

CREDCIAMENTO PRESENCIAL	
08h00 - 11h00	<p>ü APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO. Delegados (as) Eleitos (as) nas Plenárias de Regiões de Saúde.</p> <p>ABERTURA</p>
11h00 - 11h30	<p>ü APRESENTAÇÃO DA METODOLOGIA DO PROCESSO ELEITORAL</p> <p>Coordenação: CONSELHEIRO PEDRO GONÇALVES DE OLIVEIRA NETO - PRESIDENTE DA COE/ CES-PA</p> <p>ELEIÇÃO DAS ENTIDADES E/OU INSTITUIÇÕES PARA O BIÊNIO 2020-2022 DO CES/PA</p>
11h30 - 12h30	<p>ü A ELEIÇÃO DEVERÁ SE DAR, CONFORME DELIBERAÇÃO DE CADA SEGMENTO, QUE OCORRERÁ SIMULTANEAMENTE ATRAVÉS DE PLENÁRIAS DE SEGMENTO. O RESULTADO DEVERÁ SER REGISTRADO EM ATA PRÓPRIA DE CADA SEGMENTO CONSTANDO O NOME DA ENTIDADE E/OU INSTITUIÇÃO; REGULAMENTO HABILITADA, E ELEITA NO SEGMENTO, ACOMPANHADA DA FREQUENCIA DO SEGMENTO.</p> <p>Coordenação: MEMBRO DA COE E CONSELHEIROS ESTADUAIS</p> <p>Relatores (as) dos Segmentos:</p> <p>Secretaria: SECRETARIA EXECUTIVA E CONSULTOR JURÍDICO</p> <p>ENCERRAMENTO DO DIA</p>
12h30 - 13h00	<p>ü LEITURA DA ATA ELEITORAL GERAL DE CADA SEGMENTO.</p> <p>Coordenação: MEMBRO DA COE E CONSELHEIROS ESTADUAIS</p> <p>Relator da COE: CONSELHEIRA JOSILENE LÚCIA DOS SANTOS</p> <p>Secretário (a): SECRETARIA EXECUTIVA</p>

Protocolo: 516111

III – Sem prejuízo das atribuições expressamente previsto competirá à Comissão de Avaliação de Inventário:

- Elaborar o inventário de estoque existente no almoxarifado do LACEN-PA;
- Realizar o inventário anual do almoxarifado do LACEN-PA;
- Elaborar o balanço anual no almoxarifado, com o objetivo de emitir uma declaração de regularidade de inventário de estoque;
- Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;
- Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente;
- Praticar todos os atos necessários para consecução de suas finalidades.

IV – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LACEN/SESPA, 14 de Janeiro de 2020.

ALBERTO SIMÕES JORGE JÚNIOR

Diretor do LACEN/PA

Protocolo: 516128

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### AVISO DE LICITAÇÃO

O LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ, através da Pregoeira, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, conforme abaixo:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/LACEN/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS BIOLÓGICOS E QUÍMICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LACEN/PA POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

DATA DA ABERTURA: 31/01/2020

HORÁRIO: 09:00 h. (horário de Brasília).

LOCAL: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

UASG: 926007

ENTREGAS DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital no sítio: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.compraspara.pa.gov.br](http://www.compraspara.pa.gov.br) (mural de Licitações).

RESPONSÁVEL PELO CERTAME: SIMONE SERRAO RODRIGUES – Pregoeira-LACEN-PA

Protocolo: 516229

## LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

### PORTARIA

#### COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL DO LACEN-PARÁ. PORTARIA Nº 08 DE 14 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Diretor do Laboratório Central do Estado do Pará, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 035 de 06.01.2011, publicada no D.O.E nº 31.829 de 10 de Janeiro de 2011.

Considerando a necessidade de atender ação de Conformação Patrimonial, para cumprir as conformidades emanadas pela Portaria Conjunta nº 593 de 12 de novembro de 2015;

RESOLVE:

I – Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão de Avaliação do LACEN-PA:

PRESIDENTE:

Jeff Souza dos Santos, Matrícula nº 55589993-1;

MEMBROS:

Rosa Virgínia de Carvalho Cabral Araújo, Matrícula nº 5419380-0;

Rubeniold Freitas da Costa, Matrícula nº 722707-1.

II – Um dos membros da comissão responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste;

III – Sem prejuízo das atribuições expressamente previstas, competirá à Comissão de Avaliação, elaborar vistoria e laudos necessários ao fechamento do Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará – SISPAT WEB;

IV – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LACEN/SESPA, 14 de Janeiro de 2020.

ALBERTO SIMÕES JORGE JÚNIOR

Diretor do LACEN/PA

Protocolo: 516129

#### COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE INVENTÁRIO DE ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DO LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ.

#### PORTARIA Nº 07 DE 14 DE JANEIRO DE 2020.

O Diretor do Laboratório Central do estado do Pará, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 035 de 06/01/2011, publicada no D.O. E nº 31.829 de 10 de janeiro de 2011.

Considerando a necessidade do balanço anual de controle do estoque do almoxarifado do LACEN-PA, para atender a Portaria Conjunta nº 1.004 de 20 de novembro de 2015, das Secretarias da Fazenda, de Planejamento, da Administração e da Auditoria Geral do Estado;

RESOLVE:

I – Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão de Avaliação de Inventário de estoque existente no Almoxarifado do LACEN-PA, desta Secretaria de Estado de Saúde:

PRESIDENTE:

Waldiney dos Santos Silva, Matrícula nº 54192812-1;

MEMBROS:

Aluísio Porto Cardoso Júnior, Matrícula nº 57191321-1;

Vânia do Socorro Coelho Carvalho, Matrícula nº 57194150-1.

II – Um dos membros da comissão responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste;

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA Nº. 048 DE 20 DE JANEIRO DE 2020

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) SIMONE CRISTINA GAIA DE SANTANA CASTRO, matrícula 54191366-1 cargo de ATENDENTE DE CONSULTORIO DENTARIO regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no (a) URES PRESIDENTE VARGAS 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 06.12.16 A 05.12.19.

AUTORIZAR que o servidor goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 03.02.20 A 02.04.20, no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Protocolo: 516080

#### PORTARIA Nº. 050 DE 20 DE JANEIRO DE 2020

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

DETERMINAR de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) ROSEMARY PINHEIRO DOS SANTOS, matrícula 54194670-1 cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no (a) CAPS AMAZONIA 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 12.12.14 A 11.12.17.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 17.03.20 A 15.04.20, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Protocolo: 516105

#### PORTARIA Nº. 047 DE 20 DE JANEIRO DE 2020

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

DETERMINAR de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) SANDRA HELENA ELISSANDRO MATOS, matrícula 722413-1 cargo de AGENTE DE SAUDE regime jurídico de Estatutário Efetivo, classe "--", lotada (o) no (a) URE REDUTO 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 06.05.06 A 05.05.09.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 16.03.20 A 14.04.20, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Protocolo: 516068

#### PORTARIA Nº. 051 DE 20 DE JANEIRO DE 2020

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.