

BANCO DO ESTADO DO PARÁ**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO Nº: 02**

DATA DE ASSINATURA: 05.08.19

VALOR: R\$-172.485,44 (Cento e setenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos)

VIGÊNCIA: 05.08.19 a 29.02.20

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Outros

JUSTIFICATIVA: Acréscimo no valor anual do Contrato

CONTRATO Nº: 017

EXERCÍCIO: 2016

CONTRATADO: TELEMAR NORTE LESTE S.A.

ENDEREÇO: Rua Lavradio Nº 71, 2º andar - Centro

CEP: 20230-070

Rio de Janeiro/RJ

Telefone: (91) 3131 3803

Ordenador: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva

Protocolo: 461101**SECRETARIA DE ESTADO
DE PLANEJAMENTO****CONVÊNIO****CONVÊNIO**

Convênio: 002/2019

Processo: 242.890/2019

Partes: SEPLAN E PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

OBJETO: Pavimentação e Drenagem Superficial e Profunda da Tv. Miguel Costa

e Tv. Jerônimo Pimentel, Município de Barcarena-Pa.

Data da Assinatura: 06/08/2019

Vigência: 06/08/2019 a 31/01/2020

Valor Total: R\$5.173.020,62

Unidade Orçamentária: 340101 – Fundo de Desenvolvimento Econômico

Função Programática: 04.121.1424.8257

Fonte do Recurso: 010100

Pela Concedente: Hanna Sampaio Ghassan

Pela Conveniente: Antônio Carlos Vilaça

Ordenador: Hanna Sampaio Ghassan

Protocolo: 461292**DIÁRIA****PORTARIA Nº 295, DE 06 DE AGOSTO DE 2019.**

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019-GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de abril de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 368151/2019, de 05.08.2019;

R E S O L V E:

I – AUTORIZAR o servidor Helton Castro França, matrícula nº 57175256/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, a viajar ao município de Itaituba/PA no período de 07 a 09.08.2019 com objetivo de realizar vistoria de convênios FDE no referido município conforme solicitação de diária nº 017/2019-FDE/COFIS.

II – CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diária ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 06 de agosto de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 461466**PORTARIA Nº 289, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.**

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019-GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de abril de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 359782/2019, de 31.07.2019;

R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a servidora Cláudia Cristina Valente Nava, matrícula nº 5152895/6, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo e o servidor André Luiz Lima Guimarães, matrícula nº 5945864/1 ocupante do cargo de Coordenador a viajarem para Campo Grande/MS, no período de 13 a 15.08.2019, com o objetivo de promover maior integração entre os parceiros da Rede + BRASIL na referida cidade conforme solicitações de diárias nº 05 e 06/2019-UGE.

II – CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 2 e ½ (duas e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 05 de agosto de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira.

PORTARIA Nº 290, DE 05 DE AGOSTO DE 2019.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019-GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de abril de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO, Processo nº 368058/2019, de 05.08.2019;

R E S O L V E:

I – AUTORIZAR a servidora Renata Mirella Freitas Guimarães de Souza Coelho, matrícula nº 5937269/2, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Recursos Especiais e o servidor Euricles Limite Teixeira, matrícula nº 8015473/1 ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/Diretor a viajarem para Brasília/DF, nos dias 06 e 07.08.2019, participar da Defesa Técnica do Projeto de Desenvolvimento e Integração Regional do estado do Pará na referida cidade conforme solicitações de diárias nº 01/2019-SARE e 01/2019-DICAP.

II – CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes 1 e ½ (uma e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 05 de agosto de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 461085**FÉRIAS****PORTARIA Nº 294, DE 06 DE AGOSTO DE 2019.**

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 111/2019- GS, de 09 de Abril de 2019, publicada no DOE nº 33.848, de 10 de Abril de 2019.

Considerando o que dispõe no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste Órgão, conforme escala abaixo.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período Concessivo
57234923/1	Adriana dos Santos Sousa	2018/2019	02/09 a 01/10/2019
305820/1	Aloizi Athaide de Gomes	2017/2018	23/09 a 22/10/2019
3280390/1	Antônio José Negrão de Macêdo	2018/2019	09/09 a 08/10/2019
55588531/3	Heraldo Marques Nogueira	2018/2019	02/09 a 01/10/2019
54190654/2	Mônica das Neves Pinto	2018/2019	02/09 a 01/10/2019
26476/1	Orlando Santana Rosa	2017/2018	03/09 a 02/10/2019
3193870/1	Ovanilde Ribeiro Schalcher	2018/2019	02/09 a 01/10/2019
27880/1	Raimunda Nazaré Lima Gouvêa	2016/2017	02/09 a 01/10/2019
3254194/1	Sandra Maria Couto Cabral Bender	2018/2018	04/09 a 03/10/2019
28509/1	Sebastião da Silva Corrêa	2018/2019	02/09 a 01/10/2019
57188912/1	William Frazão de Souza	2017/2018	09/09 a 08/10/2019

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 06 de agosto de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 461429