

DISPENSA DE LICITAÇÃO**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 009/2019**

Fica dispensada de licitação, a despesa abaixo especificada, devidamente justificada, com seus fundamentos no artigo 29, Inciso II, da Lei 13.303/2016, com suas alterações posteriores e em conformidade com o Parecer nº 101/2019-AJUR, acostado aos autos.

Nº da Dispensa: 009/2019

Nº do Processo: 164067/2019

Nº da Cotação Eletrônico: 002/2019

PARTES: EMPRESA DE ASSISTÊNCIA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ X J. F. MONTEIRO COM. E SERVIÇOS.

OBJETO: E a Contratação de Empresa para a realização de Serviços de PINTURA GERAL DO ESPAÇO MODELO RURAL, localizado na BR316, Km 65, Bairro: Titanlândia, Parque de Exposição Pedro Coelho da Mota, Castanhal/PA. Incluindo o fornecimento de todo o material e a mão de obra para fiel execução dos serviços, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência-Anexo.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 29, Inciso II da Lei 13.303/2016 c/c com o Art. 2, § 2º do Decreto nº 2.314, de 27 de Dezembro de 2018, a saber: VALOR TOTAL: R\$ 10.090,63 (Dez mil e noventa reais e sessenta e três centavos).

ORÇAMENTO:

Elemento de Despesa: 3390-39-Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Fonte: 0101 – Tesouro.

Programa de Trabalho: 1449 – Agricultura Familiar.

Projeto Atividade: 8505 – Apoio às Organizações para Comercialização dos Produtos da Agricultura Familiar.

Marituba(PA), 12 de Julho de 2019.

CLÁUDIO AUGUSTO MARTINS DE BARROS PEREIRA

ORDENADOR (A) DESPESA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 453873

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº259/2019;**

BENEFICIÁRIO:WANDELL TADEU GONÇALVES;MATRÍCULA:3176029-5;-FUNÇÃO:RESPONSÁVEL PELO SEGER; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDO PARA CUSTEAR DESPESAS ADMINISTRATIVAS DE PRONTO PAGAMENTO DA EMPRESA; MUNICÍPIO:MARITUBA; PROGRAMA : 1297; PROJETO ATIVIDADE : 8339-C;FONTE:0261;ELEMENTO DE DESPESA:3390=30-R\$4.000,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS;ORDENADOR DE DESPESAS: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA

Protocolo: 453991

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 028/2019

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA
MATRÍCULA- 31766811/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R.
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = 2.200,00 ; 339039 = 800,00
VALOR TOTAL- 3.000,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 453989

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº260/2019;

BENEFICIÁRIO:CARLOS GOMES DE SÁ OLIVEIRA;MATRÍCULA:231614/4;-FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDO PARA ADQUIRIR 32 CAMISAS AOS JOVENS APRENDIZES EM SUBSTITUIÇÃO;MUNICÍPIO:MARITUBA;PROGRAMA:1297;PROJETO ATIVIDADE:8338-C ; FONTE :0101;ELEMENTO DE DESPESA:3390=30-R\$800,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS;ORDENADOR DE DESPESAS: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA

Protocolo: 454143

PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 029/2019

BENEFICIÁRIO- BAZILEA DE NAZARE ARAUJO RODRIGUES DE OLIVEIRA
MATRÍCULA- 5051053/FUNÇÃO- EXTENSIONISTA RURAL I
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ-R
PROJETO/ATIVIDADE-8502C /PROGRAMA- 1449/ FONTE-0261
OBJETIVO: DESPESAS COM MANUTENÇÃO DE PARTE DA ESTRUTURA EXTERNA DE PAREDES E CALÇAMENTO DO AUDITÓRIO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DE OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS
ELEMENTO DE DESP. 339030 = R\$ 864,00; 339039 = R\$ 500,00
VALOR TOTAL- R\$ 1.364,00
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

Protocolo: 454068

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**PORTARIA****PORTARIA Nº 1072/2019 - GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI; CONSIDERANDO O TEOR DO PROCESSO Nº 28328/2019 E OS TERMOS DO MEMORANDO Nº 207975/2019/GEPLAM/COMAM/DIORED/SAGRA; R E S O L V E:

I – AUTORIZAR A VIAGEM DO SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO, SEM ÔNUS PARA SEMAS TENDO COMO OBJETIVO A PARTICIPAÇÃO DA “2ª MISSÃO DE SUPERVISÃO DO PROJETO ASL”, A SER REALIZADO NA CIDADE DE MANAUS/AM.

- 57234130/1 - LUIS EDINELSON CARDOSO E CARDOSO – TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA

BELÉM, 12 DE JULHO DE 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

ANA ANDREA BRITO MAUES

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS

Protocolo: 454254

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 1073 /2019 – GAB/SEMA, DE 12 DE JULHO DE 2019.**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIA DA SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe confere a Portaria 0044/2019 – GAB/SEMAs de 23 de janeiro de 2019, e de acordo com o Decreto nº 2.168/2010 de 10 de março de 2010 e o Art. 12 da Instrução Normativa SEAD/DGL nº 001/2012 de 09 de abril de 2012, RESOLVE:

Art. 1º – Designar os servidores abaixo mencionados, para atuarem como HOMOLOGADOR no Sistema de Cotação Eletrônica de Preços para aquisição de bens e contratação de serviços nas hipóteses de dispensa de licitação em razão dos valores previstos nos incisos I e II e parágrafo único do art.24 da Lei Federal nº 8.666/93.

1º - Thiego George da Cunha Nacif, matrícula nº 57174061/2- Homologador

2º Higo Costa dos Santos, matrícula nº 5945962 – Homologador

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém (PA), 12 de JULHO de 2019.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 454134

DIÁRIA**PORTARIA Nº 1070/2019 - GAB/SEMAs**

OBJETIVO: COMPOR GRUPO DE TRABALHO PARA AÇÕES CONJUNTAS, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: CANAÁ DOS CARAJÁS/PA

PERÍODO: 14 A 20/07/2019 - (06 E ½) DIÁRIAS

SERVIDOR:

- 5140528/1 – JOSÉ AUGUSTO MOTA DE SOUSA – ENGENHEIRO SANITARISTA

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUÉS

Protocolo: 454219

PORTARIA Nº 1055/2019 - GAB/SEMAs DE 11/DE JULHO/2019

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM PROPRIEDADES RURAIS, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: TOME-AÇU/PA

PERÍODO: 15 A 17/07/2019 (02 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 6403548/ 1 - LETICIA BRAGA GOMES – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 6403512/ 1 - PAULA PRISCILA FERREIRA GOMES – (TECNICO EM GESTAO DE MEIO AMBIENTE)

- 5938576/ 1 - LANA ROBERTA REIS DOS SANTOS – (TECNICO EM GESTAO DE AGROPECUARIA)

- 5654823/ 1 - CLEO FERNANDO DE SOUZA CRUZ – (MOTORISTA)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUÉS

Protocolo: 453403

PORTARIA Nº 923/2019 - GAB/SEMAs DE 25 DE JUNHO DE 2019

OBJETIVO: OS TÉCNICOS, REALIZAR FISCALIZAÇÃO ATENDENDO À SOLICITAÇÃO DO MPF E POLÍCIA FEDERAL, E OS MOTORISTAS, CONDUZIR SERVIDORES EM VEÍCULO OFICIAL, NOS MUNICÍPIOS CITADOS.