

PORTARIA Nº 166 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

Objetivo: Conduzir embarcação com equipe que irá realizar ações de combate a Malária.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): ANAJÁS/PÁ.

Servidor (es): AILTON RODRIGUES BORGES. 22,5 Diárias de 05 a 27/09/2019.

Ordenador: JUCINEIDE ALVES BARBOSA.

Protocolo: 469103

PORTARIA Nº 168 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

Objetivo: Compor equipe que irá realizar ações de combate a Malária.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): ANAJÁS/PÁ.

Servidor (es): ALBERTO MENDONÇA ALEXOPULOS, JAILTON ANTÔNIO FONA NUNES & MOISÉS COELHO MERABET. 22,5 Diárias de 05 a 27/09/2019.

Ordenador: JUCINEIDE ALVES BARBOSA.

Protocolo: 469113

PORTARIA Nº 167 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

Objetivo: Supervisionar equipe que irá realizar ações de combate a Malária.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): ANAJÁS/PÁ.

Servidor (es): MARCELO NONATO DA COSTA FARIAS. 22,5 Diárias de 05 a 27/09/2019.

Ordenador: JUCINEIDE ALVES BARBOSA.

Protocolo: 469106

PORTARIA Nº 165 DE 29 DE AGOSTO DE 2019.

Objetivo: Compor equipe que irá realizar ações de combate a Malária.

Origem: BREVES/PÁ - Destino(s): BAGRE/PÁ.

Servidor (es): JOÃO BATISTA M. MELO, HOZANA GARCIA PINHEIRO & MANOEL DE JESUS F. MENDES. 22,5 Diárias de 05 a 27/09/2019.

Ordenador: JUCINEIDE ALVES BARBOSA.

Protocolo: 469101

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 10ª REGIONAL**

PORTARIA Nº 0628/2019, DE 29/08/2019.

Objetivo: Realizar monitoramento dos programas de Imunização, SIM/ SINASC e Saúde do Idoso.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Senador José Porfírio

Servidor: 5892334/1 / GELMA MARIA SILVA DA SILVA (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Servidor: 57224794/1 / FRANCISCA ROSALIA FARIAS FERREIRA (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Servidor: 5896129/1 / MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Servidor: 5936762/1 / MILENA LEORNARDE KLOSS FONTES (Fisioterapeuta) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 468870

PORTARIA Nº 0626/2019, DE 29/08/2019.

Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com servidores que irão realizar inspeção em serviços e produtos nas ações da VISA, avaliar sala do teste do pezinho e monitorar programa.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Pacajá

Servidor: 5143535-1/ PEDRO DA SILVA SANTOS (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPAdi

Protocolo: 468868

PORTARIA Nº 0625/2019, DE 29/08/2019

Portaria Individual

Objetivo: Realizar inspeção em serviços e produtos nas ações da VISA.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Pacajá

Servidor: 54193608-1 / FRANCISCO ELSON ARAÚJO (Técnico de Vig. Sanitária) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Servidor: 57190714/1 / VELDSON DE SOUSA PINTO (Técnico de Vig. Sanitária) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Servidor: 5160391-1 / JORGE GIL CHAGAS DE ALMEIDA (Técnico de Vig. Sanitária) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 468866

PORTARIA Nº 0636/2019, DE 29/08/2019

Objetivo: Participar da "I Oficina sobre a elaboração da Prestação de Contas do exercício de 2019".

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 5946073/ NADILYNS PEREIRA BEZERRA ALCÂNTARA (DIR. DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA) / 5,5 diárias (completa) de 02/09/2019 a 07/09/2019

Servidor: 0504239 / RAIMUNDO NONATO DO NASCIMENTO (Agente de Saúde Pública) / 5,5 diárias (completa) de 02/09/2019 a 07/09/2019.

Servidor: 5166837 / DOMINGOS REGINALDO LOBO AMARAL (Administrador) / 5,5 diárias (completa) de 02/09/2019 a 07/09/2019.

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 468974

PORTARIA Nº 0637/2019, DE 29/08/2019

Objetivo: Conduzir Viatura Oficial, com servidores que irão participar da "I Oficina sobre a elaboração da Prestação de Contas do exercício de 2019".

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 57206438-1 / MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 5,5 diárias (completa) de 02/09/2019 a 07/09/2019

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 468976

PORTARIA Nº 0624/2019, DE 29/08/2019

Portaria Individual

Objetivo: Realizar avaliação da sala do teste do pezinho e monitorar programa.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Pacajá

Servidor: 54190012-1/ CLAUROILENE LACERDA LOIOLA (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 09/09/2019 a 13/09/2019

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 468864

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL**

PORTARIA**PORTARIA Nº 055 DE 29 DE AGOSTO DE 2019
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

A DIRETORA DO 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 942/2019-CCG de 23 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial Nº 33.788 de 24 de janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão Permanente de Licitação deste Centro Regional de Saúde:

PRESIDENTE:

Joel Correa dos Santos

MEMBROS:

Vanderléia Sousa Ferreira

Claudeane Alves Lima

SUPLENTES

Cristiane Alves Baia

Zélia Mutran Azevedo

Art. 2º. Os suplentes substituirão os membros permanentes em caso de afastamento ou impedimento legal;

Art. 3º. Um dos membros permanentes responderá pelo Presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do art. 1º;

Art. 4º. Sem prejuízo das atribuições expressamente previstas em lei, competirá Comissão Permanente de Licitação:

I - Coordenar os processos de Licitação;

II - Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo-as apreciação da Assessoria Jurídica;

III - Processar e julgar as fases de habilitação e propostas;

IV - Manifestar-se em 1ª instância dos recursos eventualmente interpostos;

V - Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;

VI - Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente;

VII - Praticar todos os atos necessários para consecução de suas finalidades.

Art. 5º. Uma vez esaurido o prazo recursal e julgados todos os recursos eventualmente interpostos, o resultado alcançado pela Comissão será levado à deliberação do titular do Órgão para homologação e adjudicação, sem prejuízo das contingentes revogações ou anulações quando necessárias;

Art. 6º. Os membros da Comissão Permanente de Licitação responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se po-