

PORTARIA Nº 010/2020-GS/SEPLAD DE 09 DE JANEIRO DE 2020.
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 30 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.078 de 31 de dezembro de 2019, e
CONSIDERANDO o Decreto nº 403 de 21 de novembro de 2019, bem como os termos do Processo nº 2019/589907;
R E S O L V E:
I. DESIGNAR os servidores, JOSILENE CORREA LEÃO, Id. Funcional nº 5945699/1, ocupante do cargo de Gerente, GILBERTO LIMA DAMASCENO, Id. Funcional nº 57189792/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, JOSE COSTA DA SILVA, Id. Funcional nº 3253155/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, JORGE SILVA DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 7006349/1, ocupante do cargo de Bombeiro, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão para Inventariar os Bens de Consumo do Almoxarifado desta Secretaria de Estado de Administração - SEAD.
II. Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos a 29/11/2019
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE JANEIRO DE 2020.
THAINNA MAGALHAES DE ALENCAR
Secretária de Estado de Planejamento e Administração em exercício
PORTARIA Nº 011/2020-GS/SEPLAD, DE 09 DE JANEIRO DE 2020
A Secretária de Estado de Planejamento e Administração em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 30 de dezembro de 2019, publicado no DOE nº 34.078, de 31 de dezembro de 2019, e ainda;
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico - PAE nº 2019/619006, de 10/12/2019,
R E S O L V E:
FORMALIZAR a designação da servidora LUCIANA SANTOS DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 54189100/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/Coordenador de Monitoramento de Projetos Estratégicos, para responder pelo cargo de Diretor de Planejamento Estratégico, durante as férias da titular, BRENDA RASSY CARNEIRO MARADEI, Id. Funcional nº 5831067/2, no período de 16/12/2019 a 14/01/2020.
Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 09 de janeiro de 2020.
THAINNÁ MAGALHÃES DE ALENCAR
Secretária de Estado de Planejamento e Administração, em exercício.
PORTARIA Nº 012/2020-GS/SEPLAD, DE 09 DE JANEIRO DE 2020
A Secretária de Estado de Planejamento e Administração em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 30 de dezembro de 2019, publicado no DOE nº 34.078, de 31 de dezembro de 2019, e ainda;
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico - PAE nº 2019/635303, de 10/12/2019,
R E S O L V E:
FORMALIZAR a designação do servidor HERALDO MARQUES NOGUEIRA, Id. Funcional nº 55588531/3, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pelo cargo de Coordenador de Monitoramento de Projetos Estratégicos, durante as férias da titular, LUCIANA SANTOS DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 54189100/3, no período de 16/12/2019 a 14/01/2020.
Dê-se Ciência, Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 09 de janeiro de 2020.
THAINNÁ MAGALHÃES DE ALENCAR
Secretária de Estado de Planejamento e Administração, em exercício.
PORTARIA Nº 013/2020-GS/SEPLAD, DE 09 DE JANEIRO DE 2020
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO em exercício, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 30 de dezembro de 2019, publicado no DOE nº 34.078 de 31 de dezembro de 2019, e ainda;
CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 6.563, de 1º de agosto de 2003, no Decreto nº 563 de 5 de novembro de 2007, no Decreto nº 358 de 28 de fevereiro 2012, e na Lei nº 8.404, de 13 de outubro de 2016, art. 12-B, que regulamentam a Gratificação de Desempenho de Gestão,
CONSIDERANDO ainda, que a Lei nº 8.933, de 29 de novembro de 2019, publicada no DOE nº 35.747, de 02 de dezembro de 2019, dispõe sobre a fusão da Secretaria de Estado de Planejamento e a Secretaria de Estado de Administração, constituindo a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração - SEPLAD.
R E S O L V E:
Tornar público que as Metas de Desempenho Institucional executadas pelas Unidades Administrativas da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, referentes a Avaliação de Desempenho de Gestão - GDG, no período de setembro a dezembro/2019, foram integralmente cumpridas, obtendo a nota máxima de 60% (sessenta por cento).
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 09 de janeiro de 2020.
THAINNÁ MAGALHÃES DE ALENCAR
Secretária de Estado de Planejamento e Administração, em exercício.

Protocolo 513850

IMPrensa Oficial do Estado

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 002 de 07 de Janeiro de 2020.
O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições,
Resolve:
Conceder de acordo com arts. 98 e 99, inciso I, letra "a", da Lei nº 5.810 de 24.01.94, a servidora ANA CLÁUDIA OLIVEIRA DE MEDEIROS, matrícula nº 5074550/2, ocupante da função de TÉCNICO "A", Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, correspondente ao período de 02.01.2020 a 31.01.2020, referente ao triênio de 02.02.2010 a 01.02.2013.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA
Presidente

Protocolo: 513505

DESIGNAR SERVIDOR

Portaria nº 004 de 09 de Janeiro de 2020.
O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições;
Resolve:
- Designar as servidoras, MARLUCE DO SOCORRO MACHADO DE OLIVEIRA, matrícula nº 5214548/4, ocupante do cargo em comissão de Supervisor II, e CARLA ADRIANA DINELLI DE AQUINO, matrícula nº 5946149/1, ocupante do cargo em comissão Supervisor II, para desempenharem a função de Agente de Desenvolvimento e Capacitação/ADC, a contar de 01.01.2020.
- Revogar a Portaria nº 191 de 14 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 33.519 de 18.12.2017.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA.
Presidente

Protocolo: 513631

FÉRIAS

PORTARIA N.º 003/IOE, de 008 de Janeiro de 2020.
O Presidente da Imprensa Oficial do Estado no uso de suas atribuições,
Resolve:
Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a servidora abaixo relacionada, no período de
12.02.2020 a 12.03.2020, com retorno as suas atividades no dia 13.03.2020.

NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO
SAMARA FABIANA FURTADO DA SILVA	57216245/4	2019/2020

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA.
Presidente.

Protocolo: 513506

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO
PROCESSO Nº .2019/615884
Termo Aditivo:3º
Data da Assinatura:01/01/2020
Vigência:01/01/2020 a 01/01/2021
Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência.