

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 185/2019, GAB/IMETROPARÁ, 12 DE AGOSTO DE 2019.

Dispõe sobre Licença de Servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 200206A/1, de 09 de agosto de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a servidora ROSÂNGELA MAGNO SILVA, Id. Funcional nº 254, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Serviços Gerais, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, no período de 30/07 à 13/08/2019.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 30/07/2019.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se

Gabinete, Belém/Pará, 12 de agosto de 2019.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

Protocolo: 463751

FÉRIAS

PORTARIA Nº 167/2019, GAB/IMETROPARÁ, 12 DE AGOSTO DE 2019.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, férias regulamentares aos servidores deste Instituto de Metrologia do Estado do Pará, conforme tabela abaixo:

MATRÍCULA	SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
253	ANDERSON CLEYTON BARBOSA	2017/2018	02/09/2019 a 01/10/2019
256	MELISSA RAMOS FONSECA	2018/2019	05/09/2019 A 04/10/2019

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém/Pará, 13 de agosto de 2019.

Cintya Simões

Presidente

Protocolo: 463745

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 264/19 DE 05.08.2019.

Art. 1º CONCEDER Licença Saúde a servidora Dilma Theodora Falcão de Menezes, Técnico do Registro Mercantil CL. B, matrícula nº 2021811/1, no período de 15/05/2019 a 13/06/2019, conforme processo 2019/340172. Cilene Moraes Sabino de Oliveira Bittencourt.

Protocolo: 463699

PORTARIA Nº 268/19 DE 05.08.2019.

Art. 1º CONCEDER Licença Saúde ao servidor DANIEL FERREIRA LIMA, Técnico de Administração e Finanças, matrícula nº 57209680/1, no período de 13/06/2019 a 12/07/2019, conforme processo 2019/337434. Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt-Presidente.

Protocolo: 463834

CONTRATO

CONTRATO nº 05/2019

Do Objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento e instalação de 32 (trinta e dois) aparelhos de ar condicionado, sendo 06 (seis) de 12.000 btu's, 06 (seis) de 18.000 btu's, 05 (cinco) de 24.000 btu's, 05 (cinco) de 30.000 btu's, 10 (dez) de 48.000 btu's. Referente à Ata de Registro de Preços Nº 014/2018 do Pregão Eletrônico SEAD/DGL/SRP Nº 005/2018.

Do Valor: O presente contrato tem o valor global de R\$ 125.422,63 (Cento e vinte e cinco mil, quatrocentos e vinte e dois reais e sessenta e três centavos).

Dotação Orçamentária:

Projeto Atividade: 72201.23.125.1450.6392 – Expansão do Registro Mercantil;

Natureza de Despesas: 449052.00 – Equipamento e Material Permanente; 339039.00 – Outros Serviços de Terceiros;

Fonte de Recursos: 0261- Recursos da Adm. Indireta (próprios);

Plano Interno – PI: 1020006392C

Vigência: 13/08/2019 a 12/08/2020.

Assinatura: 13/08/2019.

Contratado: WANDA COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - EPP. CNPJ nº 12.358.170/0001-2.

Ordenadora Responsável: Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt - Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 463665

APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento nº 01 ao Contrato nº 08/2019

Contratada: CLARO S.A.

O presente Instrumento Contratual tem como objetivo a modificação unilateral do contrato nº 08/2017 registrado e publicado através do nº 33.313 de 13 de fevereiro de 2017, por parte da Administração, visando o aumento do preço estimado do contrato, passando o valor para R\$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais).

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 08/2017, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este instrumento.

A Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA providenciará a publicação resumida do presente Termo, que é condição indispensável para a sua eficácia, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir de sua assinatura, no Diário Oficial do Estado do Pará, em conformidade com o que dispõe o art. 28, parágrafo 5º da Constituição Estadual.

Assinatura: 12/08/2019.

Ordenadora: Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt- Presidente da JUCEPA.

Protocolo: 463850

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 265/19 DE 05.08.2019.

Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos a servidora MARLENE FERNANDES DA CUNHA, matrícula nº 2022222/1 e CPF nº 098.035.482-04, Assistente Administrativo B, no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme processo 2019/340145.72201.23.122.1297.833 8 - Operacionalização das Ações Administrativas; 33903096 - Material de Consumo-R\$ 850,00; 33903696 - Serviço - Pessoa Física-R\$ 400,00; 33903996 - Serviço - Pessoa Jurídica-R\$ 600,00; 33903396 - Passagens-Transporte-R\$150,00;Total:R\$2.000,00. Art. 2º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. Art. 3º A servidora não se enquadra nos requisitos do Art. 4º do Decreto Estadual nº1.180/2008 de 12-08-2008..Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt-Presidente.

Protocolo: 463719

DIÁRIA

PORTARIA Nº 261/19 DE 02.08.2019.

Art. 1º CONCEDER aos servidores Wilson Luiz Alves Ferreira, Coordenador Regional, matrícula nº 5924471/2, 4,5 (quatro e meia) diária, no valor de R\$ 1.296,00 (Hum Mil Duzentos e Noventa e Seis Reais), nos dias 05 a 09-08-2019, para representar esta autarquia na capacitação de intercâmbio na JUCIS – Junta Comercial, Industrial e Serviços do Distrito Federal, com a finalidade de expansão do registro mercantil., em Brasília/DF, conforme processo nº. 2019/361023.Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt-Presidente

Protocolo: 463822

PORTARIA Nº 263/19 DE 02.08.2019.

Art. 1º CONCEDER aos servidores Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt, Presidente, matrícula nº5760330/4, CPF nº166.564.768-05, 2,5 (duas e meia) diárias, no valor de R\$ 795,00 (setecentos e noventa e cinco reais) no período de 05-08 a 07-08-2019 e Breno Lobato Cardoso, Procurador-Chefe, matrícula nº5902701/1, CPF nº83297154268, 1,5 (uma e meia) diárias, no valor de R\$ 432,00 (Quatrocentos e trinta e dois reais) no período de 06-08 a 07-08-2019, e Marcária do Socorro Tavares Tavares, Secretária de Gabinete, matrícula nº. 5923707/1, CPF nº. 659.239.442-00, 2,5 (duas e meia) diárias no valor de R\$ 720,00 (setecentos e vinte reais), no período de 05-08 a 07-08-2019, os servidores representarão