

PORTARIA Nº 450 de 21 de agosto de 2019

CONCEDER, a servidora ELIS REGINA ALBUQUERQUE REGO, matrícula Nº 3159043/1, Assistente Administrativo, art. 98 da Lei nº 5.810/94, 120(cento e vinte) dias de Licença Prêmio, 30(trinta) dias, 5º triênio, 60(sessenta) dias 6º triênio, e 30(trinta) dias, 7º triênio, para usufruto no período de 02/09/2019 a 30/12/2019.

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 02 de setembro 2019. ANÍZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 466923

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 443 de 20 de agosto de 2019**

CONCEDER ao servidor EDVALDO CORREA SANTOS, matrícula Nº 2009692/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Cadastro, licença para tratamento de saúde, de acordo com o art. 81 da Lei Nº 5.810/94(RJU), no período de 25/06/2019 a 06/07/2019. A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 25 de junho de 2019.

PORTARIA Nº 444 de 20 de agosto de 2019

CONCEDER a servidora ELSA MARIA PANTOJA RODRIGUES, matrícula Nº 57233433/1, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, lotada na Gerência de Assistência Domiciliar, licença para tratamento de saúde, de acordo com o art. 81 da Lei Nº 5.810/94(RJU), no período de 11/07/2019 a 22/07/2019.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 11 de julho de 2019.

PORTARIA Nº 445 de 20 de agosto de 2019

CONCEDER, ao servidor EVANDRO LADISLAU DA SILVA, matrícula Nº 54180579/3, ocupante do cargo de Técnico em Serviço Social, lotado na DAS/Coordenadoria de Assistência Social, Licença Assistência, de acordo com o Art. 86 da Lei Nº 5.810/1994, no período de 04/06 a 23/06/2019. A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de junho de 2019.

ANÍZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 466915

ERRATA**ERRATA**

ERRATA DO EXTRATO DO TA AO CONTRATO nº.162/2016, PUBLICADO NO DOE N.33892, DIA 10/06/2019, PROTOCOLO n.442193. CONTRATADA:EMPRESA ALERTE AUTOMATIZAÇÃO DE LEITURA E RE-CORTES DE DIÁRIOS OFICIAIS LTDA

- **ONDE DE LÊ:** Termo Aditivo:3º

-**LEIA-SE:** Termo Aditivo:4º

Ordenador: BERNANDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

ERRATA

ERRATA DO EXTRATO DO TA AO CONTRATO nº.162/2016, PUBLICADO NO DOE N.33905, DIA 27/06/2019, PROTOCOLO n.447772. CONTRATADA:EMPRESA ALERTE AUTOMATIZAÇÃO DE LEITURA E RE-CORTES DE DIÁRIOS OFICIAIS LTDA

- **ONDE DE LÊ:** Termo Aditivo:4º

-**LEIA-SE:** Termo Aditivo:5º

Ordenador: BERNANDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 467101

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERMO ADITIVO AO CONTRATO****PROCESSO Nº2019/2019/329212**

Termo Aditivo: 1º

Objeto: Prorrogação do prazo Contratual.

Data da Assinatura: 20/08/2019

Vigência: 20/08/2019 a 20/08/2020

Contrato: 039

Exercício: 2018

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 0261

Elemento de Despesa: 339030

CONTRATADA: EMPRESA PROMOFOTO COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA.

CNPJ: nº. 00.546.952/0001-05

Endereço: ST Setor Comercial Norte, Quadra 05, Bloco A, Quiosque 62, Bairro: Asa Norte, Cidade de Brasília – DF, CEP: 70.715-040.

Ordenador: Bernardo Albuquerque de Almeida.

Protocolo: 467106

FÉRIAS**PORTARIA Nº 440 de 19 de agosto de 2019**

CONCEDER aos servidores deste Instituto, 30(trinta)dias de férias regulamentares no mês SETEMBRO/2019, art. 74 da Lei 5.810/94(RJU).

A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 2 de setembro de 2019.

55590151/2	Alessandra Furtado Silva	Assist. Informática	02/09 a 01/10/2019
3154912/1	Fransueli de Fatima Magalhaes	Assist. Administrativo	02/09 a 01/10/2019
3154904/1	João Batista dos Santos	Aux. Serviços Gerais	02/09 a 01/10/2019
3156389/1	Joana Amaral da Costa	Auxiliar de Serviços Geral	02/09 a 01/10/2019
57216823/2	Marcus Vinicius Mendonça Moraes	Tec. de Enfermagem	20/09 a 19/10/2019
3152618/1	Maria de Fatima Barbosa Gavinho	Assistente Administrativo	16/09 a 15/10/2019
3157946/1	Maria Jucenira Sousa da Silva	Assistente Administrativo	02/09 a 01/10/2019

3154769/1	Maria Ocilia Martins Pereira	Tec. Adm. Finanças	16/09 a 15/10/2019
57193111/2	Maria Raimunda Nunes Costa	Tec. Adm. Finanças	03/09 a 02/10/2019
5063175/1	Melquiades Bentes da Silva	Aux. Serviços Gerais	16/09 a 15/10/2019
3154840/1	Paulo Sergio Carlos da Silva	Assistente Administrativo	02/09 a 01/10/2019

BERNANDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente/IASEP

Protocolo: 466909

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**PORTARIA Nº 238 DE 22 DE AGOSTO DE 2019**

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, o Decreto nº 5.504, de 05/08/2005, o inciso II do art. 5º da Lei nº 6.474, de 06/08/2002 e o art. 11 do Decreto Estadual nº 2.069, de 20/02/2006, que institui, no âmbito do Estado do Pará, as modalidades de licitação denominada Pregão Presencial e Pregão Eletrônico;

RESOLVE:

I – DESIGNAR a servidora Maria Goreth Silva Duarte, Id. Funcional nº 54193915/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, para atuar como pregoeira, na modalidade de licitação Pregão Eletrônico, conforme Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/334029, que tem como objeto a contratação de empresa para realização de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de 04 (quatro) elevadores com fornecimento de peças e ferramentas, com ônus para o CONTRATANTE, pelo período de 12 (doze) meses.

II – DESIGNAR como membros da equipe de apoio os servidores Jeane Nascimento Abdon Wanderley, Id. funcional nº. 54189038/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Diretoria de Administração e Finanças e Roberto Favacho Lobato, Id. funcional nº. 5948822/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotado na Coordenadoria de Administração e Serviços.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 22 de agosto de 2019.

Josino Luiz Veloso Lobato

Diretor de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 239 DE 23 DE AGOSTO DE 2019

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei nº 10.520, de 17/07/2002, o Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, o Decreto nº 5.504, de 05/08/2005, o inciso II do art. 5º da Lei nº 6.474, de 06/08/2002 e o art. 11 do Decreto Estadual nº 2.069, de 20/02/2006, que institui, no âmbito do Estado do Pará, as modalidades de licitação denominada Pregão Presencial e Pregão Eletrônico;

RESOLVE:

I – DESIGNAR a servidora Maria Goreth Silva Duarte, Id. Funcional nº 54193915/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, para atuar como pregoeira, na modalidade de licitação Pregão Eletrônico, conforme Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/260253, que tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de ÁGUA MINERAL NATURAL, para o Instituto, na quantidade de 5.000 (Cinco mil) garrafas, de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas no Termo Referência.

II – DESIGNAR como membros da equipe de apoio as servidoras Jeane Nascimento Abdon Wanderley, Id. funcional nº. 54189038/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Diretoria de Administração e Finanças e Kelly Negrão Lima, Id. funcional nº. 57214698/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo/Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 23 de agosto de 2019.

Josino Luiz Veloso Lobato

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 467059