

**PORTARIA Nº 229 DE 24 DE JULHO DE 2019**

Nome: Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Marinheiro Fluvial de Maquinas), matrícula – 57206125-1; Objetivo: Supervisão e Avaliação das ações de Vig. e controle de Leishmaniose, com verificação de recursos humanos, materiais e estoque de medicamentos disponíveis; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464840****PORTARIA Nº 194 DE 03 DE JULHO DE 2019**

Nome: Jonas do Carmo Pereira Junior (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57206623-1; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Objetivo: Realizar Supervisão e Avaliação das Ações de Controle e Vigilância da Malária Realizadas nas UDT'S Instaladas nas localidade de: Angilinoles e Assentamento Chico Mendes. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 25 a 27.07.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464733****PORTARIA Nº 235 DE 29 DE JULHO DE 2019**

Nome: Jonas do Carmo Pereira Junior (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57206623-1; Objetivo: Reunir com Equipe Técnica da SMS p/ conhecimento e Avaliação das Ações de Controle Vetorial e distribuição e instalação de Mild's em áreas prioritárias. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 08 a 10.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464855****PORTARIA Nº 206 DE 05 DE JULHO DE 2019**

Nome: Jonas do Carmo Pereira Junior (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57206623-1; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Objetivo: Realizar Supervisão e Avaliação das Ações de Controle e Vigilância da Malária Realizadas nas UDT'S Instaladas nas SMS local, bem como Reunir com equipe técnica p/ verificação da disponibilidade de medicamentos e materiais usados nos postos de notificações. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 22 a 24.07.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464741****PORTARIA Nº 239 DE 30 DE JULHO DE 2019**

Nome: Adenilton Batista Veiga, (Técnica de VISA), matrícula – 54192342-1; Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA), matrícula – 5108454-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 510841182  
Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, Supervisão e Fortalecimento da Gestão em VISA. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 15 a 17.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464863****PORTARIA Nº 228 DE 24 DE JULHO DE 2019**

Nome: Durval Marcos Travassos Damasceno Junior (ag. de Saúde Pública), matrícula – 1086781; Denilson Silva Cordeiro; (Agente de Saúde) matrícula – 1086775; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Objetivo: Supervisionar e Avaliar os Laboratórios de Diagnostico de Malária e doenças de Chagas, com ênfase nas atividades de microscopista e na preparação de materiais Químicos ao longo da BR 422. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464759****PORTARIA Nº 230 DE 24 DE JULHO DE 2019**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar Cadastro de novas áreas suscetível a contaminação por contaminantes Químicos, e atualização das áreas já cadastrada no sistema Sissolo. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 13 a 15.08.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464847****PORTARIA Nº 230 DE 24 DE JULHO DE 2019**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar Cadastro de novas áreas suscetível a contaminação por contaminantes Químicos, e atualização das áreas já cadastrada no sistema Sissolo. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 13 a 15.08.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464846****PORTARIA Nº 226 DE 24 DE JULHO DE 2019**

Nome: Jamile Tenório Castro (Diretora Regional), matrícula – 5947255-1; Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria) matrícula – 57233230-1; Objetivo: Participar da 6ª Oficina de Fortalecimento da gestão SUS. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 31/07 a 03.08.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464749****PORTARIA Nº 241 DE 31 DE JULHO DE 2019**

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula – 58755282; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Objetivo: Acompanhar a procuradoria do Estado para, em Audiência Judicial junto ao Juizado Especial Cível da Fazenda Publica de Belém/TJPA. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 30.07 a 01.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464866****PORTARIA Nº 225 DE 23 DE JULHO DE 2019**

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar Cadastro de novas áreas suscetível a contaminação por contaminantes Químicos, e atualização das áreas já cadastrada no sistema Sissolo. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 05 a 07.08.2019.  
Jamile Tenório Castro /Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464746****PORTARIA Nº 234 DE 29 DE JULHO DE 2019**

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula – 58755282; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Objetivo: Realizar Monitoramento da Operacionalização do Sisreg e Cadweb para acesso aos serviços Ambulatoriais e Hospitalares. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 07 a 09.08.2019.  
Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

**Protocolo: 464853****HOSPITAL OPHIR LOYOLA****CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 072/2019-HOL**

Objeto: o fornecimento de PAPEL A4 SULFITE (210 mm x 297 mm) 75G/M2, branco.  
Valor total: R\$ 94.920,00 (noventa e quatro mil, novecentos e vinte reais).  
Data Assinatura: 19/08/2019  
Vigência: 19/08/2019 até 18/08/2020  
Pregão Eletrônico nº 075/2018-TJPA(SRP)– Processo nº 2019/159111(HOL)  
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0103/0269  
Contratado: MULTIPAPER DISTRIBUIDORA DE PAPAÉIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.976.381/0001-32, com sede na cidade de Brasília, Estado do Distrito federal, à SIBS Quadra 03, Conjunto A, lote 05/07, Núcleo Bandeirante, CEP: 71736-901, E-mail: multipaper@tba.com.br / multipaper@multipaper.com.br, Fone: (61) 3386-2555.  
Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

**Protocolo: 464972****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 591/2019 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015 publicada no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;  
Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2016/387730;  
RESOLVE:  
I- Autorizar o afastamento da servidora SILVIA ROSANA OLIVEIRA FRANCO, ocupante da função de Técnico de Enfermagem, matrícula 57231582/2, lotada no Depto. Ambulatório, a contar de 17/07/2019, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de JOSE BEZERIL DE OLIVEIRA (Pai), sem prejuízo de sua remuneração.  
II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 17/07/2019.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.  
Hospital Ophir Loyola.  
Em, 30 de julho de 2019.  
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA  
Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 464924****PORTARIA Nº 592/2019 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015 publicada no DOE nº 33.774 de 07/01/2019 e;  
Considerando o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2016/387730;  
RESOLVE:  
I- Autorizar o afastamento da servidora MARIA IZABEL CRISTINA FRANCISCO AMARO, ocupante da função de Enfermeiro, matrícula 5860636/2, lotada na Clínica 2º DC, a contar de 15/07/2019, por um período de 08