatinina, amilase, transaminases, bilirrubinas, sódio e potássio. 3.3 Cálculo de dosagens. 3.4 Diluições de líquidos biológicos. 3.5 Conhecimentos básicos sobre absorvância, transmitância, Lei de Lambert-Beer. 3.6 Determinação de fator. 3.7 Registro final das dosagens realizadas. **4 Hematologia.** 4.1 Anticoagulantes. 4.2 Métodos de coloração. 4.3 Hemossedimentação. 4.4 Provas de coagulação. 4.5 Prova de falcização. 4.6 Reconhecimento microscópico das células sanguíneas. **5 Imunologia.** 5.1 Principais reações imunológicas de aglutinação, precipitação, fixação de complemento. 5.2 Provas de atividades reumáticas. 6 Tipagem sanguínea ABO e RH. 7 Provas de compatibilidade pré-transfusional. 8 Teste direto da antiglobulina. 9 Pesquisa de anticorpos irregulares.

ANEXO II CRONOGRAMA

Item	Atividade	Período
1	Publicação do Edital Normativo do concurso público no Diário Oficial do Estado do Pará.	Até o dia 8/7/2019
2	Período para as inscrições no concurso público.	De 15/7 a 9/9/2019
3	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.	De 15 a 26/7/2019
4	Período de solicitação para concorrer às vagas específicas para PcD.	De 15/7 a 10/9/2019
5	Período para solicitação de atendimento especial no dia de realização das provas objetiva e discursiva.	De 15/7 a 10/9/2019
6	Divulgação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	De 6/8/2019
7	Período de interposição de recursos contra o resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	Dias 7 e 8/8/2019
8	Divulgação do resultado final dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	Dia 15/8/2019
9	Último dia para o pagamento da taxa de inscrição.	Dia 12/9/2019
10	Divulgação do resultado preliminar da análise dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dia 16/9/2019
11	Período de interposição de recursos contra o resultado preliminar da análise dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dias 17 e 18/9/2019
12	Divulgação do resultado final dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dia 23/9/2019
13	Divulgação dos locais de prova do concurso público.	Dia 11/10/2019
14	Aplicação das provas objetivas e discursivas do concurso público.	Dia 27/10/2019
15	Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dia 29/10/2019
16	Interposição de recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dias 30 e 31/10/2019
17	Divulgação do gabarito oficial definitivo após o julgamento dos recursos e do resultado preliminar da prova objetiva.	Dia 14/11/2019
18	Interposição de recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dias 18 e 19/11/2019
19	Publicação do resultado final da prova objetiva e convocação dos candidatos para a correção da prova discursiva.	Dia 22/11/2019
20	Publicação do edital do resultado preliminar da prova discursiva e do espelho usado pela Banca Examinadora para a correção da prova discursiva.	Dia 27/11/2019
21	Período para a interposição de recursos contra o resultado preliminar das provas discursivas.	Dias 28 e 29/11/2019
22	Publicação do resultado final das provas discursivas e convocação para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos.	Dia 6/12/2019
23	Período para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos.	Dias 10 e 11/12/2019
24	Publicação do resultado preliminar da avaliação de títulos.	Dia 17/12/2019
25	Período para a interposição de recursos contra o resultado preliminar da avaliação de títulos.	Dias 18 e 19/12/2019
26	Publicação do resultado final da avaliação de títulos.	Dia 30/12/2019
27	Entrega do resultado final do concurso público.	Dia 30/12/2019