nº 57196087/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico do Estado, lotada na Consultoria Jurídica - SEPLAD, no período de 11 de novembro de 2019 a 10 de dezembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 11.11.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514954

**PORTARIA Nº 021/2020-DAF/SEPLAD,
DE 13 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Atestado Médico de 26 de dezembro de 2019;
RESOLVE:

I – FORMALIZAR a concessão de 02 (dois) dias de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora EDA MARIA DE OLIVEIRA FONTES, Id. Funcional nº 57176277/7, ocupante do cargo de Coordenador de Processos de Gestão, lotada na Coordenadoria de Processos de Gestão - SEPLAD, no período de 26 de dezembro de 2019 a 27 de dezembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 26.12.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514962

**PORTARIA Nº 022/2020-DAF/SEPLAD,
DE 13 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Atestado Médico de 30 de dezembro de 2019;
RESOLVE:

I – FORMALIZAR a concessão de 01 (um) dia de Licença para Tratamento de Saúde, à servidora EDA MARIA DE OLIVEIRA FONTES, Id. Funcional nº 57176277/7, ocupante do cargo de Coordenador de Processos de Gestão, lotada na Coordenadoria de Processos de Gestão - SEPLAD, no dia 30 de dezembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 30.12.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514965

**PORTARIA Nº 019/2020-DAF/SEPLAD,
DE 13 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 202241A/1 de 26 de dezembro de 2019;
RESOLVE:

I – FORMALIZAR a concessão de 19 (dezenove) dias de Licença para Tratamento de Saúde, ao servidor EDIMAR DOS SANTOS LOBATO, Id. Funcional nº 57175618/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão - SEPLAD, no período de 12 de novembro de 2019 a 30 de novembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 12.11.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514956

FÉRIAS

**PORTARIA Nº 025/2020-DAF/SEPLAD,
DE 13 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora SHIRLEI SANTOS ARAUJO, Id. Funcional 5945708/1, ocupante do cargo de Assessor Técnico I, lotada na Diretoria de Administração e Finanças/SEPLAD, no período de 03 de fevereiro de 2020 a 03 de março de 2020, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514972

OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 017/2020-DAF/SEPLAD,
DE 13 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 88 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e ainda, o Processo nº. 2020/21784;

RESOLVE:

I – FORMALIZAR a concessão de 180 (cento e oitenta) dias de Licença à Maternidade, à servidora NEUZA FERNANDA DE MORAES MELO, Id. Funcional nº 57195870/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Gestão de Logística - SEPLAD, no período de 18 de dezembro de 2019 a 14 de junho de 2020.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 18.12.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 13 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514953

**PORTARIA Nº 016/2020-DAF/SEPLAD,
DE 10 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

Considerando o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

EXCLUIR da PORTARIA Nº. 013/2020-DAF/SEPLAD de 09/01/2020, publicada no DOE nº. 34.086 de 10/01/2020 referente à concessão de férias, à servidora MARGARIDA MARIA RIBEIRO TAVARES, Id. Funcional 2780/1, ocupante do cargo de Arquiteto.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 10 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 514952

**PORTARIA Nº 026/2020-DAF/SEPLAD,
DE 14 DE JANEIRO DE 2020.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 865/2019 – CCG, de 22 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.787 de 23 de janeiro de 2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 85 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 31999/2019, de 13 de novembro de 2019;

RESOLVE:

I – FORMALIZAR a concessão de 20 (vinte) dias de Licença para Acompanhar Pessoa da Família em Tratamento de Saúde, à servidora ANA CRISTINA QUEIROZ PINTO, Id. Funcional nº 2009374/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica - SEPLAD, no período de 05 de novembro de 2019 a 24 de novembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 05.11.2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 14 de janeiro de 2020.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo: 514948