

2020; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 16 a 18.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 494 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Denilton de Castro Tavares (Farmacêutico) matrícula - 5850940-3; Objetivo: Realizar monitoramento dos serviços existente na rede de atenção psicossocial e das atividades realizadas, garantindo a prestação de serviços de saúde mental de acordo com a Legislação Vigente; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 16 a 18.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 509 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Objetivo: Conduzir e acompanhar os servidores da div. Técnica que irão realizar monitoramento de hepatites virais, no CTA e ESFs; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 16 a 18.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 512144

PORTARIA Nº 478 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica) matrícula – 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 510841182

Objetivo: Avaliar e discutir os indicadores de processo e Resultado propostos pelo pacto de redução de mortalidade materna no Estado conjuntamente com a coordenação municipal da Atenção Básica e Vigilância Epidemiológica; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 09 a 11.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 479 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2;

Objetivo: Reunir com equipe Técnica do departamento de controle de doenças transmissíveis por vetores-DCDTV/DVS/SESPA para avaliação das ações de controle e vigilância de agravos endêmicos realizadas em 2019, bem como planejamento para o primeiro quadrimestre de 2020; 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 09 a 12.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 480 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar Visita Técnica ao Hospital de Pequeno Porte, para dar continuidade das atividades de acompanhamento da Produção dos procedimentos de Saúde realizados, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 09 a 11.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 507 DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57207637/1;

Objetivo: Realizar ações de controle da malária em localidade de fronteira com o município de Cametá; 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 09 a 13.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 512 DE 04 DE DEZEMBRO DE 2019

Nome: Elielson Junior Mota Corrêa (Ag. Portaria), matrícula – 5913127-1; Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social), matrícula – 57205402-2; Francisco Alves da Silva Neto (Agente Administrativo), matrícula – 57200855-2; José Mauricio Vanzeler Pompeu; (Ag. Administrativo) matrícula – 57232496-1;

Objetivo: Apoiar tecnicamente as ações de prevenção das IST/AIDS pertinentes à campanha “dezembro vermelho”, junto aos técnicos do município; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 09 a 11.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 481 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Francidalva Fernandes Barra (Chefe da divisão Técnica), matrícula – 5948121-1;

Objetivo: Realizar monitoramento do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano Vigigiagua, forma de atuação visamb/Gal e atualização dos indicadores Vigilância Ambiental; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 10 a 12.12.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 482 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidoria do SUS), matrícula – 57190531-1; Denilton de Castro Tavares (Farmacêutico) matrícula - 5850940-3;

Objetivo: Participar da segunda fase do Treinamento do Sistema DIGISUS-Gestor Módulo Planejamento (DGMP); 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 10 a 12.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 453 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula –5265983-2; Alan Cristhe Marques Vulcão (Ag. Administrativo), matrícula – 5913119-1; Adenilton Batista Veiga, (Técnica de VISA), matrícula – 54192342-1;

Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, supervisão e fortalecimento da Gestão em VISA; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 483 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social), matrícula – 57205402-2; Francisco Alves da Silva Neto (Agente Administrativo), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações de diagnóstico, controle e sistema de informação para Sífilis e de indicadores epidemiológicos; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 484 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica) matrícula – 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 510841182

Objetivo: Avaliar e discutir os indicadores de processo e Resultado propostos pelo pacto de redução de mortalidade materna no Estado conjuntamente com a coordenação municipal da Atenção Básica e Vigilância Epidemiológica; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 12 a 14.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 485 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento e inventário de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios do município; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará período de 12 a 14.12.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 486 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula –58755282;

Objetivo: Realizar Visita Técnica ao Hospital Municipal Cruz Moreira, para dar continuidade das atividades de acompanhamentos da produção dos procedimentos de saúde realizados; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 12 a 14.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 487 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2019

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica) matrícula – 5108420-014; Mairley Serrão Albuquerque (Enfermeira) matrícula – 57205608-4;

Objetivo: Participar do Seminário de avaliação dos sistemas SIM, SINAN E SINASC; 5,0 (cinco) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 15 a 19.12.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 512122



OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 850/2019 – DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019;

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Sindicância Administrativo Investigatória instituída pela PORTARIA Nº 399/2019 – GAB/DG/HOL de 27/05/2019, que atuou nos autos do Processo nº 2019/169825 de 12/04/2019, e CONSIDERANDO a conclusão do Parecer KW 197/2019 de 23/09/2019 da PROJUR, que se manifestou pela regularidade jurídica-formal da Sindicância Administrativo Investigatória, arquivando-se os autos, conforme conclusão da comissão processante.

RESOLVE:

I – Arquivar os autos do Processo nº 2019/169825 de 12/04/2019, uma vez que foram observadas as disposições legais pertinentes, de modo que sua conclusão de arquivamento foi adotada dentro da legalidade.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 26 de novembro de 2019.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 512077