

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA  
ATOS ADMINISTRATIVOS**

EXTRATO DA(S) PORTARIA(S) DE HOMOLOGAÇÃO EXPEDIDAS PELO ILMO. SR. PRESIDENTE DO INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ-ITERPA, NOS AUTOS DOS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA NÃO ONEROSA (DOAÇÃO) DE TERRAS, EM QUE FIGURAM COMO INTERESSADOS:

PROCESSO	NOME	DENOMINAÇÃO	ÁREA	MUNICÍPIO	PORTARIA
2017/41679	Laura de Oliveira Faro	Sítio Conceição	47ha65a26ca	Bujaru	610/2019
2005/322245	Raimundo Nonato de Carvalho	Sítio Nova Jerusalém	32ha12a02ca	Moju	611/2019
2012/195376	Sonia Maria Lima e Silva	Sítio Promessa Divina	19ha06a34ca	Moju	612/2019

Belém(PA), 19.08.2019  
Bruno Yoheiji Kono Ramos – Presidente

**Protocolo: 466062**

**AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA  
DO ESTADO DO PARÁ**

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 3279/2019 – ADEPARÁ, 19 DE AGOSTO DE 2019**  
O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;

R E S O L V E:

Art. 1º - DELEGAR a competência a contar de 31/07/2019 a servidora LAYSE GORETTI BASTOS BARBOSA, Diretora de Defesa e Inspeção Vegetal, matrícula nº 5044235/4, para separadamente ou em conjunto com o (a) Titular do Órgão, assinarem documentos a seguir elencados:

AJUSTAR VALOR CLAUSULA E CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO OU FINANCIAMENTO;

ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;

ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDIÇÕES;

UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;

RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;

CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR;

REIVINDICAR DIREITOS;

EFETUAR ACORDOS;

SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;

AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;

ENDOSSAR CHEQUE;

ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO;

ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO C/ AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO ADMIN/ASSEMBLÉIA GERAL

CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;

ASSINAR PROPOSTA DE EMPRÉSTIMO/FINANCIAMENTO;

ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPÉCIE;

ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO;

ASSINAR A APÓLICE DE SEGURO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;

CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO;

EMITIR COMPROVANTES;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, PARA MESMA TITULARIDADE - MEIO ELETRÔNICO.

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada, qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GEOVANNY FARACHE MAIA

Diretor Geral

**Protocolo: 465940**

**ERRATA**

**Errata da Publicação no protocolo nº 400437, publicada no dia 23 de Janeiro de 2019, 1º TA ao Contrato 05/2014 Adepará – Cameté.**

**ONDE SE LÊ:** R\$ 1.324,36.

**LEIA-SE:**R\$ 1.131,12.

**Protocolo: 466257**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**4º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 77/2015

VALOR MENSAL: R\$ 1.433,33

VALOR TOTAL: R\$ 17.199,96

VIGÊNCIA: 20/08/2019 a 19/08/2020

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Prestação de serviços de manutenção de elevadores.

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de 12(doze) meses.

CONTRATADO: ELEVADORES HEXCEL LTDA.

ORDENADOR: GEOVANNY FARACHE MAIA.

**Protocolo: 466255**

**1º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 48/2013

VALOR MENSAL: R\$ 676,03

VALOR TOTAL: R\$ 8.112,36

VIGÊNCIA: 12/0/2019 a 11/08/2020

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Locação de imóvel no município de Aveiro (posto de fiscalização).

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de 12(doze) meses.

CONTRATADO: MIGUEL ANGELO DANTAS XAVIER.

ORDENADOR: GEOVANNY FARACHE MAIA.

**Protocolo: 466253**

**1º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 63/2018

VALOR MENSAL: R\$ 850,00

VALOR TOTAL: R\$ 10.200,00

VIGÊNCIA: 05/08/2019 a 04/08/2020

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: Locação de imóvel no município de Medicilândia.

JUSTIFICATIVA: Prorrogação do contrato pelo período de 12(doze) meses.

CONTRATADO: Antônio José Nunes da Silva.

ORDENADOR: Geovanny Farache Maia.

**Protocolo: 466259**

**DIÁRIA**

**Portaria: 3235/2019** Objetivo: Dar continuidade no treinamento no Processo Administrativo Eletrônico - PAE. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTARÉM/PA Destino: ALENQUER, BELTERRA, MOJUI DOS CAMPOS/PA Servidor: 57173464/EDINEIA PEREIRA DA COSTA (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 3,5 DIÁRIAS / 05/08/2019 A 08/08/2019

Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 466242**

**EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E  
EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ**

**PORTARIA**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 069/2019:**BENEFICIÁRIO: GILVANIÈRE BATISTA DE OLIVEIRA; Matrícula: 55585692; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8505; FONTE: 0101; OBJETIVO: Suprimento para atender demanda Modelo Rural/51ª EXPOFAC Esloc;MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903996=R\$ 3.900,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: ANTONIO CARLOS BRAGA MACEDO

**Protocolo: 465948**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 070/2019:**BENEFICIÁRIO: GILVANIÈRE BATISTA DE OLIVEIRA; Matrícula: 55585692; Função: Extensionista Rural I; PROGRAMA: 1449;PROJETO-ATIVIDADE: 8505; FONTE: 0101; OBJETIVO: Suprimento para atender demanda Modelo Rural/51ª EXPOFAC Esloc;MUNICÍPIO: Castanhal; Elemento de Despesa: 33903696=R\$ 3.300,00 e 33904796=R\$660,00;Prazo para Aplicação do Recurso: 60 dias;Prazo para Prestação de Contas: 15 dias. ORDENADOR DE DESPESAS: ANTONIO CARLOS BRAGA MACEDO

**Protocolo: 465949**

**DIÁRIA**

**PORTARIA DE DIARIA 111/2019;**BENEFICIÁRIO:RODRIGUE DOS REIS SILVA;MATRICULA:59003865 ;FUNÇÃO:ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO;OBJETIVO:REALIZAR A COBERTURA JORNALÍSTICA DA INAUGURAÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE TERRA ALTA;PERÍODO:23.08.2019;NºDE DIÁRIAS: 1/2 (MEIA);DESTINO:TERRA ALTA;ORDENADOR DE DESPESA: CLAUDIO AUGUSTO M. DE BARROS PEREIRA.

**Protocolo: 466276**